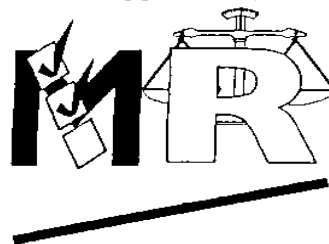




Medezeggenschapsraad



# Jaarverslag van de medezeggenschapsraad van het Christelijk College Schaersvoorde Schooljaar 2022/2023

## De leden van de MR

### Onderwijzend Personeel:

Elske Baron (Aalten), Nancy Beerten (Aalten), Jan van den Bosse (Aalten), Kim Mastop (Aalten), Edo Vreeman (Aalten), Henri Weikamp (Dinxperlo, voorzitter).

### Onderwijs Ondersteunend Personeel:

Elke Hulsegge (Aalten), Rozali Nijman (Aalten).

### Ouders:

Imalda Aalders (Aalten), Geraldine Bussink (Aalten), Joost de Ruijter (Winterswijk), Kim Wopereis (Aalten).

### Leerlingen:

Lisé Elburg (Aalten, V6), Jaap Scholten (Aalten, V4), Jorn Stegeman (Aalten, HV2).

### Notulant:

Suzette Duin

## Algemeen

Tijdens de vergaderingen liet de raad zich regelmatig informeren door de rector. Jan van den Bosse en Joost de Ruijter vertegenwoordigden de school in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Achterhoek VO. Edo Vreeman vertegenwoordigde onze school in de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband.

Dit schooljaar kwam de MR achtmaal bijeen. Tussen deze bijeenkomsten vergaderde de personeelsgeleding (PMR) meestal tweemaal per maand op de maandagmiddag. In totaal werd er tien keer vergaderd. De PMR-leden krijgen hiervoor op jaarbasis 100 uur op hun normjaartaak, de voorzitter 250 uur. Bovendien krijgt het MR-lid dat in de GMR zitting heeft 80 uur.

## MR-verkiezingen

Dit schooljaar zijn er geen verkiezingen geweest. In januari vonden de MR-verkiezingen plaats. Elke Hulsegge (OOP) heeft tijdens dit schooljaar aangegeven na deze cursus niet meer beschikbaar te zijn voor de MR in verband met een andere functie binnen onze school. De eerste reserve op de verkiezingslijst, Robert Temming, zal de termijn van Elke afmaken tot en met 2025. Jan van den Bosse (OP) ging het aan het einde van het schooljaar met pensioen. Voor hem was er geen reserve beschikbaar, zodat in het nieuwe schooljaar verkiezingen nodig zijn om voor hem een vervanger te zoeken.

## Bijzondere bijeenkomsten

Op dinsdag 11 oktober 2023 vond er een MR-dag plaats waar alle MR-leden van Achterhoek VO bij Ruimzicht in Zeddam uitgenodigd waren.

Op 28 februari 2023 hebben we tijdens een studiedag bij de DRU in Ulft alle personeelsleden geïnformeerd en bevraagd over de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen die vanuit de CAO 2021-2022 aan de scholen beschikbaar is gesteld. Verder werd daar een stemming georganiseerd over de invoering van het 45-minuten rooster.

## Een overzicht van de vergaderingen

### PMR-1: Maandag 29 augustus 2022

De PMR kwam bijeen zonder rector. Henri Weikamp werd bereid gevonden als voorzitter van de (P)MR te gaan fungeren. Tijdens deze vergadering werd het MR jaarplan vastgesteld en kwamen punten als waarneemuren en huisvesting en hitteplan op de Slingelaan aan de orde.

### MR-1: Maandag 12 september 2022

Anne de Visch Eybergen was namens Achterhoek VO te gast bij deze vergadering. Tijdens deze bijeenkomst wordt tevens besloten om de vergaderstructuur aan te passen, zodat de rector meteen vanaf het begin van de vergadering zal aansluiten, tenzij de vergadering vooraf of tijdens de vergadering aangeeft een bepaalde tijd apart te willen vergaderen. De PTA's worden niet akkoord bevonden en teruggestuurd. Ook met het Coronadraaiboek stemde de MR niet in.

### PMR-2: Maandag 26 september 2022

De PTA's kwamen aan bod en de vernieuwde PTA's werden in klein comité besproken. Ook de procedure rondom de ambtelijk secretaris werd opnieuw gestart.

### Mail 29 september 2022

Per mail kregen de MR-leden de vernieuwde PTA's te lezen en daarmee werd ingestemd, zodat deze voor 1 oktober 2022 konden worden ingestuurd. Ook het aangepaste Coronadraaiboek werd akkoord bevonden.

### MR-2: Maandag 17 oktober 2022

Holmer Bruggink en Laurien Crump presenteerden de begroting, die ook al bij het bestuur van Achterhoek VO werd gepresenteerd. Geconcludeerd kon worden, dat Schaersvoorde er financieel prima voor staat. Ook het personeelsverloop, het jaarverslag Schaersvoorde en het schoolprogramma NPO kwamen aan de orde. De begroting kreeg een positief advies. Met het schoolprogramma NPO ging de MR akkoord.

**PMR-3: Maandag 14 november 2022**

Het lerarenbudget en de nieuwe procedure voor een ambtelijk secretaris kwamen aan bod.

**MR-3: Woensdag 7 december 2022**

De subsidie basisvaardigheden, het samenwerkingsproces Achterhoek-Oost en onderwijskundige ontwikkelingen werden besproken. Verder kwam er een concept voor een nieuw huishoudelijk reglement. Het voorgestelde vakantierooster 2023-2024 kreeg een positief advies.

**PMR-4: Maandag 12 december 2022**

Er werd vooral gesproken over de procedure die gevolgd moet worden rondom de gelden voor de collectieve werkdrukmiddelen.

**PMR-5: Maandag 16 januari 2023**

De studiedag op 28 februari werd besproken net als het 45-minuten rooster, de basisvaardigheden en een nieuwe directiestructuur. Ook de stand van zaken rondom de ambtelijk secretaris en de LC/LD procedure kwamen aan de orde.

**MR-4: Donderdag 26 januari 2023**

De subsidie basisvaardigheden, het huishoudelijk reglement, enkele persoonlijke PTA's, het voorstel om het 45-minuten rooster voor te leggen aan het personeel, de managementstructuur en het inspectiebezoek van 15 februari 2023 stonden op de agenda. Ook de onderwijskundige ontwikkelingen mbt de leerlingen uit Winterswijk en Dinxperlo werden besproken. De MR ging akkoord met het voorstel over de subsidie basisvaardigheden en het voorstel om het 45-minuten rooster aan het personeel voor te leggen. Ook de nieuwe managementstructuur kreeg een positief advies.

**PMR-6: Maandag 13 februari 2023**

De procedure rondom de collectieve werkdrukverlichting werd nogmaals besproken, net als de stemming rondom het 45-minuten rooster. Ook de verlofuren nav de menukaart, verstuurd door Achterhoek VO, werden besproken.

**PMR-7: Maandag 6 maart 2023**

De uitkomsten van de vragen over collectieve werkdrukverlichting, die op de studiedag van 28 februari zijn gesteld, kwamen aan bod. Samen met de rector werd bekeken wat de vervolgstappen zouden moeten zijn.

**MR-5: Maandag 13 maart 2023**

Er kwam een terugkoppeling van de rector over het inspectiebezoek, waarbij de GTL afdeling op het Stationsplein een voldoende kreeg. Het leerlingenstatuut werd besproken, evenals de onderwijstijd en de vacature voor een nieuwe conrector. De MR ging akkoord met het 45-minuten rooster, het huishoudelijk reglement, de aanvulling op het taakbeleid en lessentabellen. Geraldine Bussink stelde zich beschikbaar als opvolger van Joost de Ruijter voor de GMR in het cursusjaar 2023-2024.

**MR-6: Maandag 17 april 2023**

De voortgangsrapportage financiën stond op de agenda net als de NPO-gelden, de uitgangspunten voor de nieuwe formatie, het Integraal Huisvestingsplan en er was een terugkoppeling over de steekproef rondom het gebruik van Magister.

De MR stemde in met het leerlingenstatuut, de jaarrekening en het rooster van aftreden bij het huishoudelijk reglement.

**PMR-8: Maandag 8 mei 2023**

Het Integraal Huisvestingsplan kwam hier ook aan de orde, naast de werkdrukverlichting, de cursus gegeven door de AOB en de samenstelling van de MR in het cursusjaar 2023-2024.

**MR-9: Woensdag 24 mei 2023**

De MR ging akkoord met het voorstel om in het cursusjaar 2023-2024 te starten met vier teams op de Slingelaan en ze ging ook akkoord met het aanstellen van een ad-interim teamleider Havo voor het cursusjaar 2023-2024. Ook werd de MR geïnformeerd over het Steunpunt dat zal worden gestart op het Stationsplein in het nieuwe cursusjaar. Henri Weikamp stelde zich beschikbaar als opvolger van Jan van den Bosse in de GMR met ingang van 2023-2024.

**PMR-9: Maandag 5 juni 2023**

De afspraken rondom de collectieve werkdrukverlichting werden goedgekeurd. De procedure en het aantal functies LC/LD werden besproken. Henri Weikamp zal namens de MR zitting nemen in de BAC samen met Laurien Crump, Vera Wildenbeest en Henk Adriaanse. Ook werd de indeling van de nieuwe teams op de Slingelaan besproken.

**PMR-10: Maandag 19 juni 2023**

De PMR stemde in met het formatieplan en het scholingsplan. Verder werd een eventueel mobielverbod op Schaersvoorde besproken.

**MR-10: Donderdag 29 juni 2023**

De MR stemde tijdens de laatste vergadering van dit cursusjaar in met de ouderbijdrage voor het komende schooljaar en het schooljaarplan. Ook kwamen de mooie examenresultaten voorbij en werd het formatieplan aan de MR gepresenteerd. Anja Helmink gaf aan voor komend schooljaar als ambtelijk secretaris voor de MR en PMR beschikbaar te zijn en de nieuwe data voor het cursusjaar 2023-2024 werden besproken.

Tijdens deze laatste vergadering werd afscheid genomen van Jan van den Bosse en Elke Hulsegge. Ook notulant Suzette Duin werd bedankt voor haar werkzaamheden voor de MR. Lisé Elburg kreeg na de vergadering een cadeau overhandigd voor haar bijdrage. Jorn Stegeman stopte halverwege het cursusjaar met zijn werkzaamheden voor de MR.

Henri Weikamp  
Voorzitter MR  
06-09-2023