



# Schærsvoorde



Schoolgids

2023-2024

*Elke leerling  
wordt gezien!*





*Leerlingen die het  
beste uit zichzelf  
willen halen*



# Voorwoord

## De blik naar buiten

Schaersvoorde is een school met een regionale functie en nemen het feit dat we de enige middelbare school in de gemeente Aalten zijn uitermate serieus. Dat betekent dat we ervoor willen zorgen dat elke leerling zich bij ons thuis voelt en dat we elke leerling optimaal willen begeleiden in zijn/haar ontwikkeling. Dat doen we niet alleen door alle schooltypes aan te bieden en ook ruimte te bieden voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, maar ook door een breed scala aan externe contacten te ontwikkelen en buitenschoolse activiteiten te organiseren. Zo proberen we onze leerlingen te helpen om de blik ook naar buiten te richten en hen niet alleen voor te bereiden op het eindexamen, maar ook op een betekenisvolle rol in de maatschappij.

Ik ben hier nu ruim een jaar rector en ben iedere dag opnieuw onder de indruk van de diversiteit aan talenten, die wij in huis hebben. We willen ervoor zorgen dat wij als school de mogelijkheid bieden om al die talenten tot wasdom te laten komen. Daartoe hebben wij naast een breed aanbod van vakken en activiteiten op school ook partnerschappen gesloten met voetbalclub de Graafschap in Doetinchem, de Koppelkerk in Bredevoort, Sportpark Zuid in Doetinchem en het Artez conservatorium in Enschede. Daarnaast bieden we vanaf dit schooljaar kosteloos een breed scala aan buitenschoolse activiteiten aan, waarmee we in november zullen beginnen.

In deze schoolgids wordt kort een beeld geschetst van wat we binnen de school belangrijk vinden. Dit document is ook te vinden in de digitale schoolgids op [www.schaersvoorde.nl](http://www.schaersvoorde.nl). Daar staat de complete informatie over alles wat relevant is om de leerlingen goed door hun schooltijd op Schaersvoorde te begeleiden. In dit document verwijzen we daar regelmatig naar.

Resultaten behalen we alleen als iedereen binnen onze school zich met hart en ziel inzet: leerlingen die het beste uit zichzelf willen halen, docenten die de jongeren onderwijs en begeleiding bieden en ondersteunend personeel om al de processen goed te laten verlopen.



Om dit goed te doen is het belangrijk om met elkaar in contact te zijn en actief te communiceren. Over actuele zaken informeren we ouders en leerlingen op verschillende manieren. Leerlingen worden vooral via hun mentor/coach/klassenleraar geïnformeerd. Ouders kunnen voor praktische informatie op onze website terecht ([www.schaersvoorde.nl](http://www.schaersvoorde.nl)). Daarnaast ontvangen ouders vier keer per jaar een nieuwsbrief, regelmatig specifieke informatie per mail en zijn we als school actief op Facebook en Instagram. Ook zijn er de nodige ouderbijeenkomsten, is er constructief overleg in de ouderraad en kennen we op iedere locatie een leerlingenraad. We hopen zo letterlijk en figuurlijk met elkaar in verbinding te zijn.

Namens de schoolleiding en de collega's wensen wij alle leerlingen een fantastisch schooljaar!

Met hartelijke groet,

Laurien Crump,  
rector Schaersvoorde

## 1. Onze onderwijsvisie

In onze onderwijsvisie benoemen we drie pijlers, dit zijn:

Pijler 1: gezamenlijke verantwoordelijkheid voor eigentijds leren

Pijler 2: elke leerling wordt gezien

Pijler 3: in contact

Wilt u weten hoe wij hier invulling aan geven? Lees onze onderwijsvisie op

<https://schaersvoorde.nl/schoolgids/onderwijsvisie>

## 2. Locaties: aanbod, lestijden en contactgegevens

### Locatie Slingelaan

Slingelaan 28  
7122 AW Aalten  
tel.: 0543-491111

### Locatie Stationsplein

Landbouwstraat 1  
7122 VM Aalten  
tel.: 0543-491400

Absenten/ziekmeldingen: 0543-491100 of [absentie@schaersvoorde.nl](mailto:absentie@schaersvoorde.nl)

### Locatie Slingelaan

leerjaar 1 en 2 vmbo/havo/vwo  
leerjaar 3 t/m 5 havo  
leerjaar 3 t/m 6 vwo(+)

### Locatie Stationsplein

leerjaar 3 en 4 vmbo

### Lestijden:

	<b>pauze vroeg Slingelaan</b>	<b>pauze laat Slingelaan</b>
Lesuur 0	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30
Lesuur 1	08:30 - 09:15	08:30 - 09:15
Lesuur 2	09:15 - 10:00	09:15 - 10:00
Lesuur 3	10:15 - 11:00	10:00 - 10:45
Lesuur 4	11:00 - 11:45	11:00 - 11:45
Lesuur 5	12:15 - 13:00	11:45 - 12:30
Lesuur 6	13:00 - 13:45	13:00 - 13:45
Lesuur 7	13:45 - 14:30	13:45 - 14:30
Lesuur 8	14:40 - 15:25	14:40 - 15:25
Lesuur 9	15:25 - 16:10	15:25 - 16:10

	<b>pauze vroeg Stationsplein</b>	<b>pauze laat Stationsplein</b>
Lesuur 0	08:05 - 08:20	08:05 - 08:20
Lesuur 1	08:20 - 09:05	08:20 - 09:05
Lesuur 2	09:05 - 09:50	09:05 - 09:50
Lesuur 3	10:05 - 10:50	09:50 - 10:35
Lesuur 4	10:50 - 11:35	10:50 - 11:35
Lesuur 5	12:05 - 12:50	11:35 - 12:20
Lesuur 6	12:50 - 13:35	12:50 - 13:35
Lesuur 7	13:35 - 14:20	13:35 - 14:20
Lesuur 8	14:20 - 15:15	14:20 - 15:15
Lesuur 9	15:15 - 16:00	15:15 - 16:00

*Dinsdag het 7e uur: inhaaltoetsen, RT, coachgesprekken. We gaan ervan uit dat leerlingen dit uur beschikbaar zijn voor school.*

### 45-minuten rooster

Vanaf schooljaar 23-24 werken wij met een 45-minutenrooster i.p.v. een 50-minutenrooster, waardoor de lesdag iets korter wordt. Daarnaast is er een mogelijke dagstart van 15 minuten. Dit lesuur 0 kan door mentoren, klassenleraren en coaches op diverse manieren worden ingezet, bijvoorbeeld voor een extra coachmoment of een gesprek met de gehele klas. De kortere lesdag zorgt ervoor dat de boog bij leerlingen wat makkelijker gespannen kan blijven en er meer ruimte overblijft voor buitenschoolse activiteiten, extra ondersteuning en andere mooie initiatieven.

### 3. Vakanties en vrije dagen in 2023 - 2024

<b>Herfstvakantie</b>	16 oktober t/m 20 oktober 2023
<b>Kerstvakantie</b>	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
<b>Voorjaarsvakantie</b>	12 februari t/m 17 feb 2024
<b>Goede Vrijdag</b>	29 maart 2024
<b>2e Paasdag</b>	1 april 2024
<b>Meivakantie</b>	29 april t/m 10 mei 2024
<b>(incl. Koningsdag en Hemelvaart)</b>	
<b>2e Pinksterdag</b>	20 mei 2024
<b>Zomervakantie</b>	15 juli t/m 23 augustus 2024

#### **Overige vrije dagen:**

<b>21 – 22 augustus 2023</b>	Tweedaagse voor het personeel – leerlingen vrij
<b>Maandag 13 november 2023</b>	Studiedag voor het personeel – leerlingen vrij
<b>Dinsdag 20 februari 2024</b>	Studiedag voor het personeel – leerlingen vrij

### 4. Identiteit / schoolklimaat

Om jezelf goed te kunnen ontwikkelen, is een prettige sfeer en een veilige leeromgeving erg belangrijk. Hierdoor is het mogelijk dat leerlingen hun talenten optimaal verkennen en ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat leerlingen de wereld met open blik tegemoet kunnen treden, zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen ontwikkeling, de medemens en de wereld en voorbereid zijn op een vervolgstudie en beroep.

We doen dit vanuit de waarden en normen die verbonden zijn met de christelijke traditie. We staan daarbij open voor iedereen die vanuit een andere inspiratie en traditie leeft.

In de praktijk willen we onze identiteit zichtbaar laten zijn door:

- alle leerlingen zich op onze school welkom en veilig te laten voelen.
- oog voor elkaar te hebben.
- iedereen te behandelen zoals we zelf behandeld willen worden.
- aandacht voor normen en waarden onderdeel te laten zijn van ons onderwijs.
- elke dag ruimte te bieden om stil te staan bij onze waarden en bij wat er gebeurt in de wereld om ons heen.



## 5. Onderwijsaanbod

Schaersvoorde is een brede scholengemeenschap. Leerlingen kunnen een diploma behalen in de volgende drie onderwijssoorten:

- vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs)
- havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs)
- vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)

6					vwo	
5				Havo	vwo	
4	vmbo-bl	vmbo-kl	vmbo-gtl	Havo	vwo	
3	vmbo-bl	vmbo-kl	vmbo-gtl	Havo	vwo (+)	
2	vmbo-lwoo	vmbo-bkl	vmbo-gtl	havo	havo/vwo	vwo (+)
1	vmbo-lwoo	vmbo-bkl	vmbo-gtl	htl	havo/vwo	vwo(+)

Dit onderwijs wordt aangeboden op twee verschillende locaties.

### Aalten – Slingelaan

Alle eerstejaars leerlingen in Aalten starten op de locatie aan de Slingelaan.

Na klas 1 en 2 vervolgen de vmbo-leerlingen hun schoolcarrière op de locatie Stationsplein. Havo/vwo-leerlingen volgen hun hele opleiding op de Slingelaan.

De locatie is groot, maar de praktijk leert dat leerlingen heel snel hun weg vinden in het gebouw en zich er snel thuis voelen.

### Aalten – Stationsplein

Nadat de leerlingen de onderbouw hebben gevolgd aan de Slingelaan vervolgen alle leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg (bl) en kaderberoepsgerichte leerweg (kl) en gemengde leerweg (gl) van het vmbo na het 2<sup>e</sup> leerjaar hun opleiding op de locatie Stationsplein.

Dit is een ruim gebouw met vele faciliteiten: praktijk- en leslokalen met passende voorzieningen, het innovatieplein en een grote sporthal met drie zaaldelen. In dit gebouw komt de veelzijdigheid van het vmbo volledig tot uiting.

### Technasium

Alle havo- en vwo- leerlingen van leerjaar 1 t/m 3 krijgen het vak Onderzoek en Ontwerpen (O&O).

De leerlingen werken bij O&O in teamverband aan een opdracht van een echt bedrijf. Iedereen heeft een eigen rol tijdens projecten. Op deze manier maken ze kennis met de beroepspraktijk van deze beroepen. Dit is een inspirerend vak waar ze samen met klasgenoten gaan onderzoeken, ontdekken en ontwerpen. Vanaf leerjaar 3 kunnen ze dit vak als keuzevak kiezen.

### Profielen vmbo

In leerjaar 2 van het vmbo volgen leerlingen praktische profieloriëntatie (PPO). Deze activiteiten helpen om in maart een profiel te kiezen. Ze krijgen dan vanaf leerjaar 3 vakken die bij de gekozen beroepsrichting aansluiten. Hiermee krijgen ze naast de algemene vakken ook praktijkvakken.

Ze kunnen kiezen uit:

- PIE - Produceren, Installeren en Energie.
- BWI - Bouwen, Wonen en Interieur.
- Z&W - Zorg en Welzijn.
- D&P - Dienstverlening en Producten.
- Groen

Lees meer over het vmbo op [www.schaersvoorde.nl](http://www.schaersvoorde.nl).

### Profielen havo en vwo

Eind leerjaar 3 maken de leerlingen van havo en vwo een keuze voor een profiel. Hier starten ze mee vanaf leerjaar 4:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij

Lees meer over havo en vwo op [www.schaersvoorde.nl](http://www.schaersvoorde.nl).

### Maatschappelijke stage

Leerlingen maken op diverse manieren kennis met het bedrijfsleven en met andere beroepen. Vanuit het kader van burgerschap wordt er nog gekeken naar het de mogelijkheden voor een maatschappelijke stage. Op dit moment is dat al optioneel mogelijk, bijvoorbeeld door het programma "Community Champions" te volgen i.s.m. voetbalclub de Graafschap.





## 6. Leerlingbegeleiding

Schaersvoorde biedt leerlingen begeleiding op het gebied van persoonlijke sociaal-emotionele vorming, de ontwikkeling van studievoordigheden (leren leren) en bij vakkenpakket- studie en beroepskeuze.

Elke leerling heeft een mentor of een coach en klassenleraar die met de leerling praat over de ontwikkeling, de prestaties en het welbevinden van de leerlingen. De mentor/coach en klassenleraar is voor leerlingen, ouders en de docenten het eerste aanspreekpunt. In het kader van kwaliteitszorg bewaakt de mentor/coach het ontwikkelingsproces van de leerling en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Schaersvoorde werkt in klas 1 t/m 4 met coaching in plaats van met een klassikaal mentoraat. Dit betekent dat het leerproces van de leerling centraal staat.

Als een leerling extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft, kan de mentor/coach/ klassenleraar specifieke deskundigen binnen de school betrekken. Binnen Schaersvoorde zijn collega's werkzaam met specifieke deskundigheid op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, gedragsproblematiek, hoogbegaafdheid, faalangst, sociale vaardigheden, dyslexie en leesbegeleiding. We bieden specifieke begeleiding in vaardigheidstrainingen aan. De zorg en begeleiding wordt gecoördineerd door de zorgcoördinator. Zij verzorgt daarnaast de contacten met de externe experts zodat we ook daarop terug kunnen vallen als dat nodig is. Lees meer over ons ondersteuningsaanbod op de website onder de rubriek [Ons onderwijs](#).

Schaersvoorde is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Slinge-Berkel. Binnen dit Samenwerkingsverband zorgen scholen voor (speciaal) voortgezet onderwijs gezamenlijk voor passend onderwijs voor elke leerling in onze regio.

### Connect-klas

Er zijn leerlingen voor wie de overstap naar de middelbare school geen kleine stap is maar een reuze sprong. De leerlingen vinden het spannend en krijgen al buikpijn als ze moeten denken aan wisselen van lokalen, verschillende docenten en dan ook nog de pauze doorbrengen met kinderen die je niet kent. Of kinderen waarbij vermoed wordt dat ze gaan vastlopen op de middelbare school of geen overzicht zullen hebben in het huiswerk.

Wij willen op Schaersvoorde iets extra's bieden voor deze leerlingen. Een zachte landing. Een plek om rustig te wennen aan de middelbare school in een kleine setting met begeleiding op het gebied van leren-leren en sociale vaardigheden, maar ondertussen ook wennen aan het wisselen van lokalen en het hebben van verschillende docenten.

In deze Connect-klas krijgen kinderen uit groep 8 die na de zomervakantie zullen starten op Schaersvoorde een aantal bijeenkomsten voor en na de zomervakantie én een aantal bijeenkomsten nadat ze gestart zijn op school om in een kleine setting rustig te wennen. De Connect-klas is voor alle niveaus.





*Ontwikkelen vanuit  
een veilige, gestructureerde  
en kleine setting*





### Steunpunt

Bij het steunpunt kan de leerling terecht wanneer er extra begeleiding en ondersteuning nodig is. De leerling krijgt hier zowel praktische ondersteuning (een plek om je verhaal te doen, op adem te komen) als individuele begeleiding, afhankelijk van de hulpvraag. Docenten kunnen contact zoeken met de onderwijsbegeleiders van het steunpunt voor advies. Er is een steunpunt op beide locaties.

### Pluspunt

Om leerlingen met grote ondersteuningsbehoeften nog beter te kunnen ondersteunen zijn we in schooljaar 2022-2023 gestart met een nieuwe voorziening in de onderbouw: het Pluspunt.

In het Pluspunt krijgen leerlingen de mogelijkheid zich stap voor stap te ontwikkelen vanuit een veilige, gestructureerde en kleine setting. De start en de afsluiting van de dag zullen altijd in het Pluspunt plaatsvinden. De rest van het rooster en de indeling van de dag zullen maatwerk zijn en worden per leerling afgesproken in zijn of haar individuele plan. In dit plan zijn de ondersteuningsbehoeften en de doelen van de leerling duidelijk omschreven. In het Pluspunt wordt vanuit het groepsverband op individuele basis aan de doelen van de leerlingen gewerkt. Na twee jaar deelnemen aan het reguliere onderwijsproces, is voor alle leerlingen in het Pluspunt het gemeenschappelijke en overkoepelende doel.

Het Pluspunt en het Steunpunt werken nauw samen rondom een leerling. Nadat de leerling zich twee jaar lang ontwikkeld heeft en hij of zij meedraait in het reguliere onderwijsproces van de bovenbouw, kan de ondersteuning worden voorgezet vanuit het Steunpunt op basis van een individueel arrangement. Hierdoor wordt de ontwikkeling van een leerling gewaarborgd.

### Jeugdgezondheid Noord- en Oost-Gelderland

Als leerlingen voor het eerst naar het voortgezet onderwijs gaan, gaat er een nieuwe wereld voor hen open. Er verandert van alles. Niet alleen voor leerlingen, voor ouders/verzorgers verandert er ook heel wat! Bij vragen over bijvoorbeeld gezondheid, ontwikkeling of opvoeding kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht bij ons team jeugdgezondheid. Dit team bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige.

### Wat biedt de jeugdgezondheid aan in het schooljaar 2023-2024?

- Groepsgesprek en gezondheidsonderzoek klas 2:
- er vindt een groepsgesprek in de klas plaats rondom gezondheid en welbevinden, daarna krijgen de leerlingen een gezondheidsonderzoek bij de jeugdverpleegkundige.
- Waar mogelijk wordt de les veerkracht gegeven in klas 3 of 4: deze workshop maakt de leerlingen bewust van de samenhang tussen gedachten, gevoelens en gedrag.
- Ondersteuning bij schoolverzuim: de jeugdarts is beschikbaar om bij langdurig en/of regelmatig schoolverzuim te ondersteunen.
- Anoniem chatten of mailen via [jouwggd.nl](mailto:jouwggd.nl): de leerling kan met al zijn/haar vragen over gezondheid en welbevinden terecht op [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl). Zie voor chatten de website.

### Meer informatie?

Kijk op onze website [www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden](http://www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden). Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken buiten het inloopsprek uur om? U kunt een e-mail sturen naar: [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl). Wilt u in de mail ook de naam van de school van uw kind vermelden? Ook zijn wij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.



## 7. Organisatie van ons onderwijs

### Lessentabellen

Alle lessentabellen zijn te vinden op <https://schaersvoorde.nl/schoolgids/lessentabellen>.

### Bevordering

In de loop van het schooljaar informeert de mentor/coach/klassenleraar of de teamleider de leerlingen over de geldende overgangsrichtlijnen en deze zijn ook te lezen op onze website. Leerlingen weten dan op tijd welke resultaten ze moeten halen om over te gaan. De bevordering vindt plaats op grond van de eindcijferlijst. De vergadering van docenten van een bepaalde klas of groep besluit over de bevordering. Het actuele doorstroompercentage is te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### Zittenblijven

Het is voor alle leerlingen het meest prettig om samen met hun klasgenoten het onderwijs te doorlopen. Zittenblijven proberen we daarom te voorkomen. Toch kan het soms noodzakelijk zijn. Hierbij gaan we uit van de overgangsrichtlijnen, maar hier kan onder omstandigheden van afgeweken worden.

Voor zittenblijven gelden de volgende uitgangspunten:

- In de eerste drie leerjaren van havo en vwo mag een leerling niet in twee opeenvolgende leerjaren in dezelfde schoolsoort blijven zitten.
- Een leerling mag niet tweemaal blijven zitten in het hetzelfde leerjaar in dezelfde schoolsoort.

### Examenregelingen

Rond 1 oktober ontvangen leerlingen in de bovenbouw van het vmbo, havo en vwo een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA's). Hierin staat beschreven wat een leerling moet doen in het kader van het schoolexamen. Ook is hierin informatie te vinden over regels voor examinering, de verdeling van de tentamens over het jaar, de opgegeven stof en de slaag/zak-regeling.

Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar (vmbo 4, havo 5 of vwo 6). De behaalde cijfers voor alle gevolgde vakken in de bovenbouw vormen samen het schoolexamen.

Alleen als het schoolexamen volledig is afgerond, kan een leerling deelnemen aan het centraal examen.

### Kwaliteitskaart

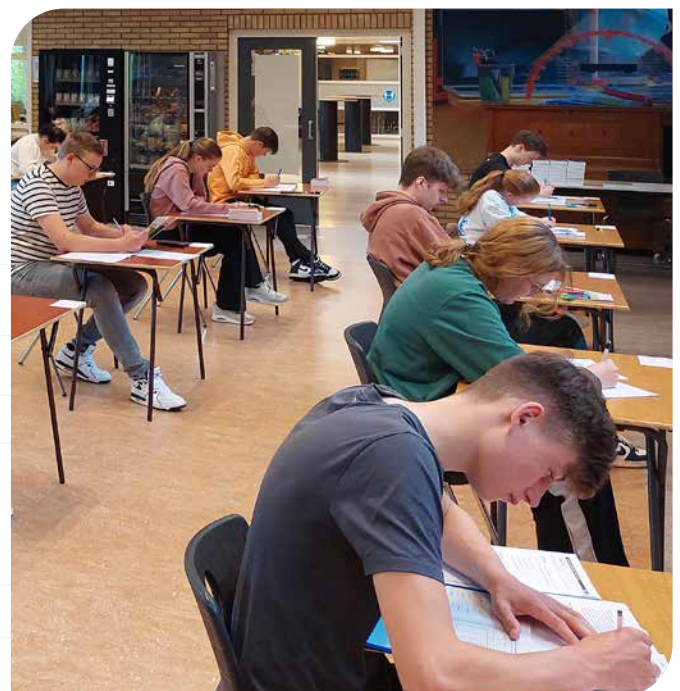
De inspectie voor het voortgezet onderwijs volgt de resultaten van de scholen nadrukkelijk. De inspectie publiceert jaarlijks een opbrengstenkaart waarop een aantal kwaliteitsgegevens van de school staan vermeld, zoals het percentage zittenblijvers en de gemiddelde examencijfers. Deze gegevens zijn in te zien via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Daarnaast is informatie over de school te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Op deze site wordt bijvoorbeeld de leerling- en oudertevredenheid vergeleken met die van andere scholen.

### Slagingspercentages 2022/2023

In schooljaar 2022/2023 is 94% van onze leerlingen geslaagd. 6% van de leerlingen heeft onze school verlaten zonder diploma of doubleert in het examenjaar.

Overzicht slagingspercentages per locatie/niveau:

Vmbo BL Aalten	92%
Vmbo KL Aalten	96%
Vmbo GTL Aalten	94%
Vmbo Dinxperlo	96%
Vmbo Winterswijk	97%
Havo	93%
Vwo	81%





## 8. Aanwezigheid

### Ziekmelding

Bij schoolverzuim wegens ziekte of een andere geldige reden moeten de ouders of verzorgers op de eerste dag van het verzuim telefonisch mededeling doen, het liefst vóór 10.00 uur, via [absentie@schaersvoorde.nl](mailto:absentie@schaersvoorde.nl) of telefoonnummer: (0543) 49 11 00. Leerlingen die tijdens de les ziek worden en naar huis willen, melden zich bij de leerlingenbalie. Mocht de leerling toetsen missen, dan neemt de leerling direct na terugkomst contact op met de betrokken leraar om het tijdstip van inhalen van niet gemaakte toetsen af te spreken.

### Vrij vragen

Wie om een bijzondere reden vrij wil hebben, moet dit vooraf vragen bij de eigen teamleider door middel van het [aanvraagformulier schoolverlof](#). Het formulier kan worden gedownload via [www.schaersvoorde.nl](http://www.schaersvoorde.nl). Verwacht wordt dat afspraken met tandarts, orthodontist, dokter, etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Verzoeken om extra vakantiedagen worden in het algemeen niet gehonoreerd. Voor het verlenen van bijzonder verlof hanteert de school de wettelijke regeling. Voor vragen hierover kunnen ouders contact opnemen met de teamleider.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim neemt de school maatregelen. Bovendien is de school verplicht ongeoorloofd verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

Maandelijks vindt er overleg plaats tussen de leerplichtambtenaar en de school om het ongeoorloofde verzuim van de leerlingen te bespreken en afspraken te maken over te nemen maatregelen.

### Te laat komen

Het te laat komen van leerlingen is erg storend voor de lessen. Daarom vertrouwt de school erop dat de leerling en zijn/haar ouders er alles aan doen om dit te voorkomen. Mocht een leerling toch te laat komen door bijvoorbeeld onverwacht doktersbezoek, dan kan een leerling het best een briefje van de ouders meenemen en afgeven bij de leerlingenbalie.

Leerlingen die te laat komen, moeten zich melden voor een te-laatbriefje bij de leerlingenbalie. Zonder dit briefje hebben zij geen toegang tot de les. Na viermaal te laat komen dienen zij zich tweemaal voor 8.00 uur te melden bij de leerlingenbalie.

### Lesuitval/lesopvang

Uitval van lessen en roosterwijzigingen worden zo snel mogelijk bekend gemaakt via Untis. De school voert een actief beleid om lesuitval terug te dringen.

We streven ernaar om lessen die uitvallen door afwezigheid van de docent zoveel mogelijk op te vangen, tenzij:

- het gaat om de eerste of laatste les van de dag – Als het gaat om de eerste les worden de leerlingen via de telefoon/app geïnformeerd mocht de les vervallen.
- het gaat om (havo/vwo) bovenbouwleerlingen en er een zelfstandige (zonder benodigde begeleiding van een docent) werkplanning is.
- als er sprake is van overmacht (geen vervangende docent, onderwijsassistenten, toezichthouder beschikbaar). Wanneer niet alle lessen kunnen worden vervangen, ligt de prioriteit bij de onderbouwklassen (met name brugklassen).

De invulling van de vervanging kan bestaan uit een les van een ander vak, het onder begeleiding uitvoeren van opdrachten voor het uitgevallen vak of een ander vak of het onder begeleiding maken van het huiswerk.

Wanneer door omstandigheden een vak langere tijd niet kan worden aangeboden, wordt – indien nodig - op een later moment extra les/extra begeleiding geboden aan leerlingen.

We zijn als school verplicht om onze onderwijstijd te halen. We plannen altijd meer lestijd in dan we wettelijk verplicht zijn. We houden er rekening mee dat er per jaar een aantal lessen uitvalt om uiteenlopende redenen.

### Onderwijstijd

Elke leerling moet een programma kunnen volgen van: 3700 uur voor het vmbo; 4700 uur voor de havo; 5700 uur voor het vwo.

De urennorm per opleiding maakt het voor middelbare scholen mogelijk om de uren over alle leerjaren te verspreiden. Scholen kunnen zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten. Zolang zij maar elke leerling de mogelijkheid bieden een programma te volgen dat voldoet aan de hierboven genoemde urennorm én zolang de leerlingen maar minimaal 189 dagen per jaar onderwijs krijgen. Onder onderwijs vallen ook onderwijsgerelateerde activiteiten.



### Tussenuren

Het kan voorkomen dat leerlingen een vrij tussenuur hebben, bijvoorbeeld doordat een docent ziek is. Hoewel wij proberen tussenuren op te vullen, lukt dat niet altijd. Tijdens een tussenuur kan een leerling gebruik maken van de kantine/aula.

Vooral in de bovenbouw komt het voor dat leerlingen één of meer tussenuren hebben. Dit is een gevolg van het feit dat leerlingen door verschillen in pakket of profiel lessen volgen in groepen van verschillende samenstellingen. Van hen mag verwacht worden dat zij deze uren productief maken door in de aula, in een studienis, in het computerlokaal of in de mediatheek zelfstandig aan opdrachten te werken.

## 9. Schoolregels

### Algemene schoolregels

Wij willen binnen onze schoolgebouwen een leefbaar klimaat hebben in een schone, onbeschadigde en rustige omgeving. Het is niet mogelijk dit alles in regels en voorschriften vast te leggen. Immers, een leefbaar klimaat is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen en personeel. Wel vinden wij dat een aantal duidelijke regels beter is voor de dagelijkse gang van zaken op school:

- Tijdens de lessen mag niet worden gesnoept, gegeten of gedronken
- Jassen en helmen gaan in het kluisje of aan de kapstokken
- Tijdens de lessen mogen leerlingen niet in de gang of in de garderobe verblijven
- Het gebruik van alcohol door leerlingen is in de schoolgebouwen en op de schoolterreinen niet toegestaan
- Roken is in de schoolgebouwen en op de schoolterreinen niet toegestaan
- Het gebruik van mobiele telefoons is binnen de schoolgebouwen uitsluitend toegestaan in pauzeruimtes, er mag niet mee worden gefilmd. In de overige ruimtes is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan, tenzij er uitdrukkelijke toestemming is van de docent. Op het schoolplein mag een mobiele telefoon worden gebruikt, maar er mag niet mee worden gefilmd.

**De algemene schoolregels gelden voor alle leerlingen van Schaersvoorde.**

### Leerlingenbalie

Op de locaties Slingelaan en Stationsplein hebben we een leerlingenbalie. Bij de leerlingenbalie worden veel verschillende onderdelen samengebracht, bijvoorbeeld:

- Een plek waar een leerling altijd naar toe kan met een (dringende) vraag. Er is altijd een aanspreekpunt voor een leerling aanwezig. Voor specifieke vragen zal de leerlingenbalie doorverwijzen (in de komende maanden breiden wij de bezetting steeds meer uit).
- Absentenregistratie
- Toestemming voor afwezigheid.
- Opgave en vragen over activiteiten en projecten
- Roostervragen of onduidelijkheden
- Het kwijt zijn of niet aanwezig zijn van boeken
- Bewaren van reservemedicatie
- Beheren van de liftsleutels (geldt alleen voor de Slingelaan)
- Een kluisje, zowel de toedeling als verloren sleutel
- Melden en coördinatie van uitgestuurde leerlingen en nakomers, inclusief een time-out moment
- Coördinatie van leerlingen met een vierkante roosters
- Het melden van schades door of van leerlingen en de eerste afhandeling daarvan

### Veilige school

Schaersvoorde wil een veilige school zijn voor alle leerlingen en medewerkers. Om dit te realiseren werken we samen met partners en hebben we binnen de school hierop beleid gemaakt, onder andere via het schoolveiligheidsbeleid, anti-pestbeleid en antidrugsbeleid. Deze zijn te vinden op [www.schaersvoorde.nl](http://www.schaersvoorde.nl). Jaarlijks wordt dit geëvalueerd via het leerlingtevredenheidsonderzoek. Ook wordt dit thema regelmatig besproken met de leerlingenraden.

### Anti-pestbeleid

Wij begeleiden collega's in het realiseren van een positieve sfeer in de groep, omdat dit een bewezen formule is waarin pestgedrag minder voor komt. Er is een anti-pest-protocol aanwezig (zie [www.schaersvoorde.nl](http://www.schaersvoorde.nl)), een raamwerk voor wat er in de dagelijkse praktijk op onze school gebeurt op het gebied van het tegen gaan van pestgedrag. Vanzelfsprekend gaat het gaat erom dat achter de papieren woorden de levende praktijk in onze school laat zien waar het ons om gaat: veiligheid en ruimte voor ieder van ons. Ook is er een pestcoördinator aanwezig, Maud Scholten. Zij is via mail bereikbaar via: [info@schaersvoorde.nl](mailto:info@schaersvoorde.nl).



### Wijkagenten

Regelmatig is er overleg met de wijkagenten, waar we b.v. de (verkeers)veiligheid in en om de school bespreken en bekijken welke preventieve maatregelen we kunnen nemen zodat onze school een veilige school is en blijft voor iedereen.

### Antidrugsbeleid

Schaersvoorde voert een duidelijk antidrugsbeleid. Dit is opgenomen in ons leerlingenstatuut. Gebruik van drugs kan sancties van de kant van de school tot gevolg hebben. Dit kan in het uiterste geval betekenen, dat de school een leerling definitief van school stuurt. Bij een vermoeden van het gebruik van drugs volgt zo snel mogelijk een gesprek met de teamleider. Na dit gesprek kan spoedig een contact met ouders volgen. Een leerling die handelt in soft of hard drugs op het terrein van de school kan door de directie van school worden gestuurd.

### Convenant Veilige School

Schaersvoorde heeft samen met de politie en de gemeente het Convenant Veilige School opgesteld, zie [www.schaersvoorde.nl](http://www.schaersvoorde.nl). In dat convenant staan afspraken van deze drie partijen om het veilige klimaat op school te waarborgen.

### Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen. Er staan regels in over de handhaving van de goede gang van zaken in school. Daarin zijn een regeling van geschillen en de bepalingen dat privégegevens worden beschermd en dat de school de kwaliteit van het onderwijs bewaakt opgenomen. Er zit ook een uitvoerig onderdeel in over onderwijsstoetsing. Vrijwel alles wat er aan goede afspraken denkbaar is met betrekking tot mondelinge beurten, schriftelijke overhoringen, proefwerken en werkstukken is hierin terug te vinden, zodat de leerlingen en docenten weten wat ze aan elkaar hebben. Er is een artikel gewijd aan de antidiscriminatiewet, er is in grote mate vrijheid van uiterlijk en de bescherming tegen ongewenste intimiteiten is goed geregeld. Het leerlingenstatuut is te raadplegen op [www.schaersvoorde.nl](http://www.schaersvoorde.nl).



## 10. Financiën

### Boekenfonds

Schaersvoorde heeft een eigen boekenfonds. De organisatie van het boekenfonds ligt volledig bij de school. Aan de hand van de boekenlijst wordt voor elke leerling een boekenpakket samengesteld dat past bij de opleiding en het eventueel gekozen vakkenpakket. In de laatste week van de zomervakantie kunnen de boekenpakketten worden afgehaald. Om dit zo goed mogelijk te laten verlopen verzoeken wij u om u te houden aan het tijdschema dat de leerlingen ontvangen.

Bij verschillende methoden wordt gewerkt met online-opdrachten en -informatie. Hiervoor moeten de leerlingen beschikken over inlogcodes. Deze codes worden soms vrij onopvallend vermeld, bijv. op de cellofaanverpakking van een werkboek. We vragen u om hierop goed te letten. Verlies van deze code kan ertoe leiden dat de methode niet volledig kan worden benut.

De school vraagt voor het gebruik van de boeken geen borgsom. Wel behouden we ons het recht voor om bij inleveren van onvolledige pakketten, of wanneer boeken beschadigd zijn door ruw gebruik, een boete op te leggen. Naast de gratis leermiddelen moeten er ook leermiddelen door de leerling aangeschaft worden.

Elke leerling ontvangt hiervan een overzicht. Het gaat dan om leermiddelen voor wat algemener gebruik, zoals woordenboeken, atlas, rekenmachine etc.

### Ouderbijdrage

Schaersvoorde vraagt van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. De school betaalt uit deze bijdrage een deel van de kosten voor een WA- en ongevallenverzekering, softwarelicenties, kopieën, verbruiksmaterialen, culturele activiteiten, projecten, excursies, introductiedagen enz. De ouderraden ontvangen een specificatie van de ouderbijdrage en hebben instemmingsrecht als het gaat om de hoogte van deze bijdrage. Hoewel de ouders niet verplicht zijn de ouderbijdrage te voldoen, hopen we dat ouders die hun kind opgeven, bereid zijn deze bijdrage te betalen. In het schooljaar 2023-2024 bedraagt de ouderbijdrage € 67,-.

### Overige kosten

Naast de algemene ouderbijdrage zijn er per leerjaar specifieke kosten voor werkweken, excursies en voor de materialen van bepaalde vakken. Ook hierbij geldt het dat de bijdragen vrijwillig zijn. We hopen dat, als het kan, ouders deze kosten willen betalen. Op deze manier kunnen we meer voor onze leerlingen blijven organiseren. Van de hoogte van deze bedragen zal van tevoren een indicatie gegeven worden.

### Tegemoetkoming studiekosten

In sommige gevallen hebben ouders recht op een 'kindgebonden budget'. Dit is een inkomensafhankelijke bijdrage







in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. Het kindgebonden budget hoeft in de meeste gevallen niet te worden aangevraagd. Ouders ontvangen het automatisch van de Belastingdienst. Informatie over het kindgebonden budget is te vinden op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, kunnen in aanmerking komen voor de tegemoetkoming scholieren. De tegemoetkoming op grond van deze regeling kan bestaan uit een basistoelage en een aanvullende toelage. De hoogte voor de aanvullende toelage is afhankelijk van het inkomen van de ouders. De tegemoetkoming dient bij voorkeur drie maanden vóór de 18e verjaardag te worden aangevraagd. Verdere informatie en aanvraagformulieren zijn te vinden op [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

### Scholierenongevallenverzekering

De leerlingen zijn op school verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De verzekerde periode begint een uur voor aanvang van de lessen en houdt op een uur na het beëindigen daarvan. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

De verzekering geldt ook tijdens werkweken, schoolkampen en excursies, als ze onder verantwoordelijkheid van de school vallen. De verzekering dekt geen materiële schade, zoals brillen en fietsen. Voor excursies en/of reizen naar het buitenland wordt een extra reis- en bagageverzekering afgesloten. De kosten voor deze verzekering betaalt de school uit de ouderbijdrage. De leerlingen van de school zijn ook verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen, die hen tijdens verplichte stage of praktijktijd overkomen. De uitkeringen zijn gelijk aan die van de ongevallenverzekering.

### Wettelijke aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als hen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school



heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### Sponsoring

Schaersvoorde heeft een goede relatie met het bedrijfsleven. Gelukkig dragen zij onze school een warm hart toe en helpen ze ons af en toe om het materiaal voor onze technische vakken up to date te houden. Tegenover deze giften (in natura) staan echter nooit verplichtingen die invloed hebben op ons onderwijs.

## 11. Medezeggenschap en betrokkenheid van ouders en leerlingen

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad, waarin vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen zitting hebben, overlegt ongeveer acht keer per jaar met de directie over zaken die het schoolbeleid betreffen.

De medezeggenschapsraad heeft als taak om in tal van zaken betreffende de school voorstellen te doen en adviezen te geven. Bij zaken die allen aangaan is er sprake van advies- of instemmingsrecht voor de gehele raad.

De vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraad staan vermeld op onze website.

### Ouderraden

Schaersvoorde heeft een ouderraad. Deze ouderraad vormt een belangrijke schakel in de contacten tussen school en ouders. De leden van de ouderraad worden steeds geïnformeerd over de belangrijkste ontwikkelingen op school en in de betreffende afdeling. Zij worden uitgenodigd met de school mee te denken en de wensen en belangen van de ouders naar voren te brengen.

De ouderraad is te bereiken via het volgende e-mailadres: [ouderraad@schaersvoorde.nl](mailto:ouderraad@schaersvoorde.nl)

### Leerlingenraden

Elke locatie van Schaersvoorde heeft een leerlingenraad die de leerlingen van die locatie vertegenwoordigt. Het doel van een leerlingenraad is om de betrokkenheid van leerlingen bij het wel en wee van de school te vergroten. De onderwerpen hebben betrekking op zaken die voor leerlingen van belang zijn. Op deze wijze worden de leerlingen, naast hun participatie in de MR, bij de besluitvorming betrokken. De namen van de vertegenwoordigers van de leerlingenraad staan vermeld op onze website.

## 12. Vragen en klachten

### Klachtenregeling

Wij willen klachten zoveel mogelijk voorkomen. Maar waar wordt gewerkt, worden fouten gemaakt en dat kan aanleiding geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige manier binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de mentor/coach/klassenleraar of teamleider.

Onze school maakt onderdeel uit van stichting Achterhoek VO. Achterhoek VO heeft een stichtingsbrede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op [www.achterhoekvo.nl](http://www.achterhoekvo.nl). De regeling is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van een klacht plaatsvindt. Klachten kunnen van velerlei aard zijn.

Om klachten op een goede wijze af te handelen beschikt de school over interne vertrouwenspersonen. Deze opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn zeer integer en beschikken over de juiste competenties om met mogelijk delicate onderwerpen om te kunnen gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt voor de klacht. Wanneer het komt tot het feitelijk indienen van een klacht dan zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste plaats te deponeren en waar nodig begeleiden bij de gesprekken over de klacht. De interne vertrouwenspersoon zal uitermate vertrouwelijk en zorgvuldig met de klacht omgaan. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de interne vertrouwenspersoon de leerling of ouder helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie van Achterhoek VO.









## Vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersonen zijn:

Anita Nijhof ([Anita.Nijhof@achterhoekvo.nl](mailto:Anita.Nijhof@achterhoekvo.nl)),  
Pieter de Goede ([Pieter.deGoede@achterhoekvo.nl](mailto:Pieter.deGoede@achterhoekvo.nl)),  
Shanna Klein Geltink ([Shanna.KleinGeltink@achterhoekvo.nl](mailto:Shanna.KleinGeltink@achterhoekvo.nl)).

Externe vertrouwenspersonen van AchterhoekVO zijn:

Nicoline Broekhuis ([n.broekhuis@outlook.com](mailto:n.broekhuis@outlook.com))  
Paul Kanters ([p.kanters@hccnet.nl](mailto:p.kanters@hccnet.nl))

Het blijft natuurlijk het beste als klachten worden voorkomen. Daarom is er een integriteitscode voor het personeel opgesteld. De kern van deze code is dat een personeelslid geen misbruik mag maken van de gezagsverhouding die tussen hem of haar en de leerling bestaat.

## Vertrouwensinspectie

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichhoudende taak, de bijzondere taak van vertrouwensinspecteur. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven); psychisch en fysiek geweld; discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur bereikbaar op het nummer: 0900-1113111.

## Commissie van beroep eindexamens

De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep Eindexamen, Stichting Achterhoek VO. De commissie bestaat uit: de heren P. Kanters (voorzitter), H. Ketelaars en O. van de Groep. Het adres van de commissie van beroep is:  
Achterhoek VO  
T.a.v. Commissie van Beroep Eindexamens  
Postbus 429  
7000 AK Doetinchem

Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid.

De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

## Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht melding en/of aangifte te doen bij politie/justitie.

## Privacyreglement

De school beschikt over een privacyreglement m.b.t. leerlinggegevens. Het reglement voorziet in de zorgvuldige naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Geïnteresseerden kunnen het reglement inzien via de website van de school.







## 13. Schoolbestuur, inspectie en Ministerie

### Schoolbestuur

Schaersvoorde behoort tot stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur: mevrouw M.W. van Hattum (voorzitter) en mevrouw A.C. de Visch Eybergen. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid. Achterhoek VO verenigt scholen van openbare en bijzondere signatuur. De stichting bestuurt zeventien scholen voor voortgezet onderwijs in de Achterhoek: Almende College, Baudartius College, Eligant Lyceum,

Gerrit Komrij College, Houtkamp College, Ludger College, Kompaan College, MaxX, Metzo College, Panorama Lyceum, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, Pronova, Rietveld Lyceum, Christelijk College Schaersvoorde, Het Stedelijk en Ulenhofcollege. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

### Adresgegevens Achterhoek VO

Holterweg 119, 7001 EK Doetinchem  
Postbus 429, 7000 AK Doetinchem  
E: [info@achterhoekvo.nl](mailto:info@achterhoekvo.nl)  
I: [www.achterhoekvo.nl](http://www.achterhoekvo.nl)

### Inspectie

De inspectie voor het onderwijs waaronder onze school valt is gevestigd in Zwolle.

Informatie over de inspectie is te vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Op deze website publiceert de inspectie ook de kwaliteitsgegevens van alle scholen. Voor vragen over onderwijs kan men bellen naar tel.nr. 0800-8051 of mailen via [www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/contactformulier](http://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/contactformulier)

### Ministerie





Informatie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is te raadplegen op [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw). Op deze website is een gids voor ouders, verzorgers en leerlingen te raadplegen met algemene informatie over het voortgezet onderwijs.



# Welkom op Schaersvoorde



Slingelaan 28, 7122 AW Aalten  
Landbouwstraat 1, 7122 VM Aalten

-  [schaersvoordeslingelaan](#)
-  [SchaersvoordeStationsplein](#)
-  [schaersvoordesl](#)
-  [SchaersvoordeSL](#)



[schaersvoorde.nl](http://schaersvoorde.nl)