



Jaarverslag van de medezeggenschapsraad van Chr. College Schaersvoorde
Schooljaar 2017/2018

De leden van de MR:

Onderwijzend Personeel: Elske Baron (Aalten), Dé Hijink † (Aalten, voorzitter), Dick Hobé (Aalten), Edwin Wienke (Aalten, voorzitter), Jan van den Bosse (Aalten, secretaris), Stephan Poppe (Winterswijk), Mark Stegeman (Winterswijk)

Onderwijs Ondersteunend Personeel: Femmie Schakel (Aalten), Erik Westendorp (Aalten)

Ouders: Lianne Geikens (Dinxperlo), Mark van Dam (Winterswijk), Joachim Tuenter (Dinxperlo)

Leerlingen: Lisa Grevers (Winterswijk, TL3), Frank Pardijs (Aalten, V5), Gabriëla Sousa Bártolo (Aalten, K4), Duncan Wentink (Aalten, GTL2), Noor Jongeneel (Aalten, V3)

Notulant: Suzette Duin

Tijdens de vergaderingen liet de raad zich regelmatig informeren door de rector en incidenteel door andere leden van de schoolleiding.

Jan van den Bosse vertegenwoordigde de school in de *Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Achterhoek VO*. Ondanks herhaalde oproepen kreeg hij geen ouder/leerling mee. In het nieuwe schooljaar zal hij opnieuw een poging doen om een tweede GMR-lid te vinden. Mark Stegeman vertegenwoordigde onze school in de *Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband*.

Dit schooljaar kwam de MR zevenmaal bijeen. Tussen deze bijeenkomsten vergaderde de personeelsgeleding (PMR) meestal tweemaal per maand op donderdagmiddagen. De PMR-leden krijgen hiervoor op jaarbasis 100 uur op hun normjaartaak, de voorzitter 200 uur en de secretaris 150 uur. Bovendien krijgt het MR-lid dat in de GMR zitting heeft 80 uur. De verantwoording van deze uren is te vinden in het MR-werkplan, dat aan het begin van het schooljaar wordt geëvalueerd en bijgesteld.

MR-verkiezingen:

Onze voorzitter, Dé Hijink, overleed begin januari. In februari zijn er daarom tussentijdse verkiezingen gehouden. Dick Hobé stelde zich kandidaat. Hij werd het nieuwe MR-lid. Edwin Wienke nam de taak van voorzitter over.

In april werden reguliere verkiezingen gehouden. Bij het OP stelde Edwin Wienke zich herkiesbaar. Zonder tegenkandidaten kon hij weer voor drie jaar bijtekenen. Bij het OOP had Femmie Schakel te kennen gegeven zich niet herkiesbaar te stellen. Elke Hulsegge was de enige kandidaat en werd daarmee nieuw MR-lid per volgend schooljaar.

Edwin Wienke, gaf te kennen dat hij onze school aan het eind van het schooljaar ging verlaten. In juni werd voor de tweede keer dit jaar een tussentijdse verkiezing uitgeschreven. Twee collega's stelden zich kandidaat en na een stemming werd Petra Veerbeek het nieuwe MR-lid.

Stefan Poppe zal volgend schooljaar de rol van voorzitter op zich nemen.

Bijzondere bijeenkomsten:

Op 10 oktober was er een MR-dag georganiseerd met als thema: ruimte om te kiezen. Het ging deze dag in het bijzonder om de thema's culturaspecten en oorzaak van ziekte, leeftijdsbewust personeelsbeleid en duurzame inzetbaarheid, persoonlijk leiderschap, good practices. Middels verschillende workshops onder leiding van medewerkers van BW-Oost werden deze onderwerpen besproken.

Vergaderingen:

Op 7 september kwam de PMR voor werkoverleg bijeen. Het werkplan 2017-2018 werd vastgesteld. De voorzitter zal nog kijken of de verdeling van de onderwerpen tussen MR en PMR strookt met de nieuwe WMS. We komen nog 3 leerlingen tekort voor de MR. We gaan actief op zoek naar versterking van deze geleding. Elske gaat kijken voor een cursus WMS voor alle MR-leden op Schaersvoorde. We gaven een positief advies over het voorstel 'inloggen in Magister' (de keuze voor het gebruik van een token of de eigen smartphone en de voorgestelde procedure). N.a.v. de rondvraag bespraken we de geconstateerde gevolgen van de bezuinigingen, met name bij P&O en het management. We willen dit onderwerp op de volgende PMR-vergadering met de rector verder bespreken.

Op de PMR-vergadering van 21 september kwamen twee stukken aan bod. De verantwoording van de scholingsgelden 2016 en het stuk over professionalisering werden beide ter kennisgeving aangenomen. In deze vergadering spraken wij ook onze zorgen uit over enkele gevolgen van de bezuinigingen (P&O, rolverdeling MT en middenkader). De rector zal zich hierover buigen. Het MR-werkplan zal in een volgende vergadering worden vastgesteld.

De eerste MR-vergadering van dit schooljaar vond plaats op 2 oktober. De afwijkingen op het formatieplan en de rapportage van het jaarplan 2016-2017 namen wij voor kennisgeving aan. N.a.v. het leerlingtevredenheidsonderzoek stelden we de vraag of het wordt teruggekoppeld.

Het stuk gaat nog naar de teams en het zal worden besproken met leerlingen van de verschillende locaties. We zijn benieuwd naar de reacties.

We stemden in met het MR-jaarverslag 2016-2017. De ouders / leerlingen namen het MR-werkplan ter kennisgeving aan.

De PMR-vergadering van 2 november begon met de bespreking van de ingekomen brief van de collega's uit de bovenbouw hv over de berekening van de lesuren in de examenklassen. We hebben deze doorgespeeld naar de rector, met de vraag of het MT er schriftelijk op wil reageren.

Het overzicht van collega's die vorig jaar uit dienst zijn getreden werd ter kennisgeving aangenomen.

N.a.v. het stuk over de LC/LD-functies stelden wij de vraag of het mogelijk is om, ondanks dat we aan de normen voldoen, toch een aantal collega's een LC- of LD-functie toe te kennen, omdat dit in enkele gevallen terecht is en omdat het motiverend werkt. De rector begrijpt deze vraag en wil wel eens nadenken over deze materie, zonder nu enige verwachting te willen wekken.

De integriteitscode namen we ter kennisgeving aan. In de komende Nieuwschaeringen zal hieraan aandacht worden besteed.

Het overzicht van onderwijskundige ontwikkelingen riep enkele informatieve vragen op. Deze zullen worden gesteld in de MR-vergadering van 7 november.

Het stuk over de procedure locatieleider Winterswijk leverde een flinke discussie op. Niet iedereen was het eens met de voorgestelde procedure. Toch zal de procedure, zoals in het stuk genoemd, worden gevolgd.

In de MR-vergadering van 7 november verwelkomden wij een nieuw lid voor de leerlingengeleding, Frank Pardijs.

De integriteitscode werd ter kennisgeving aangenomen.

Over de onderwijskundige ontwikkelingen werden enkele vragen gesteld. Het is niet helemaal duidelijk hoe het met informatica in 3vwo+ gaat. De rector zal dit nagaan. Verder onderstreepten we het belang van informatievoorziening aan de MR als er wijzigingen worden doorgevoerd die breed worden gedragen en door omstandigheden niet direct een advies van de MR kunnen krijgen.

De rector deelde mondeling mee hoe het staat met de samenwerking tussen de scholen in de Oost-Achterhoek. Er zijn afspraken gemaakt en ambities (criteria) opgesteld. Deze zullen in de betrokken scholen worden besproken. Reacties zullen worden geïnventariseerd en meegenomen. De scholen zullen na vaststelling van de criteria verder gaan met overleg over hoe verdere krimp in onze regio kan worden opgevangen.

Tijdens de PMR-vergadering van 7 december gaf Stephan Poppe aan voorlopig niet meer deel te nemen aan de (P)MR-vergaderingen, i.v.m. zijn nieuwe taak (deelname aan het leidinggevendenoeverleg). Hij blijft wel MR-lid. Edwin Wienke zal tijdelijk de functie van vicevoorzitter van hem overnemen.

De PAGO-vragenlijst werd ter kennisgeving aangenomen.

De rector gaf ons een tussenstand van de lessentabellen. De enige echte wijziging tot nog toe is dat er vanaf volgend jaar Duits in klas 1 in Dinxperlo zal worden gegeven.

N.a.v. de ingezonden brief van de collega's uit de bovenbouw hv werd onze mening en inbreng gevraagd. De rector vertelde dat er breder zal worden gekeken, voordat er besluit wordt

genomen. We bespraken wat er mee zal moeten worden genomen in de besluitvorming. Het MT gaat hiermee aan de slag.

De MR-vergadering van 13 december werd door omstandigheden voorgezeten door Edwin Wienke. Hij heette drie nieuwe MR-leden welkom, Gabriële Sousa Bártolo en Duncan Wentink in de leerlinggeleding en Joachim Tuentler in de oudergeleding.

Het aangepaste examenreglement werd ter kennisgeving aangenomen.

De samenwerking Oost Achterhoek werd uitvoerig besproken. De MR staat achter deze ontwikkeling. We vinden een breed onderwijsaanbod voor de leerlingen een belangrijke zaak. Over het stuk 'voortgang lessentabellen' werd een aantal vragen gesteld. Er dienen nog een aantal tekstuele aanpassingen te worden gedaan. In de komende maanden zal het Technasium worden gevisiteerd. Het MT heeft toegezegd dat te gebruiken om de invulling van het Technasium/O&O te evalueren. We zullen dit op de voet volgen.

De rector gaf een kort mondeling verslag van de voortgang van de maatwerkklas. De pilot zal in een iets uitgebreidere vorm worden voortgezet. Definitief besluit hierover zal in januari worden genomen.

De rector deelde mee dat de vacature in de Ondersteuningsplanraad nu ook kan worden vervuld door een personeelslid. Het is wenselijk dat dat er z.s.m. een vertegenwoordiger van onze school zitting gaat nemen in dit orgaan.

Tijdens de PMR-vergadering van 8 februari kwamen drie stukken aan bod:

- PAGO-onderzoek: de PMR is het ermee eens dat dit onderzoek ook in Aalten plaats zal vinden. Vóór 1 augustus 2019 zal het worden geëvalueerd.
- Lessentabel Dinxperlo: dit stuk werd ter kennisgeving aangenomen.
- De vakantieplanning 2018-2019: De PMR kon zich vinden in deze planning. De planning zal pas definitief zijn na een positief advies van de MR op 22 februari a.s.

In de volgende MR-vergadering zal de rector een presentatie verzorgen over het Samenwerkingsverband.

Mark Stegeman zal voortaan onze school in de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband vertegenwoordigen.

De MR-vergadering van 22 februari werd begonnen door met elkaar stil te staan bij het overlijden van onze voorzitter en collega Dé Hijink.

Aansluitend hierop werden twee nieuwe leden welkom geheten, Noor Jongeneel (leerling) en collega Dick Hobé. Het eerste onderwerp dat ter informatie op tafel kwam was de gerealiseerde onderwijstijd in het schooljaar 2016-2017. Alle niveaus op het vmbo voldeden ruimschoots aan de wettelijke normen. Zowel havo als vwo zaten daar in dat jaar wat onder. Onderzocht wordt of alle schoolactiviteiten die onder onderwijstijd mogen vallen, wel volledig zijn meegenomen in de telling op het havo en vwo.

Het tweede stuk betrof een voortgangsrapportage van de directie, waarin uiteen werd gezet wat de vorderingen zijn met de gestelde plannen en ambities in het jaarplan. Hier vloeiden diverse gedetailleerde vragen en opmerkingen uit voort over onder andere ICT, Track in Leren en vwo+.

Vervolgens werd met een positief advies ingestemd met de lessentabel Dinxperlo om daar ook Duits in leerjaar 1 aan te gaan bieden. Hetzelfde gold voor de vakantieplanning van volgend seizoen waarin een twee weken durende meivakantie is opgenomen.

Op 15 maart kwam de PMR bijeen. Twee stukken kwamen aan de orde: 1. De reactie van het MT op de vraag over de uren in de examenklassen en 2. de uitgangspunten formatieplan 2018-2019. Bij de bespreking van beide stukken werden enkele inhoudelijke vragen gesteld. Nadat er een aantal tekstuele aanpassingen zijn aangebracht, zullen beide stukken ter instemming worden voorgelegd op de volgende PMR-vergadering.

De MR-verkiezingen vinden vervroegd plaats i.v.m. de gezondheidstoestand van de secretaris. Edwin Wienke neemt voorlopig de rol van voorzitter op zich. Als er binnen de MR geen andere kandidaten zich aanmelden voor deze functie en als hij herkozen wordt, zal hij voor tenminste 3 jaar deze functie gaan bekleden.

Edwin neemt tijdens de afwezigheid van ondergetekende een aantal taken van hem over.

Op de MR-vergadering van 26 maart stonden verschillende zaken op de agenda.

Ten eerste werd de MR geïnformeerd over het voorgenomen besluit van de directie om de facilitering voor examenklassen op het havo en vwo gelijk te trekken met de andere locaties van de school. Het stuk zal tijdens de aankomende PMR-vergadering ter instemming aangeboden worden. Ten tweede werden de uitgangspunten voor het formatieplan ter informatie aan de MR en ter instemming aangeboden aan de personeelsgeleding. De PMR stemde in met de 'uitgangspunten formatieplan 2018-2019'. Ten slotte kwam het 'haalbaarheidsonderzoek gebouw Slingelaan' aan de orde. Zoals vorige week in de Nieuwschaering vermeld, luidt het advies in het rapport om de weg van nieuwbouw in te slaan. Tijdens de volgende MR-vergadering zal dit voorstel ter advies aan de MR worden voorgelegd, zodat daarna eventueel verder verkennende gesprekken met de gemeente kunnen worden gevoerd.

Op 5 april vond de zevende PMR-vergadering van dit seizoen plaats. Twee zaken werden ter instemming voorgelegd. Het eerste betrof het antwoord van de directie om de examenklassen h/v op een gelijke wijze te faciliteren als op andere locaties binnen de school. Het tweede punt had betrekking op de lessentabel van het vmbo b/k klas 2. Hier moest nastech vervangen worden voor natuurkunde. Dit was aanvankelijk ook de bedoeling en is dit seizoen de praktijk van alledag, maar dit moest op papier nog worden rechtgezet. De PMR stemde met beide zaken in. Ten slotte werd nog van gedachten gewisseld over de rapportage waarin nieuwbouw van de locatie Slingelaan is geadviseerd.

Op donderdagmiddag 26 april vond de achtste PMR-vergadering van dit seizoen plaats. Twee onderwerpen van betekenis werden aan de orde gesteld. Ten eerste werd de toekomstige huisvesting Slingelaan kort besproken. Naar aanleiding van het eerste gesprek met de gemeente, is besloten om een kleine wijziging in het adviesrapport aan te brengen met betrekking tot de veiligheid in het trappenhuis aan de Slingelaan. Daarnaast werden de mogelijke risico's die met zowel nieuwbouw als met verbouw gemoeid zijn met de PMR gedeeld. Het tweede betrof de bevindingen van de onderwijsinspectie in Dinxperlo en op het vmbo in Aalten. De PMR vond de ondertoon in de kritische notities van de inspectie positief opbouwend. Met name omdat specifiek wordt aangegeven waar verbeteringen nodig zijn. De PMR deelde het gezichtspunt van de schoolleiding dat de bevindingen relevant zijn voor de hele school en hier schoolbreed kwaliteitswinst kan worden geboekt bij het daadwerkelijk uitvoeren van de verbeteragenda. Voor het einde van dit schoolseizoen zal al een eerste

verkenning zijn geweest om de gewenste verbeteringen in de school onder de aandacht te brengen en uit te rollen.

Op de MR-vergadering van 22 mei stonden verschillende zaken op de agenda.

Als eerste werd het kritische inspectieverslag met de MR besproken. Zoals eerder aangegeven zijn hierin aanknopingspunten te vinden die voor de gehele school van belang zijn. In het jaarplan van 2018 - 2019 zal aangegeven worden welke zaken het komende seizoen prioriteit krijgen om mee aan de slag te gaan.

Over twee zaken werd een positief advies van de directie aan de MR gevraagd. Het eerste betrof het verzoek om een officiële aanvraag bij de gemeente in te dienen voor het beschikbaar stellen van financiële middelen voor het verwezenlijken van nieuwbouw van de locatie Slingelaan. Het tweede verzoek van de directie was om de pushberichten van Magister (directe cijfermelding naar ouders) per 1 augustus 2018 af te schaffen. De MR gaf voor beide vragen een positief advies.

De jaarrekening over 2017 liet een positief resultaat zien van circa € 260.000. Dit overschot was vrijwel volledig te wijten aan de door de overheid vroegtijdig verhoogde gemiddelde personeelslast van 2,6% in de financiering te verdisconteren. Hiermee liep de overheid al wat op de cao-onderhandelingen vooruit.

Ten slotte werd de huidige stand van zaken op het gebied van ICT met de MR doorgenomen. Hierover wordt in de komende maand in de PMR en MR verder gesproken en dit punt krijgt dus een vervolg.

Op 31 mei vond de negende PMR-vergadering van dit schooljaar plaats.

Het eerste stuk dat op tafel kwam, was de rapportage medewerkerstevredenheidsonderzoek VO. Als PMR bleven we met name stilstaan bij de kritische uitkomsten waar het ging om persoonlijke ontwikkeling. Waarbij de doorgroeimogelijkheden naar bijvoorbeeld LC en LD, de gesprekkencyclus en het huidige taakbeleid expliciet werden benoemd als belangrijke aandachtspunten. Hieruit vloeiende onder andere voort dat de PMR op de volgende vergadering de huidige functiemix en de streefpercentages nog eens goed met de schoolleiding onder de loep gaat nemen.

Als tweede werd het concept jaarplan 2018/2019 besproken. Hierin werden de zaken benoemd die mede op grond van het recente inspectiebezoek verbeterd moeten worden. De school streeft er wel na de zaken goed in te bedden in de ambities van het strategisch plan. De PMR gaf als advies mee de verbeterpunten wel zo 'smart' als mogelijk te formuleren.

Ten derde werd de notitie laptops voor medewerkers besproken. In de loop van de maand juni zal hierover een besluit volgen.

Het vierde dat een vermelding verdient, is dat de rector meedeelde dat Achterhoek VO het advies van de vo-raad zal opvolgen om de lonen vanaf juni structureel met 2,35% te verhogen. Ten slotte kwam nog een organisatorische kwestie ter sprake. Omdat Edwin Wienke per 1 augustus 2018 de school gaat verlaten, zal in het nieuwe schooljaar Stephan Poppe de taak van voorzitter op zich nemen en is er een vacante positie binnen de (P)MR ontstaan.

Tijdens de PMR-vergadering van 14 juni spraken we kort over de ouder- en leerling-tevredenheidsonderzoeken. De lage respons van de leerlingen van de Slingelaan en die van de ouders van alle locaties vonden we opvallend. Het formatieplan lag ter instemming. Het gedeelte over de GO-keuzewerktijd was nieuw voor ons en riep een aantal vragen bij ons op.

Er zijn een aantal onduidelijkheden over de nieuwe lessentabel van de 1^e-jaars GO-klassen. Hierdoor kon de PMR op dit punt niet instemmen. Uiteindelijk stemden we in met het formatieplan, uitgezonderd bovenstaand punt. Hierover zal binnenkort verder worden gesproken.

We hebben kort gesproken over het concept-jaarplan 2018-2019. Dit zal voor de zomer door de directie worden afgerond. Het voornemen om de medewerkers van Schaersvoorde van een laptop te voorzien kreeg van ons een positief advies.

We hebben gesproken over de functiemix. De rector heeft toegezegd om in het nieuwe schooljaar samen met de PMR te onderzoeken of er een tijdelijke afwijking van het maatwerk kan worden gemaakt, zodat er meer ruimte in het LC- en LD-gebied komt. Hierbij zal dan ook worden gekeken naar de invulling van de huidige en mogelijk nieuwe LC-en LD-functies.

In de laatste MR-vergadering van het schooljaar, op 22 juni, werden het formatieplan en de resultaten van de ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken na enkele informatieve vragen ter kennisgeving aangenomen. Bij de bespreking van het leerlingenstatuut kwam er een aantal aanvullingen vanuit de leerlinggeleding. Deze zullen worden opgenomen in het statuut. In het komend schooljaar zal het statuut ter instemming aan ons worden voorgelegd.

Er werd positief advies gegeven op het stuk over het voortschrijdend gemiddelde bij rapportcijfers.

De oudergeleding stemde in met de voorgestelde ouderbijdrage voor volgend schooljaar. Aan het eind van de vergadering namen we afscheid van Mark van Dam (ouder), Gabriëla Sousa Bártolo (leerling), Femmie Schakel (OOP) en onze voorzitter Edwin Wienke (OP).

Jan van den Bosse
secretaris MR
08072018