



Jaarverslag van de medezeggenschapsraad van Chr. College Schaersvoorde Schooljaar 2018/2019

De leden van de MR:

Onderwijzend Personeel: Elske Baron (Aalten), Dick Hobé (Aalten), Jan van den Bosse (Aalten, secretaris), Stephan Poppe (Winterswijk, voorzitter), Mark Stegeman (Winterswijk, vicevoorzitter)

Onderwijs Ondersteunend Personeel: Elke Hulsegge (Aalten), Erik Westendorp (Aalten)

Ouders: Lianne Geikens / Martijn Moleman (Aalten), Joost de Ruijter (Winterswijk), Joyce Vinkenvleugel (Dinxperlo), Lidy Nijman (Aalten)

Leerlingen: Frank Pardijs (Aalten, V6), Noor Jongeneel (Aalten, V4), Janine Leys (Aalten, V5)

Notulant: Suzette Duin

Tijdens de vergaderingen liet de raad zich regelmatig informeren door de rector en incidenteel door andere leden van de schoolleiding.

Jan van den Bosse en Noor Jongeneel vertegenwoordigden de school in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Achterhoek VO. Mark Stegeman vertegenwoordigde onze school in de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband en was tevens voorzitter van dit orgaan.

Dit schooljaar kwam de MR zevenmaal bijeen. Tussen deze bijeenkomsten vergaderde de personeelsgeleding (PMR) meestal tweemaal per maand op de dinsdagmorgen.

De PMR-leden krijgen hiervoor op jaarbasis 100 uur op hun normjaartaak, de voorzitter 200 uur en de secretaris 150 uur. Bovendien krijgt het MR-lid dat in de GMR zitting heeft 80 uur. De verantwoording van deze uren is te vinden in het MR-werkplan, dat aan het begin van het schooljaar wordt geëvalueerd en bijgesteld.

MR-verkiezingen:

In januari vonden de MR-verkiezingen plaats. Bij het OP kon er worden gestemd voor Mark Stegeman (herkiesbaar) of Kim Mastop (verkiezbaar). Mark had de meerderheid van stemmen en zal de komende 4 jaar weer als MR-lid actief zijn. Bij het OOP werd het een spannende strijd tussen Erik Westendorp (herkiesbaar) en Geert Op de Laak (verkiezbaar). Beiden kregen evenveel stemmen. Het lot besliste in het voordeel van Geert. Hij zal komend schooljaar het stokje van Erik overnemen.

Bijzondere bijeenkomsten:

Op 16 oktober was er een MR-dag georganiseerd met als thema: 'Participatie en medezeggenschap'.

We probeerden deze dag samen antwoord te geven op onder andere de volgende vragen:

- Medezeggenschap, wat bedoelen we eigenlijk?
- Hoe komen we tot een goede samenwerking en dialoog?
- Hoe geven we vorm aan participatie in de scholen, in de medezeggenschap?
- Hoe komen we tot een goede samenwerking en dialoog?
- We hebben een opdracht in medezeggenschap en burgerschap. Wat is er nodig om deze opdracht goed uit te voeren en welke ervaringen hebben we?
- Hoe nodigen we alle geledingen uit en hoe zorgen we ervoor dat we het goede doen?

Henk van der Esch begon de bijeenkomst met een inleidend verhaal over visie op participatie in het onderwijs en de samenleving, uitgaande van de kernwaarden van Achterhoek VO.

Vervolgens kon worden gekozen uit een aantal workshops:

1. Hoe kun je de stem van leerlingen beter laten horen
2. Hoe vergroot je de ouderbetrokkenheid
3. Hoe geeft een leidinggevende vorm aan participatie in zijn school
4. Hoe kijkt een personeelslid aan tegen participatie

Na de workshopronde was er tijd voor uitwisseling over de opdracht: volgens de wet moet het onderwijs mede gericht zijn op actief burgerschap en sociale integratie. Hoe hebben we het ingericht? Wat werkt en wat niet? Wat kan beter, wat kunnen we leren van elkaar?

We vormden verschillende gespreksgroepen, waardoor er ruimte was om met deelnemers van andere scholen ervaringen uit te wisselen.

Op 8 november kwam Auke de Roos van de AOb een dag naar Bredevoort om voor ons een cursus te verzorgen. Deze cursus was zowel voor de nieuwe leden als voor de 'gevorderden'. Het was een intensieve, informatieve en verhelderende bijeenkomst waarin vooral praktische zaken werden besproken die toegesneden waren op onze situatie.

We begonnen met een korte introductie, om daarna m.b.v. enkele casussen en praktijkvoorbeelden te kijken hoe we als MR in die gevallen zouden moeten opereren. Ook de bevoegdheden van de MR passeerden de revue. Verdere onderwerpen waren: financiën en formatie, de financiële cyclus, het taakbeleid en de nieuwe cao. We vonden het allemaal een zeer nuttige bijeenkomst. We zullen binnenkort zeker een aantal van de besproken zaken bij het MT aankaarten.

De PMR-en van het GKC, Pronova en onze school kwamen op 15 april bijeen om te verwachten gevolgen van de krimp te bespreken. We kwamen een tweede keer bijeen op 8 juli.

Vergaderingen:

De PMR-vergadering van 18 september werd zonder MT gehouden. We hebben afspraken gemaakt over wie er op 16 oktober naar de MR-dag zullen gaan. Het concept werkplan 2018-2019 werd besproken en aangepast/aangevuld. We hebben ook twee ingekomen brieven behandeld. De brief over het PWS in het vmbo hebben we doorgestuurd naar het MT met de vraag om hierop te reageren. De PMR staat achter deze brief. De tweede brief is van het onderbouwteam vmbo. Omdat het MT al in gesprek is met het team, hebben we de brief ter kennisgeving aangenomen. We zullen de ontwikkelingen hieromtrent blijven monitoren.

Tijdens de PMR-vergadering van 2 oktober hebben we vastgesteld dat Mark Stegeman vicevoorzitter van de MR is geworden.

De volgende onderwerpen kwamen vervolgens aan bod:

- Wijziging in de cao: we hebben uitvoerig gesproken over de vermindering van de maximale lestuur en het gezamenlijk plan dat moet worden opgesteld om deze uren vrij te spelen voor ontwikkeltijd.
- Evaluatie taakinzet: het stuk riep te veel vragen op en wordt doorgeschoven naar de volgende PMR-vergadering.
- Overzicht vertrokken collega's: de PMR was vooral geïnteresseerd in de redenen die ex-collega's hadden om te kiezen voor mobiliteit binnen Achterhoek VO.
- Afwijkingen lessentabellen: de PMR maakt zich zorgen over de ontwikkelingen bij de afdeling groen. Er komen steeds minder leerlingen die voor deze afdeling kiezen.
- Professionalisering: de verantwoording van de scholingsgelden 2017-2018 werd ter kennisgeving aangenomen; naar aanleiding van het professionaliseringsplan 2018-2019 ontstond een discussie over de invulling van de studiedagen.
- Foleta en OOP-analyse: het OOP mist een gezamenlijk overleg om zaken uit te wisselen en te bespreken (zoals dit stuk). De vraag is of er OOP-'team'vergaderingen kunnen worden belegd.

De eerste MR-vergadering van dit schooljaar vond plaats op 9 oktober. We begonnen met een voorstelronde en verwelkomden de nieuwe MR-leden.

Op 8 november zal er een MR-cursus plaatsvinden, voor zowel beginnende leden als voor gevorderden.

Over het jaarplan werden enkele inhoudelijke vragen gesteld. Het stuk werd daarna ter kennisgeving aangenomen.

Ook het jaarverslag namen we ter informatie aan.

We waren zeer tevreden over het verbeterplan. Het stuk is duidelijk en concreet.

Omdat de aanvullingen en suggesties van vóór de zomervakantie allemaal waren verwerkt, konden we instemmen met het nieuwe leerlingenstatuut.

Na enkele vragen over de oplegger bij het stuk en een kleine aanvulling werd positief advies gegeven over het privacyprotocol.

Halverwege de vergadering konden we kennismaken met de directeur onderwijs.

Het MR-werkplan en het MR-jaarverslag 2017-2018 werden vastgesteld.

De vergadering werd afgesloten met een presentatie over het samenwerkingsverband en de ondersteuningsplanraad door de rector.

Op de PMR-vergadering van 6 november werden enkele stukken opiniërend besproken.

Twee PMR-leden zullen deelnemen aan het brainstormgroepje dat zich bezig gaat houden met de aanpak van het cao-gedeelte over de vermindering van de lestaak.

Over de aanpak van het professioneel statuut adviseerden we om te kiezen voor het gebruik van een al bestaand statuut, om in schooljaar 2019-2020 het proces op te starten waarbij we met elkaar dit statuut aan gaan passen voor onze school.

N.a.v. de evaluatie taakbeleid viel het ons op dat er in de teams verschillend wordt omgegaan met de toedeling van de uren voor teamtaken. De toedeling is ook niet altijd transparant. Het systeem op zich is prima, maar de uitwerking daarvan kan duidelijker.

Op 7 november kwam de MR bijeen. We verwelkomden het nieuwe lid, Lidy Nijman, die de oudergeleding komt versterken.

De begroting, die door de commissie financiën van tevoren was bekeken en besproken, kreeg een positief advies.

Naar aanleiding van het stuk over de stand van zaken ICT ontstond een discussie over het gebruik van het digitale materiaal bij de verschillende lesmethoden. Ook de keuze van een (andere) ELO kwam uitvoerig aan bod.

Het stuk over de onderwijsvisie werd positief ontvangen. We vroegen ons af wat de rol van de ouders en de leerlingen hierbij zou kunnen of moeten zijn. We zullen blijven monitoren of deze visie ook in de praktijk zal worden toegepast. Binnenkort zal dit stuk in de leerlingenraad en in de ouderdeelraden worden besproken. De definitieve versie zal in februari volgend jaar aan de MR worden aangeboden. De opbrengst van de enquête die gehouden werd tijdens reünie werd ter kennisgeving aangenomen.

De MR vergaderde op 10 december. Het overzicht van de onderwijsopbrengsten werd ter kennisgeving aangenomen. Dit gold ook voor de financiële tussenreportage. We hebben de eerste opzet van de vakantieplanning kort besproken en de schoolleiding een aantal suggesties meegegeven. Het stuk over de onderwijsontwikkeling in relatie tot de lessentabel riep een aantal inhoudelijke vragen op. N.a.v. dit stuk zullen de onderwijsdirecteur en een delegatie van leerlingen binnenkort met elkaar in gesprek gaan. Het professioneel statuut werd door de ouders en leerlingen ter kennisgeving aangenomen. Noor Jongeneel zegde toe de ouders en leerlingen in de GMR te gaan vertegenwoordigen.

In de PMR-vergadering van 18 december stemden we in met het nieuwe LC/LD-beleid.

N.a.v. de nieuwe cao liet de rector ons de Powerpointpresentie 'werkdruk, ontwikkeltijd, onderwijstijd' zien die vanmiddag aan alle collega's zal worden getoond. Hierin worden de mogelijkheden geschetst hoe we om kunnen gaan met de vrijgekomen extra ontwikkeltijd. Aan iedereen zal worden gevraagd om mee te denken en suggesties te doen.

Tijdens de PMR-vergadering van 22 januari werd de terugkoppeling van de bijeenkomst over de werkdruk en ontwikkeltijd (nieuwe cao) besproken. Op grond van de reacties wordt verder gegaan in de voorgestelde richting.

De rector gaf mondeling in grote lijnen aan wat de uitgangspunten voor het nieuwe formatieplan zijn. In de MR-vergadering van 7 februari zullen de uitgangspunten schriftelijk worden aangeboden en verder worden besproken.

Voor de collega's die een LC-functie ambiëren is een informatiepakket gemaakt.

Er werd besloten dat het PMR-vergadermoment ook volgend jaar op de dinsdagmorgen zal zijn.

In de MR-vergadering van 7 februari waren twee gasten aanwezig: de directeur onderwijs en de bestuursvoorzitter, Henk van der Esch.

De uitgangspunten formatieplan werden ter kennisgeving aangenomen. De MR adviseerde het MT om nog eens goed te kijken naar de formatie van onze ICT-afdeling. De rector vertelde dat de directie hier al mee bezig is en daarbij extern advies gaat inwinnen.

Over de voortgangsreportage werden enkele inhoudelijke vragen gesteld.

Het stuk over de lessentabellen 2019-2020 werd toegelicht door de directeur onderwijs. De MR is positief over de gekozen richting omtrent de bovenbouw van het vmbo, de lessentabelwijziging voor klas 3 vmbo-gt, -kl en -bl, en de ontwikkeling in Winterswijk. Later dit schooljaar zullen deze (en andere) plannen ter advisering aan ons worden voorgelegd.

We adviseerden positief over het vakantierooster 2019-2020.

Het gewijzigde MR-reglement (zittingsperiode van drie naar vier jaar) kreeg onze instemming.

De vergadering eindigde met een gesprek met Henk van der Esch. De gespreksonderwerpen waren: waar zijn we blij mee; waar maken we ons zorgen over / het inspectiebezoek en de consequenties ervan / de krimp.

Op de PMR-agenda van 26 februari stonden drie punten:

- cao-voorstel werkdruk / ontwikkeltijd: Het voorstel om met 8 dagdelen te werken werd uitvoerig besproken. We kwamen met een aantal suggesties. De PMR is geen voorstander van een 40-minutenrooster op deze dagen.
- Concept gesprekkencyclus: over dit stuk werden een aantal kritische vragen gesteld. We missen de balans in het stuk. Er wordt alleen gesproken over wat van de medewerker wordt verwacht, terwijl dit soort gesprekken een wisselwerking behoren te hebben. Ook het welbevinden van de medewerker is o.i. onderbelicht.
- Ingezonden brief GO: zowel de inleidende brief als de uitwerking van het taakbeleid werden besproken. De PMR vroeg zich af wat de vraag was, die aan ons wordt gesteld. De rector heeft op een eerder moment aan ons al aangegeven dat we volgend schooljaar het taakbeleid gaan bekijken en helder op papier gaan zetten. De briefschrijvers krijgen binnenkort van ons een reactie.

Op 18 maart kwam de MR bijeen. Er werden ons een aantal instemmings- en adviesvragen voorgelegd.

- Het stuk over de onderwijsvisie werd ter kennisgeving aangenomen en kreeg onze instemming.
- Hetzelfde geldt voor het stuk over het cao-voorstel werkdruk / ontwikkeltijd.
- Over het voorstel tot wijziging van de herkansingsregeling hv werden zowel informatieve als inhoudelijke vragen gesteld. De rector heeft toegezegd het stuk volgende keer met aanvullingen ter instemming voor te leggen.
- Het stuk over de onderwijsontwikkelingen bevatte een aantal instemmingsvragen en een adviesvraag. Omdat enkele daarvan in het stuk verwerkt waren, hebben we gevraagd om een overzicht van de advies-/instemmingsvragen om zo een helder beeld te krijgen.

Met de voorgestelde wijzigingen in de lessentabellen voor vmbo 1 en 2 werd nog niet ingestemd. De getallen klopten niet helemaal. De ouders en leerlingen hebben de PMR

gemandateerd om de nieuwe instemmingsvraag te beantwoorden in de eerstvolgende PMR-vergadering.

De plannen voor Dinxperlo hebben we aangehouden. We hadden ons als MR nog geen beeld gevormd van het draagvlak bij het team, de ouders en de leerlingen voor deze plannen. Met deze info kunnen we de eerstvolgende MR-vergadering een advies uitbrengen.

Met de 'overige aanpassingen lessentabellen' werd ingestemd.

Ook de voorgestelde lessentabelwijzigingen voor bl3, kl3 en gt13 kregen onze instemming.

Tenslotte werd een informatief stuk over de onderwijstijd besproken. Het bleek dat een aantal van de hierin genoemde percentages niet klopten. Binnenkort krijgen we een aangepaste versie.

Tijdens de PMR-vergadering van 2 april werd tijdens de rondvraag gevraagd om een samenvatting van de audits betreffende ICT en Magister. Deze zullen ons door de rector worden aangeleverd.

Het stuk over de gesprekscyclus vonden we prima. Wel werden er enkele vragen gesteld over de uitvoering ervan.

De rector legde ons uit waarom het MT een tussentijds onderzoek onder medewerkers wil afnemen. Bij de bespreking hiervan werden door ons enkele suggesties gedaan (o.a. over het moment van afname).

De wijzigingen lessentabellen vmbo-onderbouw waren nog niet aangepast. Derhalve zullen ze de eerstvolgende PMR-vergadering ter instemming worden voorgelegd.

Op 8 mei vergaderde de MR. Het stuk over de onderwijstijd bevat een aantal onjuistheden. Ook werd er inhoudelijk een vraag over gesteld. De volgende MR-vergadering komt het stuk in aangepaste vorm terug en wordt de vraag beantwoord.

De jaarrekening, de kwartaalreportage en de opzet / werkwijze nieuw strategisch plan werden ter kennisgeving aangenomen.

Over de voorgestelde wijzigingen herkansingsregeling hv ontstond een discussie. Volgens de leerlingen is deze regeling een wezenlijk onderdeel van het schoolexamen. Als de regeling wordt aangepast, moet er goed gekeken worden naar de planning van toetsen en PO's. We stemden uiteindelijk in met de voorgestelde wijzigingen.

Het plan onderwijsontwikkelingen Dinxperlo kreeg van ons een positief advies.

De personeelsgeleding van de MR stemde in met het stuk over de gesprekscyclus.

Tijdens de PMR-vergadering van 21 mei werd een drietal onderwerpen besproken.

We kregen de data van de ontwikkeldagen ter instemming voorgelegd. We kwamen overeen dat deze worden aangevuld met de afspraken hoe met deze dagdelen om te gaan. Daarna zal het stuk weer terugkomen in de PMR.

Over het 1^e concept formatieplan werden enkele inhoudelijke vragen gesteld.

Het MT (en de PMR) vinden het verstandig dat er op het Stationsplein en de Slingelaan een leerlingenbalie komt, waar leerlingen terecht kunnen als ze vragen of praktische problemen hebben. Stephanie Lommert (P&O) gaat gesprekken met OP, OOP en leerlingen voeren om tot een voorstel te komen, zodat we in de loop van het komend schooljaar met deze balies hopen te kunnen beginnen.

Op 4 juni kwam de PMR bijeen. We bespraken twee stukken: de conceptnotitie ontwikkeldagen en het formatieplan. Deze werden ter kennisgeving aangenomen. We stemden tevens in met het formatieplan.

Ook bespraken we onze zorgen over een paar van de ondersteunende diensten op onze school.

Tijdens de laatste MR-vergadering van dit schooljaar, op 20 juni, werden de volgende stukken besproken:

- De ouderbijdrage: de oudergeleding stemde hiermee in.
- De onderwijstijd: dit stuk werd ter kennisgeving aangenomen.
- Het jaarplan: ook dit stuk werd ter kennisgeving aangenomen.
- Tussenevaluatie verbeterplan: Het MT beantwoordde een aantal vragen van onze kant, zoals: Hoever staat het met de kort termijnplannen en zijn er al resultaten (betere lessen)?
- Het formatieplan: dit werd ter kennisgeving aangenomen en kreeg de instemming van de personeelsgeleding van de MR.
- Examens en PTA: na beantwoording van enkele inhoudelijke vragen stemden we hiermee in.
- ICT en Magister: in oktober komen deze quick scans weer op de MR-agenda om te zien in hoeverre de voorgestelde verbeteringen zijn ingevoerd.
- Vergaderdata (P)MR 2019-2020: deze werden vastgesteld.
- Het extra ingekomen stuk over gewijzigde lestijden Dinxperlo en Stationsplein: de MR gaf hierover een positief advies.

Aan het eind van de vergadering namen we afscheid van de vertrekkende MR-leden, te weten Lianne Geikens (ouders), Frank Pardijs (leerlingen) en Erik Westendorp (personeel).

Op 2 juli kwam de PMR voor het laatst dit schooljaar bijeen. Er lagen twee stukken ter advies: het scholings- of professionaliseringsplan en het stuk over de ontwikkeldagdelen. Beide stukken werden ter kennisgeving aangenomen en kregen een positief advies. Het nagestuurde concept MR-werkplan 2019-2020 werd besproken en aangevuld.

Jan van den Bosse
secretaris MR
08072019