



Leerlingenstatuut

**Tiende herziene
uitgave
Maart 2023**

In deze herziene uitgave zijn geen ingrijpende wijzigingen doorgevoerd. Het statuut is aangepast aan de actualiteit. Verder is ervoor gekozen geen zaken op te nemen die in een ander protocol of reglement zijn opgenomen.

Vastgesteld door de rector, met instemming van de Medezeggenschapsraad.

Maart 2023

Een leerlingenstatuut

Beste leerlingen,

Voor jullie ligt het "leerlingenstatuut". Het leerlingenstatuut betreft een verzameling van regels en afspraken om te zorgen dat Schaersvoorde een veilige en fijne school is en blijft. De kern van de afspraken is dat we elkaar behandelen zoals we zelf behandeld willen worden. Om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich goed vertegenwoordigd voelen op school is er een leerlingenraad, waarmee ik als rector regelmatig overleg. Natuurlijk kunnen jullie ook bij jullie docenten, mentoren/coaches, teamleiders en bij mij als rector terecht met vragen of opmerkingen. Dit leerlingenstatuut is in overleg met de leerlingenraad, de medezeggenschapsraad en de schoolleiding vastgesteld en het is bindend. Het is een officieel document en daarom is de taal erg plechtig. In feite gaat het er gewoon om dat we op school met elkaar omgaan op een manier die voor iedereen veilig en prettig is. Zo kunnen jullie allemaal met plezier naar school en met het vertrouwen dat er geen vervelende dingen gebeuren.

Met hartelijke groet en veel plezier op Schaersvoorde!

Laurien Crump
Rector

Inhoudsopgave Leerlingenstatuut

A.	Algemeen.....	4
B.	Regels voor het onderwijs	4
C.	Regels in de school	6
D.	Leerlingenvertegenwoordiging.	9
E.	Klachtrecht.....	10

A. Algemeen

1. Betekenis
 1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen, zoals dat is voorgeschreven in de Wet op het voortgezet onderwijs.
 2. Dit statuut is van toepassing op het Christelijk College Schaersvoorde locatie Aalten Slingelaan, Aalten Stationsplein, en voor het schooljaar 2022-23 ook Dinxperlo en Winterswijk.
2. Enkele begrippen
 1. Voor leerling moet ook gelezen worden leerlingen, voor ouder ook verzorger.
 2. Met schoolleiding wordt bedoeld de leden van de directie, de teamleiders en de facilitair manager.
 3. PTA betekent programma van toetsing en afsluiting.
PTB betekent programma voor toetsing en bevordering.
 4. LR betekent Leerlingenraad.
 5. MR betekent Medezeggenschapsraad
3. Totstandkoming en geldigheid
 1. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door de rector. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.
 2. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld voor een periode van twee jaar. Daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en weer - al dan niet gewijzigd of aangevuld - voor een periode van twee jaar vastgesteld.
 3. Het leerlingenstatuut kan tussentijds gewijzigd worden op voorstel van hetzij:
 - de medezeggenschapsraad
 - de gezamenlijke leerlingenraden
 - 10 leerlingen
 - 10 personeelsleden
 - 10 ouders
 - de schoolleiding.Hierop volgt een besluitvorming als is beschreven in lid 1.
4. Toepassing en bekendmaking
 1. Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders, het personeel en het bestuur. Als wettelijke voorschriften of arbeidsovereenkomsten andere regels voorschrijven, zijn deze belangrijker dan de regels in dit statuut.
 2. Het leerlingenstatuut en de eventuele wijzigingen worden door de schoolleiding gepubliceerd. Het is voor leerlingen, het personeel en andere nauw bij de school betrokken personen verkrijgbaar via de teamleiders.

B. Regels voor het onderwijs

5. Onderwijs geven.
 1. De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs en op een passende begeleiding.
 2. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft of dat een docent zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan hij dat gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding en vervolgens gebruik maken van het klachtrecht, zoals beschreven bij E.
6. Onderwijs volgen.
 1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
 2. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten of een andere maatregel opgedragen krijgen.

7. Onderwijstoetsing

1. De ontwikkeling van het leerproces kan worden getoetst door middel van toetsen zoals omschreven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en het programma van toetsing en bevordering (PTB).
 2. Voor het schoolexamen en het centraal examen gaat het (school)examenreglement (zoals opgenomen in het PTA) boven de hier gestelde regels.
 2. De leerlingen hebben het recht om voorafgaand aan de toets vragen te stellen over het opgegeven huiswerk.
 3. Een overhoring, mondeling of schriftelijk, heeft betrekking op de gebruikelijke hoeveelheid huiswerk en kan onaangekondigd worden gehouden.
 4. Een proefwerk is een toets, die aanzienlijk meer lesstof omvat en zwaarder weegt dan een overhoring.
 5. Een proefwerk waar je voor moet leren, wordt minstens een week van tevoren opgegeven.
 6. Een leerling mag buiten de toetsweken één proefwerk per dag krijgen, of hooguit een tweede erbij als dit van een vak is dat maar eens in de week gegeven wordt.
 7. Een leerling krijgt maximaal 3 summatieve toetsen per volledige schoolweek (Herkansingen of inhaaltoetsen worden hierin niet meegenomen), tenzij er sprake is van een toetsweek, waarin reguliere lessen vervallen.
 8. Een schriftelijke overhoring waarvoor meer dan redelijk leerwerk is opgegeven, wordt beschouwd als een proefwerk.
 9. De PTA's en PTB's moeten voorzien in een goede spreiding van de lesstof.
 10. De inhoud van een toets moet een afspiegeling zijn van de lesstof.
 11. De vorm van een toets moet van tevoren duidelijk zijn.
 12. Een toets, die voortbouwt op een vorige toets, kan slechts worden afgenomen, als de vorige toets besproken is en het cijfer ervan bekend is gemaakt.
 13. De docent moet het resultaat van een overhoring of een proefwerk binnen tien schooldagen bekend maken, tenzij zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de teamleider. Voor werkstukken gelden ruimere termijnen.
 14. Leerlingen hebben er recht op dat ze het gecorrigeerde werk kunnen inzien en dat het in de les wordt besproken. Bij niet-schriftelijke toetsen hebben de leerlingen eveneens het recht te weten hoe het cijfer tot stand is gekomen.
 15. De normen en puntentelling voor de beoordeling van een toets worden in gezamenlijk overleg in de vaksectie vastgesteld.
 16. Wie het niet eens is met de beoordeling van een toets, kan binnen vijf werkdagen na het bespreken van de toets bezwaar aantekenen bij de docent. Levert dit geen bevredigend resultaat op, dan wendt de leerling zich tot de teamleider. Indien dat geen bevredigend resultaat oplevert, kan gebruik worden gemaakt van het klachtrecht, zoals is aangegeven bij E.
 17. Een leerling die een toets niet heeft gemaakt, maakt deze zo spoedig mogelijk alsnog. Hij/zij neemt daartoe zelf het initiatief.
 18. Als een docent of de teamleider vindt dat bij een leerling sprake is van bijzondere omstandigheden, kan van de bovenstaande regel ontheffing worden verleend.
 19. Voor het inleveren van werkstukken wordt door de docent een deadline afgesproken met de leerling. Indien te laat inleveren leidt tot een verlaging van het eindresultaat dient dit vooraf in de opdracht te zijn aangegeven hoe deze consequentie er uit ziet. Deze sanctie moet in redelijke verhouding staan.
 20. De maatregel ten gevolge van fraude, dan wel het missen van een toets wegens spijbelen, moet in redelijke verhouding staan tot de aard van de overtreding.
8. Huiswerk
1. Bij het geven van huiswerk moet de docent rekening houden met de totale omvang van het huiswerk, ook van andere vakken.
 2. Voor de eerste dag na de herfst-, kerst-, voorjaars- en de meivakantie wordt geen leertoets opgegeven.
9. Studievoortgang:

1. Aan het begin van het schooljaar dient de vakdocent het PTB of PTA van het vak met de klas te bespreken.
 2. De leerlingen en de ouders worden in de gelegenheid gesteld om over de voortgang met de vakdocent in gesprek te gaan.
 3. Tussentijdse voortgang kunnen leerlingen en ouders in Magister volgen.
 4. Aan het eind van het schooljaar ontvangen leerlingen een schriftelijke eindrapportage waarop ook de overgang of doublering vermeld is.
10. Overgang en keuze van onderwijs
1. De bevorderingsrichtlijnen en de PTA's zijn te vinden op de website van de school.
 2. De leerling kan een keuze maken voor een bepaalde richting binnen het onderwijs op Schaersvoorde binnen zijn niveau. Bij deze keuze horen bepaalde vaststaande vakkenpakketten.

C. Regels in de school

11. Algemene regels
1. De schoolregels van dit leerlingenstatuut gelden voor elke locatie. Daarnaast zijn er specifieke locatieregels die binnen de locatie worden gecommuniceerd.
 2. De locatieregels worden door de betrokken teamleider(s) vastgesteld, na overleg met de leerlingenraad.
 3. De locatieregels mogen niet in strijd zijn met het leerlingenstatuut.
 4. Iedereen is verplicht de school- en locatieregels na te leven.
12. Aanwezigheid
1. De leerlingen zijn verplicht de lessen, fysiek of online, te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Bij verzuim kan een maatregel worden genomen, die afhangt van de ernst en de frequentie van de overtreding.
 2. Leerlingen kunnen bij de teamleider wijzigingen in het rooster voorstellen, na overleg met de betrokken docent.
 3. Voor verzuim en maatregelen rondom verzuim volgt het "Verzuimprotocol"
13. Belediging, geweld en discriminatie
1. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn en het gebruik van fysiek en verbaal geweld, zijn niet toegestaan.
 2. Indien er sprake is van discriminatie, belediging of geweld worden er passende maatregelen genomen.
 3. In het geval van pesten volgen wij het "pestprotocol".
14. Vrijheid van uiterlijk
1. De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van art. 13 en aan de regels van veiligheid en fatsoen.
 2. Om redenen van veiligheid, hygiëne en goede voortgang van het onderwijs kunnen door de schoolleiding bepaalde kledingvoorschriften worden gegeven.
15. Ongewenste intimiteiten
1. Een leerling die zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of personeel, kan zich wenden tot de mentor/coach, de teamleider, de conrector/onderwijsdirecteur of een leerlingbegeleider van de school.
 2. Ook kan een leerling naar de vertrouwenspersoon of de secretaris gaan van de klachtencommissie die zijn aangesteld in het kader van de "Klachtenregeling Achterhoek VO". De ouders van een minderjarige leerling kunnen dat ook doen.
16. Devices en opnames:
1. Onder 'devices' worden verstaan: smartphones, tablets, mp3-spelers, laptops, digitale horloges en soortgelijke apparatuur.
 2. Devices mogen worden gebruikt in overblijfruimten (kantines) op school. Het gebruik mag echter niet leiden tot (geluids)hinder.

3. Het gebruik van een device op school en of tijdens activiteiten die door school georganiseerd worden, is alleen toegestaan indien er door de verantwoordelijke medewerker toestemming voor is gegeven. Het zich niet houden aan deze regel geldt als ongeoorloofd gedrag. De medewerker kan daarvoor een maatregel opleggen zoals geregeld in artikel 20.
4. Als een leerling zonder uitdrukkelijke toestemming opnames maakt dan moet de leerling de opnames wissen onder het toezicht van de medewerker die de overtreding heeft waargenomen. En kan er aanvullend een passende maatregel worden opgelegd conform artikel 20.
5. Het is niet toegestaan om zonder nadrukkelijk toestemming van belanghebbende(n) opnames die op school of tijdens school georganiseerde activiteiten zijn gemaakt te verspreiden. Leerlingen kunnen worden verzocht om deze opnames onder toezicht van de medewerker te verwijderen. En kan er aanvullend een passende maatregel worden opgelegd conform artikel 20.

17. Roken, drugs, alcohol en gokken

De genoemde regels gelden voor de dagelijkse gang van zaken op school. Wanneer er buiten school onder verantwoordelijkheid of in naam van de school (feestelijke) bijeenkomsten plaatsvinden, beschouwt de school het als haar verantwoordelijkheid om met organisatoren en exploitanten afspraken te maken over genotmiddelengebruik.

1. Roken

- a. Roken is binnen de school en op het schoolterrein niet toegestaan.

2. Alcohol

- a. Onder werktijd en in bijzijn van leerlingen is men niet onder invloed van alcohol.
- b. Op klassenavonden, feesten, werkweken en andere bijeenkomsten wordt voor de leerlingen geen drank geschonken (ook niet aan leerlingen die 18+ zijn). Volgens de wet is het verboden om alcohol te verkopen aan personen onder de 18 jaar.
- c. Het is verboden om op school, klassenavonden, feesten, werkweken en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten alcoholhoudende drank bij zich te dragen voor leerlingen en personeel.
- d. Tijdens personeelsbijeenkomsten die een gezelligheidskarakter dragen en geen leerlingen aanwezig zijn kan alcohol worden geschonken. Hierbij streeft de schoolleiding ernaar dat matigheid wordt betracht.
- e. Wanneer iemand de alcoholregels overtreedt, volgt een gesprek en worden ouders op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en bij herhaling volgt schorsing voor maximaal twee dagen. Wanneer de overtreding tijdens een buitenschoolse activiteit plaatsvindt, volgt bovendien uitsluiting van die activiteit of van de eerstvolgende activiteit. Indien gewenst kan de regionale instelling voor verslavingszorg worden ingeschakeld voor een gesprek.

2. Cannabis en overige drugs

Met cannabis wordt bedoeld: wiet (of marihuana), hasj en alle andere producten waarin cannabis verwerkt is.

- a. Het is volgens de wet verboden cannabis en overige drugs in bezit te hebben of te verhandelen. Op school is bezit en handel van cannabisproducten en overige drugs verboden.
- b. Op school is men niet onder invloed van cannabis of overige drugs.
- c. Op klassenavonden, feesten, werkweken, schoolreizen en andere feestelijke bijeenkomsten verkeert men niet onder invloed van cannabis of overige drugs.
- d. Deze regels gelden ook voor medicijnen of middelen welke niet aantoonbaar in het belang van de gezondheid worden gebruikt.
- e. Wanneer iemand de regels over drugs overtreedt, volgt een gesprek en worden ouders op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en bij herhaling volgt schorsing van maximaal een week. Wanneer de overtreding tijdens een buitenschoolse

activiteit plaatsvindt volgt bovendien uitsluiting van die activiteit of van een eerstvolgende activiteit. De schoolleiding kan de politie inschakelen om in overleg met hen te bepalen of het gaat om een situatie die de school zelf kan afhandelen of dat de politie het oppakt. Wanneer er sprake is van handel (dealen) in drugs schakelt de schoolleiding altijd de politie in. Indien gewenst kan een regionale instelling voor verslavingszorg worden ingeschakeld voor een gesprek.

3. Dealen

Dealen is niet toegestaan, niet in en rond de school en ook niet tijdens buitenschoolse activiteiten zoals een schoolfeest of werkweek. Onder dealen wordt verstaan het al dan niet gratis verstrekken, verkopen, kopen, vervoeren en afleveren van alle drugs (soft- en harddrugs).

Wanneer aangetoond is dat iemand deze regel overtreedt, wordt altijd de politie ingeschakeld. Ook neemt de school haar eigen maatregelen. Afhankelijk van de ernst van de overtreding (hoeveelheid en soort drugs) en van de leeftijd van de leerling volgt schorsing of verwijdering van de school.

4. Energiedrankjes

Het in bezit hebben en/of drinken van energiedrankjes op school en bij schoolactiviteiten is verboden. Onder energiedrankjes verstaan we bijvoorbeeld Red Bull, Bullit, Monster, Golden Power, Burn en vergelijkbare drankjes. In geval van overtreding kan er een passende maatregel worden opgelegd conform artikel 20.

5. Gokken

- a. Gokken om geld of goederen in welke vorm dan ook (kaartspelen, dobbelen, enzovoort), is verboden in de school en op het schoolterrein. Gokken op bijeenkomsten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd, is in principe verboden. De rector kan een uitzondering maken voor het organiseren van kansspelen waarvan de opbrengst ten goede komt aan een goed doel. In geval van overtreding kan er een passende maatregel worden opgelegd conform artikel 20.

18. Schade en diefstal

1. De school stelt zich niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen en of lichamelijk letsel welke is ontstaan op school dan wel tijdens schoolactiviteiten die al dan niet onrechtmatig is toegebracht door personen anders dan medewerkers van de school.
2. Schade veroorzaakt door leerlingen, al dan niet onrechtmatig, aan bijvoorbeeld het schoolgebouw, eigendommen van de school, eigendommen van (ingehuurde) medewerkers en of lichamelijk letsel bij medewerkers zal worden verhaald op de leerling en indien minderjarig bij de wettelijke vertegenwoordigers.
3. Indien er sprake is van opzet kunnen er passende maatregelen worden getroffen en kan er melding worden gemaakt bij de politie.
4. In geval van diefstal van eigendommen van de school of van medewerkers van de school worden passende maatregelen getroffen en kan er aangifte worden gedaan bij de politie.

19. Leerlingenregistratie en privacy

1. Van alle leerlingen worden door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling en, indien hij minderjarig is, ook zijn ouders kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
2. Gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die van het bestuur toestemming hebben gekregen, zoals leden van de schoolleiding, de decanen, de mentoren/coaches, de docenten van de betrokken leerling en de leden van de administratie.
3. De gegevens worden alleen aan anderen dan de in 1. en 2. genoemde personen verstrekt indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien

- er een wettelijke plicht voor bestaat of met instemming van de betrokken leerling, of, indien deze minderjarig is, van zijn ouders.
4. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenregistratie en de daarbij in acht te nemen privacy geldt hetgeen is bepaald in een door het bestuur vastgesteld 'privacyreglement' dat kan worden geraadpleegd op de website van de school.
 5. Alle leerlingen (via hun ouders) wordt bij de inschrijving op school gevraagd of ze akkoord gaan met het plaatsen van foto's op de site/sociale media. Jaarlijks is het mogelijk om dit te veranderen. Voor (promotie)filmpjes, posters en folders worden leerlingen van tevoren actief gevraagd of ze willen meewerken.
20. Maatregelen en controles
1. Om zorg te dragen voor een veilige school kunnen er op school controles plaatsvinden. Leerlingen kunnen gevraagd worden hun kluisjes, tassen en andere eigendommen te openen en inzicht te geven in naar school meegebrachte spullen.
 2. Indien een leerling de in de school geldende regels niet naleeft, kan door een personeelslid een maatregel worden opgelegd.
 3. Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de soort maatregel, de maat en de ernst van de overtreding.
 4. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel of een onredelijke maatregel is opgelegd, kan hij gebruik maken van het klachtrecht zoals beschreven bij E.
 5. De ontzegging van de toegang tot één of meer lessen kan alleen gedaan worden door de teamleider of een lid van de schoolleiding.
 6. De ontzegging van de toegang tot alle lessen voor ten hoogste een week (= schorsing) kan alleen worden gedaan door de conrector/onderwijsdirecteur in overleg met de rector of door de rector zelf.
 7. Definitieve verwijdering kan alleen worden opgelegd door de rector.
 8. De gang van zaken bij het opleggen van zwaardere maatregelen wordt nader uitgewerkt in een protocol. Daarin worden geregeld onder meer alle stappen tot verdergaande maatregelen alsmede de mogelijkheden voor de leerling tot verweer op basis van het in onderdeel E beschreven klachtrecht.
 9. Bovengenoemd protocol wordt aan een leerling, en/of diens ouders die een dergelijke procedure ondergaat ter hand gesteld.
 10. In geval van overtredingen zoals het in bezit hebben van vuurwerk, diefstal, vernieling, geweld, gebruik of handel in drugs, bedreiging, intimidatie en wapenbezit wordt als regel de politie ingeschakeld en wordt er aangifte gedaan. Ook bij vermoeden van bovenstaande kan contact gezocht worden met de politie voor overleg.

D. Leerlingenvertegenwoordiging.

21. Leerlingenvertegenwoordiging
1. Elke locatie van Schaersvoorde kan een Leerlingenraad (LR) kiezen. In een LR zitten minimaal 3 en maximaal 10 leden. Deze leerlingenraden kunnen contact met elkaar zoeken en wanneer dat nodig wordt geacht kunnen zij gezamenlijk optreden.
 2. Deze leerlingen hebben een jaar zitting in de LR, ze zijn vrij om zich daarna weer verkiesbaar te stellen. Wanneer niet meer dan tien leerlingen zich verkiesbaar stellen, dan zijn ze automatisch gekozen.
 3. Taken van de LR zijn:
 - Vertegenwoordigen van belangen van de leerlingen.
 - Bevorderen van een goed leefklimaat op school.
 - Overleg met de schoolleiding over zaken die de leerlingen aangaat.
 - Organiseren van activiteiten.
 - Aanwijzen van eventueel een lid/leden van de LR of medeleerlingen om zitting te nemen in de Medezeggenschapsraad van de school.

Wanneer hiervoor meer dan 4 kandidaten zijn kunnen er verkiezingen gehouden worden. Er wordt gestreefd naar een gelijkmatige verdeling van leerlingen van verschillende locaties en verschillende leerjaren.
 4. De LR komt in ieder geval maandelijks bijeen.

5. De vier leerlingenraden gezamenlijk kunnen als leerlingenparlement bijeenkomen. Indien het leerlingenparlement bijeenkomt, wordt voorafgaand aan de bijeenkomst overleg gevoerd met de rector over het te bespreken onderwerp.
 6. Indien de leerlingenraad dat wenst, kunnen notulen worden gemaakt. Deze zijn openbaar en kunnen op een geschikte plaats op school worden opgehangen.
22. De LR en de medezeggenschapsraad
1. We vinden het belangrijk dat ook leerlingen in de MR zitten. In het MR-reglement is geregeld hoeveel leerlingen er zitting hebben in de MR, hoe de verkiezingen plaatsvinden en welke zaken er verder van belang zijn voor het MR-lidmaatschap.
23. De school en leerlingenzaken
1. De schoolleiding maakt het goed functioneren van de LR en de commissies mogelijk.
 2. Mentoren en in voorkomende gevallen alle docenten zien erop toe dat in hun klassen de behandeling van leerlingenzaken tot zijn recht komt.
24. Informatieborden/schermen
1. Er is op iedere locatie een informatiebord/scherm waarop de Leerlingraad, zonder toestemming van de schoolleiding vooraf, mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen of delen, behalve als de inhoud daarvan redelijkerwijs in strijd geacht kan worden met de grondslag of doelstelling van de school, of als er sprake is van uitlatingen van discriminerende of beledigende aard of schending van iemands privacy. Als de schoolleiding het nodig oordeelt een mededeling te verwijderen wordt de desbetreffende LR direct geïnformeerd.
 2. Na toestemming door de schoolleiding heeft ook de individuele leerling het recht mededelingen te communiceren/op te hangen.
25. Schoolkrant
1. De school biedt de mogelijkheid voor een schoolkrant.
 2. De schoolkrant is een uitgave voor en door leerlingen.
 3. De schoolleiding kan de publicatie van een nummer van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien dit in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school, een discriminerende of beledigende inhoud bevat dan wel iemands privacy schaadt. Voordat de schoolleiding (een deel van) een publicatie verbiedt, zal er vooraf een gesprek plaatsvinden met de redactie.

E. Klachtrecht

26. Klachtrecht
1. De procedure om een klacht in te dienen tegen de gang van zaken op de school staat beschreven in de "Klachtenregeling Achterhoek VO". De meest recente klachtenregeling is te vinden op de website van Achterhoek VO: www.achterhoekvo.nl.