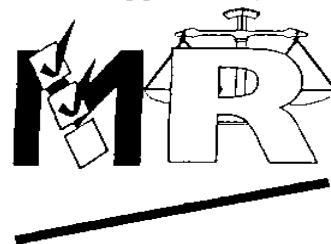




Medezeggenschapsraad



## Jaarverslag van de medezeggenschapsraad van Chr. College Schaersvoorde Schooljaar 2019/2020

De leden van de MR:

Onderwijzend Personeel: Elske Baron (Aalten), Dick Hobé (Aalten), Jan van den Bosse (Aalten, secretaris), Stephan Poppe (Winterswijk, voorzitter), Mark Stegeman (Aalten, vicevoorzitter / voorzitter), Petra Veerbeek (Aalten)

Onderwijs Ondersteunend Personeel: Elke Hulsegge (Aalten), Geert Op de Laak (Aalten)

Ouders: Sandra Oonk (Aalten), Joost de Ruijter (Winterswijk), Hessel Wildenbeest / Rianne Kemink (Dinxperlo), Gerton te Pas (Aalten)

Leerlingen: Noor Jongeneel (Aalten, V5), Janine Leys (Aalten, V6), Fleur Smalbrugge (GO3)

Notulant: Suzette Duin

Tijdens de vergaderingen liet de raad zich regelmatig informeren door de rector en incidenteel door andere leden van de schoolleiding.

Jan van den Bosse en Noor Jongeneel vertegenwoordigden de school in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Achterhoek VO. Mark Stegeman vertegenwoordigde onze school in de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband en was tevens voorzitter van dit orgaan.

Dit schooljaar kwam de MR achtmaal bijeen. Tussen deze bijeenkomsten vergaderde de personeelsgeleding (PMR) meestal tweemaal per maand op de dinsdagmorgen. De PMR-leden krijgen hiervoor op jaarbasis 100 uur op hun normjaartaak, de voorzitter 200 uur en de secretaris 150 uur. Bovendien krijgt het MR-lid dat in de GMR zitting heeft 80 uur.

### MR-verkiezingen:

In januari vonden de MR-verkiezingen plaats. Nancy Beerten wordt volgend schooljaar het nieuwe MR-lid. Door het vertrek van Stephan Poppe kan Dick Hobé in de MR blijven.

### Bijzondere bijeenkomsten:

Op 15 oktober vond de jaarlijkse MR-dag plaats. Dit jaar was gekozen voor het thema 'Het goede gesprek', waarbij we onszelf de vraag stelden hoe we tot een goede professionele vergadercultuur komen. Tom Versteeg, een deskundige in verandermanagement,

verzorgde de keynote. Hij nam ons mee in zijn visie op veranderen en deelde zijn ervaringen met medezeggenschap.

Vervolgens konden we kiezen uit een aantal workshops:

- Het goede gesprek - kennismaken met Deep Democracy
- Passend Onderwijs - in gesprek over dilemma's en kansen
- Beleid en de rol van de (G)MR
- It takes two to tango
- The Work: geen gewoon gesprek

Daarna werd aangesloten bij de behoefte van veel deelnemers om de andere scholen beter te leren kennen. Van elke school was tenminste één representant beschikbaar om met de deelnemers in gesprek te gaan over in elk geval de volgende onderwerpen:

- Wat kenmerkt de school?
- Welke thema's zijn centraal?
- Wat is daarvan terug te vinden in de MR-agenda en jaarplanning?

### Vergaderingen:

In de MR-vergadering van 30 september werden twee nieuwe leden verwelkomd. Hessel Wildenbeest komt de oudergeleding versterken en Fleur Smalbrugge de leerlingengeleding.

Het eerste stuk dat aan bod kwam gaat over GO. We vonden de uitkomst van het onderzoek niet compleet. Graag willen we de LVS-resultaten van alle drie de kernvakken ter vergelijking ontvangen. Ook hebben we onze zorgen uitgesproken over GO3. De rector vroeg ons of de school ook in het jaar 2020-2021 nog beide onderwijsvormen (regulier en GO) aan kan bieden in 1hv. Hierop antwoordden we positief. Hierdoor is er meer tijd om het onderwijsaanbod in augustus 2021 goed voor te bereiden. Vanaf dat jaar zullen we geen twee vormen van hv meer aanbieden. De MR vroeg zich wel af hoe de aansluiting met de bovenbouw plaats zal vinden. De rector meldde dat er hieraan wordt gewerkt. Hierbij zal er aandacht zijn voor een aantal verworvenheden van het GO-onderwijs en voor een goede voorbereiding op het examen voor alle leerlingen.

N.a.v. de afwijkingen in de lessentabellen werden vragen gesteld over maatschappijleer in GL3/4 en over Groen in BKL3.

Het jaarverslag van het MT werd ter kennisgeving aangenomen.

Het MR-werkplan en het jaarverslag van de MR werden vastgesteld.

Over de leerlingentevredenheidsenquêtes werden enkele inhoudelijke vragen gesteld.

Het pestprotocol kreeg van ons een positief advies, mits het in de teams wordt besproken en het in het voorjaar van 2020 zal worden geëvalueerd.

Eén van de punten die tijdens de rondvraag van de PMR-vergadering van 8 oktober uitvoerig aan bod kwam, was onze zorg omtrent de hoge lesuitval in de vmbo-onderbouw. We adviseerden de rector om in te grijpen. De onderwijstijd komt in gevaar en binnenkort krijgt dit team bezoek van de inspectie. De rector vertelde dat het MT al langer bezig is met het zoeken naar een oplossing. Vandaag is er o.a. een gesprek tussen de rector en het team.

De verantwoording professionalisering werd ter kennisgeving aangenomen.

N.a.v. het overzicht van vertrokken collega's werd een vraag gesteld over het grote verloop bij het OOP.

Bij de bespreking van het kwaliteitshandboek stonden we stil bij het rekenbeleid, de examenresultaten vwo en de stand van zaken bij het PTA.

We waren van mening dat de startnotitie taakbeleid een goede richting aangeeft. We adviseerden een aantal aanvullingen in het stuk op te nemen.

Tijdens de PMR-vergadering van 5 november gaven we n.a.v. de notulen van de vorige vergadering ongevraagd advies over het rekenbeleid. Omdat het rekenen nog steeds een onderdeel van het schoolexamen is, willen we graag dat Schaersvoorde vóór volgend schooljaar een beleidsplan heeft met betrekking tot het rekenonderwijs op onze school. N.a.v. de vragen over LC/LD kwam van ons het verzoek om de teamleiders een inventarisatie te laten maken van de taken in hun teams die LC/LD-waardig zijn en van de taken die door LC/LD-collega's worden uitgevoerd. De vraag daaraan gekoppeld is dan of hierdoor ruimte ontstaat.

Bij het stuk van effectieve werkdrukverdeling gaven we enkele aanbevelingen. We spraken af om binnenkort met de rector en de teamleiders hierover in gesprek te gaan. De begroting stond abusievelijk op de agenda. Een commissie vanuit de PMR zal zich hierover buigen en later terugkoppelen aan de PMR en de MR.

We begonnen de MR-vergadering van 12 november met het verwelkomen van Gerton te Pas, het nieuwe MR-lid van de oudergeleding.

De bespreking van de begroting 2020 en de financiële tussenrapportage mondde uit in een advies aan het MT: In verband met de financiële meevallers en het hoge weerstandsvermogen van onze school adviseren we om extra geld vrij te maken uit de reserves ten bate van de ICT (extra devices, flat screen tv's, tijdelijk personeel) en afvalscheiding. De rector deelde mee, dat er al plannen worden gemaakt om de ICT te versterken.

Bij de evaluatie van het strategisch beleidsplan beantwoordden we de gestelde vragen. Het gesprek over de identiteit zal in de volgende MR-vergadering worden gehouden. Als extra punt werd de evaluatie van de (P)MR-bijeenkomsten (ouders / leerlingen; personeel) met Pronova en het GKC ingebracht. Naar aanleiding van deze bijeenkomsten zal er een terugkoppeling naar het bestuur plaatsvinden.

Op 26 november kwam de PMR bijeen. We bespraken allereerst de meerwaarde van de leerlingenbalie. Het MT had ons enkele vragen over de ontwikkeldagdelen gesteld. Die hebben we beantwoord. Tevens hebben we gevraagd om in de aankomende enquête hierover in ieder geval te vragen wat ze hebben opgeleverd. N.a.v. het professioneel statuut hebben we de suggestie gedaan om hiermee op de studiedag aan de slag te gaan. We vinden het belangrijk dat het statuut vooral vanuit het personeel komt.

Op 11 december kwamen de volgende zaken in de MR-vergadering aan bod:

- Het MT gaf een reactie op de adviezen die door de MR waren gegeven.
- De vakantieplanning 2020-2021 werd besproken en kreeg een positief advies.
- De stand van zaken ICT en de wenselijkheid van devices voor leerlingen werden besproken.
- Het onderdeel identiteit in het strategisch beleidsplan werd opiniërend behandeld.
- De rector presenteerde de LVS-scores.

Tijdens de PMR-vergadering van 14 januari kwamen twee stukken ter tafel.

Het eerste betreft de leerlingenbalie. Dit stuk is nog vertrouwelijk. We bespraken het uitvoerig en stelden enkele inhoudelijke vragen.

Het tweede stuk gaat over het persoonlijk budget. Dit leverde een discussie op, waarbij we het op hoofdlijnen wel eens zijn met de aangegeven denkrichting, op een aantal

voorwaarden die in het stuk genoemd zijn is de PMR een andere mening toegedaan. De rector heeft aangegeven met de aanvullende vragen aan het werk te gaan. Verder hebben we het MT gevraagd om binnenkort schriftelijk te reageren op de vragen en opmerkingen van de PMR aangaande een aantal lopende zaken. In de rondvraag kwam naar voren dat er onduidelijkheid is over de ondertekening van de GO-brief van de hv-secties. De PMR weet niet precies wie deze brief heeft opgesteld en hoeveel collega's achter de inhoud van de brief staan. Hierover is al om meer helderheid gevraagd.

Op 28 januari kwam de PMR bijeen. Er heeft zich 1 nieuwe kandidaat gemeld voor het MR-lidmaatschap. Binnenkort zal er (bij voorkeur digitaal) gestemd kunnen worden. Het stuk over de leerlingenbalie werd voor de tweede keer besproken. We hadden een aantal vragen over de gevolgde procedure. Ook willen we weten welke taken overblijven voor de andere functies. N.a.v. de discussie over het stuk betreffende het persoonlijk budget heeft de rector de suggestie meegenomen om de formulering rond de betrokkenheid van de collega bij de vervanging aan te laten sluiten bij de tekst van Achterhoek VO. In de GMR zal worden gevraagd of het budget ook gedurende het lopende schooljaar kan worden opgenomen. Ten slotte werd een aantal lopende schoolzaken besproken. Volgende week is er een ingelaste PMR-vergadering om te brainstormen over het LC/LD-beleid.

De PMR-vergadering van 11 februari stond in het teken van het taakbeleid. Samen met de rector, Vitalina Stroes en Judith Boltink spraken wij Fred Ruiling en Wiko Veenvlied van Penta Rho. Zij zijn gespecialiseerd in het begeleiden van scholen bij het komen tot een gedegen en breed gedragen taakbeleid. We begonnen met de knelpunten binnen ons huidige beleid. Daarna bespraken we onze verwachtingen van een nieuw systeem en de uitvoering hiervan. Ook onze rol als PMR werd vastgesteld. Er zal een werkgroep worden gevormd van 12 collega's die onder begeleiding van Wiko en Fred aan een nieuw taakbeleid voor onze school gaan werken. Binnenkort zal een uitnodiging om deel te nemen in deze werkgroep worden rondgestuurd.

Op de MR-vergadering van 12 februari verwelkomden we Sandra Oonk die de oudergeleding van onze MR komt versterken. Het ingezonden stuk van Kim Mastop werd ter kennisgeving aangenomen. N.a.v. het inspectieverslag vmbo-b en -k werd opgemerkt dat het goed is dat we overal voldoende op scoren, maar dat de inspectie ons ook wijst op een aantal verbeterpunten en hiaten. We bespraken met de rector hoe deze punten aangepakt gaan worden. In het stuk over laptops voor leerlingen staan veel positieve reacties. We missen de kritische geluiden, die er ongetwijfeld ook zijn. Ook vroegen we nogmaals om een risicoanalyse (financiële consequenties voor de ouders en de school). De meerjarenleerlingprognoses werden ter kennisgeving aangenomen. Een aantal inhoudelijke zaken uit de onderwijskundige ontwikkelingen 2020-2021 werd doorgenomen. Tevens bespraken we het tijdpad van de behandeling van de lessentabellen. Zowel de onderwijsresultaten en het inspectierapport als de voortgangsreportage van het jaarplan 2019-2020 werden ter kennisgeving aangenomen. In de reactie van het MT op vragen van de MR over GO zien we veel positieve punten, maar missen we de tegenargumenten (o.a. ingezonden brieven). De MR heeft voorgesteld er een dag voor uit te trekken om zoveel mogelijk betrokkenen te spreken en zich op die manier een beeld te vormen van wat er in de school leeft.

N.a.v. de notulen van de vorige vergadering werd in de PMR-vergadering van 3 maart besloten om 3 PMR-leden met de rector in gesprek te laten gaan over de gevolgde procedure omtrent de leerlingenbalie.

Het stuk over de inzet extra geld voor werkdrukverlaging leverde een discussie op. Daarnaast werd de uitkomst van de enquête kort besproken. Deze krijgen we binnenkort ook op papier.

Het stuk over LC/LD is aangepast en de PMR kan zich hier in vinden. Met het stuk werd dan ook ingestemd.

De opdracht taakbeleid vinden wij ook een prima stuk. We stemden er mee in en gaven aan dat we ook al instemmen met de uitkomst van werkgroep t.z.t. Wij zullen het resultaat ongewijzigd voorleggen aan het personeel.

Als laatste werden de samenstelling van de PMR en de taakverdeling voor volgend schooljaar besproken. Stephan Poppe verlaat de MR i.v.m. het aanvaarden van een nieuwe functie. Hierdoor kan Dick Hobé volgend jaar weer zitting nemen in de MR. We stelden voor dat Nancy Beerten al vanaf 10 maart mee gaat draaien in de MR. Volgend schooljaar zal Mark Stegeman voorzitter zijn en Jan van den Bosse secretaris.

Tijdens de MR-vergadering van 9 maart was Maria van Hattum, bestuurder van Achterhoek VO, bij ons te gast. We gingen met haar in gesprek over o.a. de onderwijskwaliteit en het inspectiebezoek van november, het persoonlijk budget en de samenwerking met het GKC en Pronova.

Het strategisch beleidsplan vonden we een goed stuk, maar we misten het OOP bij het onderdeel Personeel en Organisatie.

De uitgangspunten van het formatieplan zijn o.i. helder verwoord. Er werden enkele inhoudelijke vragen over gesteld.

De voorgestelde oplossing voor de tijd dat de onderwijsdirecteur afwezig zal zijn, leverde een discussie op. We maken ons zorgen of deze oplossing wel verantwoord genoeg is. We bespraken de rol en de aanstellingsomvang van de interim. Uiteindelijk gaven we een negatief advies over het stuk. We hebben het MT geadviseerd om een ad-interim directielid aan te stellen. Het MT heeft intussen laten weten dat ons advies wordt meegenomen en dat er een interim-directielid wordt geworven.

De lessentabellen werden uitvoerig besproken. Er zullen nog enkele kleine wijzigingen worden aangebracht. Het aantal lessen per week voor havo3 en vwo3 zijn o.i. te hoog. We stemden in met in achtneming van de toezegging dat er geprobeerd gaat worden om het aantal uren voor h3 en v3 te verlagen.

Vervolgens werd de MR-werkgroep GO samengesteld.

De gevraagde stukken over het taal- en rekenbeleid en het plan van aanpak PTA's stemden ons gelukkig. Ze werden ter kennisgeving aangenomen.

Tenslotte namen we afscheid van Stephan Poppe, die stopt met zijn MR-lidmaatschap i.v.m. zijn nieuwe functie binnen de school.

Later in maart werden, in verband met de Coronacrisis, 2 instemmingsvragen op afstand aan de MR gesteld. Dit betrof een aantal aanpassingen in de PTA's vanwege de voornoemde crisis en het voorstel om volgend schooljaar met laptops te gaan werken in klas1, klas 3vmbo en klas 4hv. Met beide punten werd ingestemd.

De PMR-vergadering van 14 april vond op afstand via Microsoft Teams plaats.

We bespraken twee punten.

Het eerste was de aanzet tot het nieuwe formatieplan. We stelden enkele inhoudelijke vragen:

- Wat zijn de redenen waarom we nog geen Opleidingschool zijn geworden?
- Gebruiken we volgend jaar nog dezelfde ELO?

- Zijn alle vereisten voor de laptops voor de leerlingen duidelijk?
- Hoe loopt het in de adviesgroep ICT?
- Hoe staat het met de MAS?

Het tweede punt was het overzicht van voorgestelde ontwikkeldagdelen. We bespraken de spreiding over de verschillende dagen en de middagen in juni.

Vervolgens hebben we uitvoerig over de huidige situatie gesproken en ervaringen uitgewisseld over hoe we met zijn allen er iets moois van proberen te maken.

In april werd de MR via e-mail gevraagd instemming te verlenen met het nieuwe strategische beleidsplan. De MR stemde er mee in.

Op 12 mei kwam de PMR weer op afstand bijeen. Het hoofdpunt was de compensatieregeling vakantieverlof OOP. We hebben de regeling uitvoerig besproken. Het GMR-lid zal ons standpunt naar voren brengen in de GMR-vergadering waarin hierover een besluit zal worden genomen.

Omwille van de tijd spraken we af, dat ons overleg over werkdrukverlagende middelen op een later tijdstip plaats zal vinden.

We spraken verder over het onderwijs in Coronatijd en de besprekingen in verband hiermee van vanmiddag en van 26 mei.

De voorzitter en secretaris gaven vervolgens een kort verslag van de webinar van het Aob over de nieuwe cao. Nieuw is o.a. dat het persoonlijke scholingsbudget van € 600,- 1 jaar mag worden gespaard.

De extra MR-vergadering van 19 mei die via Microsoft Teams plaatsvond, ging over twee stukken van het MT met betrekking op deze bijzondere tijd en de gevolgen ervan.

Allereerst werden de aangepaste bevorderingsrichtlijnen besproken. Hierover werden enkele inhoudelijke vragen gesteld. Het is duidelijk dat het beleid gebaseerd is op het geven van kansen. We stemden in met de aanpassingen.

Over het onderwijs na 2 juni werden veel vragen gesteld. Omdat de richtlijnen regelmatig worden bijgesteld, zal dit document ook steeds moeten worden aangepast. We spraken over mogelijkheden en ideeën. Op dinsdag 26 mei komen we weer bijeen om de nieuwste versie met elkaar door te nemen. We adviseerden positief op de voorgestelde werkwijze.

In de MR-vergadering van 26 mei bespraken we de volgende zaken:

- Jaarrekening 2019 en de kwartaalreportage: De cijfers werden nauwkeurig besproken en leverden geen problemen op.
- Het onderwijs na 2 juni: De nieuwe opzet werd doorgenomen. We wachtten met spanning af hoe het gaat lopen. We gaven een positief advies,
- Meedoen Pact Gemeente Aalten: We vinden dit een prima initiatief.
- Ontwikkeldagdelen: Dit stuk werd ter kennisgeving aangenomen en kreeg een positief advies.

Op 2 juni kwam de PMR op afstand bijeen. We bespraken uitvoerig de enquêtes over het afstandsonderwijs. Voor ons was belangrijk te weten wat het vervolg hierop zal zijn. De rector vertelde dat de resultaten de basis zullen vormen voor gesprekken tussen teamleiders en docenten. De PMR heeft gevraagd om dergelijke enquêtes vaker af te nemen, omdat ze een heel goed beeld geven van wat er in de lessen gebeurt. We betreuren het dat de namen die genoemd zijn niet zijn verwijderd (transparantie versus privacy).

Dit laatste geldt ook voor het medewerkertevredenheidsonderzoek. We namen de hoofdpunten van dit onderzoek door. Het valt op dat de werkdrukervaring is gestegen.

Verder kwamen nog wat andere bijzonderheden naar voren. We besloten om komende week hierover verder te praten.

Bij het bespreken van de voorgestelde middelen ter verlaging van de werkdruk onderstreepten we het belang van onderwijsassistenten, vooral in de huidige situatie. Als laatste maakten we afspraken over de vervanging van de secretaris tot de zomervakantie. We hebben de verschillende taken onderling verdeeld.

In de PMR-vergadering van 23 juni werd het formatieplan 2020-2021 besproken.

Op 25 juni vond de laatste MR-vergadering van het schooljaar plaats. Deze vergadering vond via Teams plaats. Het onderwijs na 2 juni werd geëvalueerd. Er wordt uitgekeken naar de enquête die is afgenomen onder het OP. Met het Jaarplan 20/21 is ingestemd. Wel zal er door twee leden van de MR het komend schooljaar controle plaatsvinden v.w.b. het daadwerkelijk uitvoeren van het jaarplan. De oudergeleding stemde in met de ouderbijdrage. Met het formatieplan werd ingestemd door de personeelsgeleding.

De PMR-vergadering van 7 juli:

Op dit moment doen zich verschillende onderwijsconcepten voor binnen Schaersvoorde. De verbinding is de onderwijsvisie. De PMR vraagt kritisch te kijken naar wie verantwoordelijk is voor de urenverdeling. Per sectie is dit verschillend geregeld nu. Het onderwijs vanaf 1 september: de PMR heeft gekozen voor optie 3, "Kortere verspringende pauzes die niet tegen elkaar aanliggen". Evaluatie OP – Leren op afstand: de antwoorden op de open vragen volgen nog. De PMR stelt zich op het standpunt dat de laptops van het aanbevolen bedrijf niet voldoen aan onze onderwijsseisen, bijv. voor 3D-prints. Het MT pakt hardware-problematiek op.

Jan van den Bosse  
secretaris MR  
16072020