Schaersvoorde
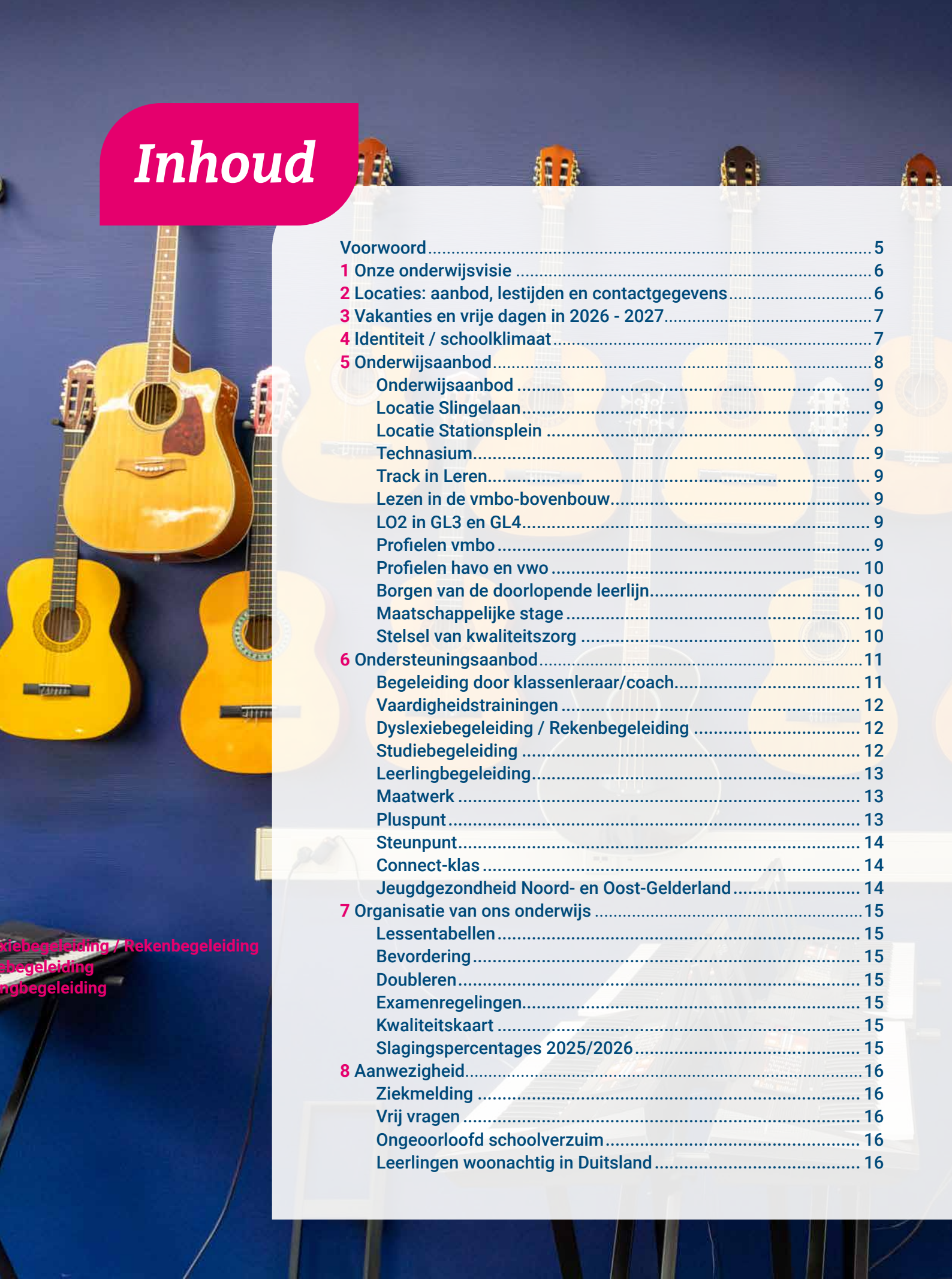


Schoolgids

2026-2027

Schaersvoorde, samen verder!

Inhoud



Voorwoord 5
1 Onze onderwijsvisie 6
2 Locaties: aanbod, lestijden en contactgegevens 6
3 Vakanties en vrije dagen in 2026 - 2027 7
4 Identiteit / schoolklimaat 7
5 Onderwijsaanbod 8
Onderwijsaanbod 9
Locatie Slingelaan 9
Locatie Stationsplein 9
Technasium 9
Track in Leren 9
Lezen in de vmbo-bovenbouw 9
LO2 in GL3 en GL4 9
Profielen vmbo 9
Profielen havo en vwo 10
Borgen van de doorlopende leerlijn 10
Maatschappelijke stage 10
Stelsel van kwaliteitszorg 10
6 Ondersteuningsaanbod 11
Begeleiding door klassenleraar/coach 11
Vaardigheidstrainingen 12
Dyslexiebegeleiding / Rekenbegeleiding 12
Studiebegeleiding 12
Leerlingbegeleiding 13
Maatwerk 13
Pluspunt 13
Steunpunt 14
Connect-klas 14
Jeugdgezondheid Noord- en Oost-Gelderland 14
7 Organisatie van ons onderwijs 15
Lessentabellen 15
Bevordering 15
Doubleren 15
Examenregelingen 15
Kwaliteitskaart 15
Slagingspercentages 2025/2026 15
8 Aanwezigheid 16
Ziekmelding 16
Vrij vragen 16
Ongeoorloofd schoolverzuim 16
Leerlingen woonachtig in Duitsland 16

Te laat komen ... 16
Onderwijstijd - Totaal aantal onderwijstijduren ... 16
Onderwijstijd - Kwantitatieve en kwalitatieve invulling van de onderwijstijd ... 17
Soorten onderwijsactiviteiten ... 17
Beleid met betrekking tot lesuitval ... 17
Tussenuren ... 17
9 Schoolregels ... 19
Algemene schoolregels ... 19
Gedragsregels ... 19
Leerlingenbalie ... 19
Mobielbeleid ... 19
Veilige school ... 19
Anti-pestbeleid ... 20
Wijkagenten ... 20
Antidrugs- en alcoholbeleid ... 20
Leerlingenstatuut ... 20
10 Financiën ... 21
Boeken en leermiddelen ... 21
Aanschaf laptop ... 21
Vrijwillige ouderbijdrage ... 21
Overige schoolkosten ... 21
Tegemoetkoming studiekosten ... 21
Scholierenongevallenverzekering ... 22
Wettelijke aansprakelijkheid ... 22
Sponsoring ... 22
11 Medezeggenschap en betrokkenheid van ouders en leerlingen ... 23
Medezeggenschapsraad ... 23
Ouderraad ... 23
Leerlingenraden ... 23
12 Vragen en klachten ... 24
Klachtenregeling ... 24
Vertrouwenspersonen ... 24
Vertrouwensinspectie ... 24
Commissie van Beroep Eindexamen ... 24
Meldplicht seksueel geweld ... 24
Privacyreglement ... 25
13 Schoolbestuur, inspectie en Ministerie ... 25
Schoolbestuur ... 25
Inspectie van het Onderwijs ... 25
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ... 25



“Als school spelen wij een belangrijke rol in het leven van onze leerlingen”

Voorwoord

Samen verder, met hoge verwachtingen

Als school spelen wij een belangrijke rol in het leven van onze leerlingen. Dat doen wij natuurlijk door het bieden van goed onderwijs, maar onze opdracht reikt verder dan alleen kennisoverdracht. Wij begeleiden leerlingen bij hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken mensen. Daarbij zijn vaardigheden als samenwerken, reflecteren en actief deelnemen aan de samenleving minstens zo belangrijk als de vakinhoudelijke kennis die zij opdoen.

Dit sluit naadloos aan bij ons motto: 'Samen verder!' Samenwerking vormt een belangrijke basis voor alles wat wij doen. Onze medewerkers werken met elkaar samen, wij stimuleren leerlingen om samen te leren en te groeien, en wij vinden een goede samenwerking tussen leerlingen, docenten en ouders essentieel. Ouders zijn immers de belangrijkste partners in de ontwikkeling van hun kind. Tegelijkertijd geloven wij in de kracht van hoge verwachtingen. Door vertrouwen uit te spreken en leerlingen uit te dagen om het beste uit zichzelf te halen, helpen wij hen hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

Samenwerking strekt zich ook uit buiten onze schoolmuren. Als school voor voortgezet onderwijs werken wij nauw samen met de basisscholen in ons voedingsgebied. Samen met deze scholen en de gemeente zetten wij stappen om de overgang van primair naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij zijn ervan overtuigd dat deze samenwerking bijdraagt aan kansengelijkheid voor al onze leerlingen. Vanuit hoge verwachtingen bieden wij iedere leerling de kans om succesvol te zijn, een diploma te behalen en een waardevolle bijdrage aan de samenleving te leveren.

Een leerling ontwikkelt zich niet alleen op school. Ook thuis, binnen de familie, bij vrienden, sportverenigingen, muziekclubs, geloofsgemeenschappen en andere sociale verbanden worden belangrijke ervaringen opgedaan. Al deze betrokkenen dragen op hun eigen manier bij aan een succesvolle, plezierige en kansrijke ontwikkeling. Dat wordt mooi verwoord in het bekende Afrikaanse gezegde: 'It takes a whole village to raise a child.' Wij voelen ons als school mede verantwoordelijk voor die 'village' en zetten ons actief in om verbindingen te leggen tussen de verschillende partijen rondom onze leerlingen. Daarbij halen we de buitenwereld regelmatig naar binnen en trekken we er ook vaak met leerlingen op uit. Onze samenwerkingen met onder andere het ArtEZ Conservatorium, De Graafschap, het bedrijfsleven, Figulus, de gemeente Aalten en Sportpark Zuid zijn daarvan mooie voorbeelden.

Opgroeien gaat met vallen en opstaan. Dat geldt ook voor leren en ontwikkelen. Niet iedere schoolloopbaan verloopt zonder hobbels. In deze schoolgids leest u hoe wij omgaan met situaties waarin een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Onze zorgstructuur is stevig verankerd binnen de school. Dankzij de ervaring en expertise van onze medewerkers weten wij voor veel leerlingen een passende plek te bieden, ook wanneer hun ontwikkeling een specifieke aanpak vraagt. Daarbij blijven wij uitgaan van mogelijkheden en talenten als basis voor wat een leerling kan bereiken.

Uiteindelijk bereiken we alleen gelukkige leerlingen, goede resultaten en waardevolle samenwerkingen door elkaar te blijven ontmoeten en met elkaar in gesprek te zijn. Daarom informeren wij leerlingen en ouders op verschillende manieren over wat er speelt binnen de school. Leerlingen worden vooral geïnformeerd via hun coach of mentor en denken mee via de leerlingenraad. Ouders ontvangen periodiek nieuwsbrieven, informatie per e-mail en kunnen ons volgen via sociale media. Daarnaast organiseren we ouderbijeenkomsten en is er constructief overleg met de ouderraad.

Namens de schoolleiding en alle medewerkers wens ik onze leerlingen en hun ouders een inspirerend, leerzaam en plezierig schooljaar toe. Samen gaan we verder, met vertrouwen in elkaar én met hoge verwachtingen van wat we samen kunnen bereiken.

Met een vriendelijke groet,

Hans te Lindert,

rector



1. Onze onderwijsvisie

In onze onderwijsvisie benoemen we drie kernwaarden:
1. Verbinding
2. Verdraagzaamheid
3. Vertrouwen

Daarnaast kennen we vier speerpunten:
1. Samen verantwoordelijk
2. Midden in de maatschappij
3. Eigentijds onderwijs
4. Persoonlijke groei

Wilt u weten hoe wij hier invulling aan geven? Lees onze missie en visie in ons meerjarenschoolplan op schaersvoorde.nl/schoolgids/onderwijsvisie

2. Locaties: aanbod, lestijden en contactgegevens

Locatie Slingelaan
Slingelaan 28
7122 AW Aalten
tel.: 0543-491111

Locatie Stationsplein
Landbouwstraat 1
7122 VM Aalten
tel.: 0543-491111

Locatie Slingelaan
leerjaar 1 en 2 vmbo/havo/vwo
leerjaar 3 t/m 5 havo
leerjaar 3 t/m 6 vwo(+)

Locatie Stationsplein
leerjaar 3 en 4 vmbo

Lestijden:

	pauze vroeg Slingelaan	pauze laat Slingelaan
Lesuur 1	08:15 - 08:30	08:15 - 08:30
Lesuur 2	08:30 - 09:15	08:30 - 09:15
Lesuur 3	09:15 - 10:00	09:15 - 10:00
Lesuur 4	10:15 - 11:00	10:00 - 10:45
Lesuur 5	11:00 - 11:45	11:00 - 11:45
Lesuur 6	12:15 - 13:00	11:45 - 12:30
Lesuur 7	13:00 - 13:45	13:00 - 13:45
Lesuur 8	13:45 - 14:30	13:45 - 14:30
Lesuur 9	14:40 - 15:25	14:40 - 15:25
Lesuur 10	15:25 - 16:10	15:25 - 16:10

	pauze vroeg Stationsplein	pauze laat Stationsplein
Lesuur 1	08.00 - 08.15	08.00 - 08.15
Lesuur 2	08.15 - 09.25	08.15 - 09.25
Lesuur 3	09.25 - 10.10	09.25 - 10.10
Lesuur 4	10.25 - 11.10	10.10 - 10.55
Lesuur 5	11.10 - 11.55	11.10 - 11.55
Lesuur 6	12.25 - 13.10	11.55 - 12.40
Lesuur 7	13.10 - 13.55	13.10 - 13.55
Lesuur 8	13.55 - 14.40	13.55 - 14.40
Lesuur 9	14.50 - 15.35	14.50 - 15.35
Lesuur 10	15.35 - 16.20	15.35 - 16.20

We gaan ervan uit dat leerlingen in principe van 08.00-16.30* uur beschikbaar zijn voor school.

** Het lesrooster van leerlingen kan veranderen door roosterwijzigingen, bijvoorbeeld door uitval of vervanging van een docent. Het kan daardoor voorkomen dat een leerling later vrij is dan het oorspronkelijke rooster aangaf. Een gewijzigde eindtijd is verplicht voor leerlingen wanneer deze minimaal 24 uur van tevoren via het rooster bekend is gemaakt.*

Op dinsdag is het 8e uur gereserveerd voor inhaaltoetsen, RT en coachgesprekken.

45-minuten rooster
Wij werken met een 45-minutenrooster. Daarnaast is er een mogelijke dagstart van 15 minuten. Dit eerste lesuur kan door mentoren, klassenleraren en coaches op diverse manieren worden ingezet, bijvoorbeeld voor een extra coachmoment of een gesprek met de gehele klas.

3. Vakanties en vrije dagen in 2026 - 2027

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Roostervrije dag leerlingen en personeel	25 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 t/m 12 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Meivakantie (incl. Koningsdag en Hemelvaartsweekend)	26 april t/m 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2027

Overige vrije dagen:

Studiedag voor het personeel – leerlingen vrij	24 november 2026
Studiedag voor het personeel – leerlingen vrij	Nader te bepalen

4. Identiteit / schoolklimaat

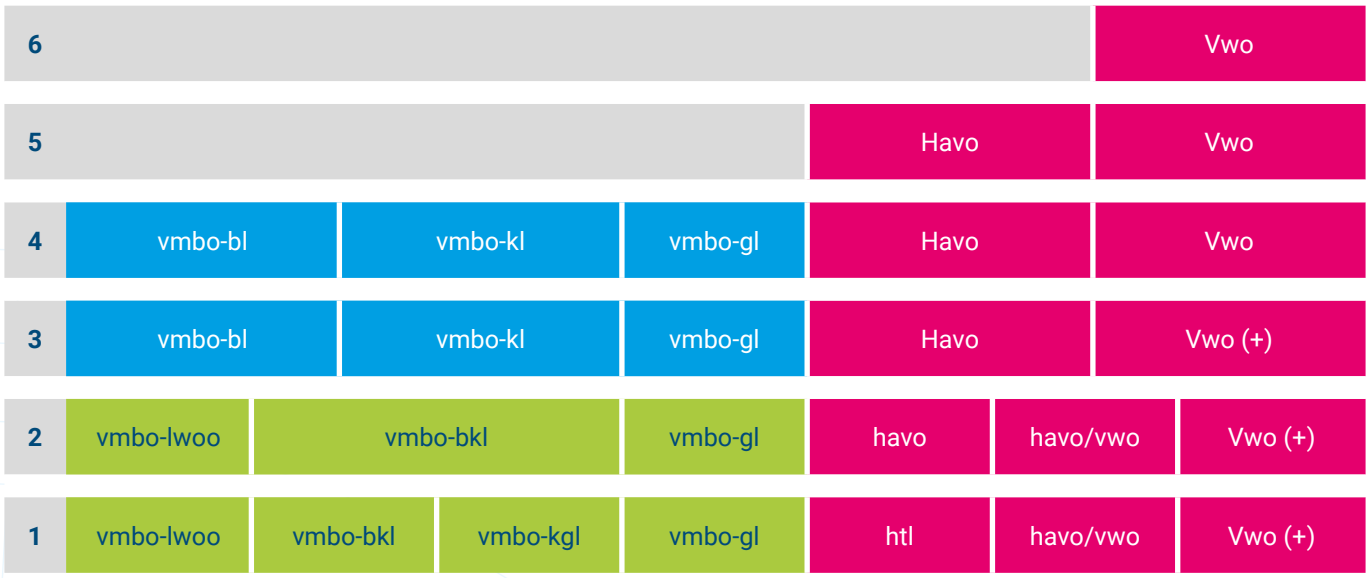
Vanuit onze kernwaarden verbinding, verdraagzaamheid en vertrouwen geven wij vorm aan ons onderwijs. Wij werken vanuit de verbinding met de leerling en daarvoor besteden we aandacht aan het opbouwen van een relatie met de leerlingen. Samen werken we op Schaersvoorde verder aan de ontwikkeling van de leerling. Mentoren en coaches kennen de achtergrond van leerlingen en gebruiken deze informatie om een veilige leeromgeving te bieden. Bij ons voelen leerlingen zich gezien en gehoord.
Op Schaersvoorde tonen we verdraagzaamheid en tolerantie naar elkaar. We erkennen de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen en gaan hier respectvol mee om. In de lessen stimuleren we leerlingen om open te staan voor verschillende meningen en achtergronden. Daarbij leren we ze om een genuanceerde mening te vormen vanuit kennis en kunde. In onze lessen is er genoeg ruimte voor inspiratie en discussie. We leren leerlingen om conflicten op een constructieve manier op te lossen. We geven leerlingen vertrouwen en begeleiden hen, zodat zij zich gesteund voelen. Het is ons doel om leerlingen in zichzelf te laten geloven, in hun eigen potentieel, capaciteiten en talenten. Docenten zien de unieke mogelijkheden van leerlingen en willen de talenten van leerlingen ontdekken en verder laten ontwikkelen. Op school geven wij leerlingen gelijke kansen. We stellen hoge verwachtingen in de lessen en tegelijkertijd mogen er fouten gemaakt worden. Samen gaan we uitdagingen aan, samen komen we verder!



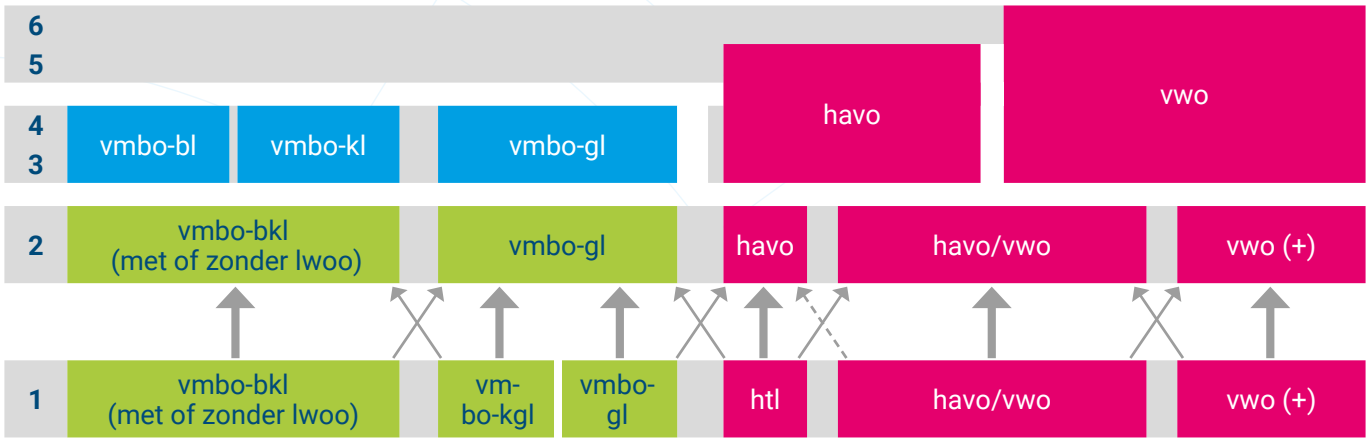
5. Onderwijsaanbod

Schaersvoorde is een brede scholengemeenschap. Leerlingen kunnen een diploma behalen in de volgende drie onderwijssoorten:
• vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs)
• havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs)
• vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)

Na het behalen van het vmbo-gl-diploma is er de mogelijkheid om door te stromen naar de havo. Na het behalen van het havo-diploma is er de mogelijkheid om door te stromen naar het vwo.



Hieronder zijn de doorstroommogelijkheden te zien van leerjaar 1 naar leerjaar 2:



Onderwijsaanbod

Het onderwijs op Schaersvoorde wordt voornamelijk vormgegeven volgens de vastgestelde lessentabellen. Deze zijn te vinden op de website www.schaersvoorde.nl. Naast de vastgestelde lessen wordt gewerkt met stages, praktijklessen, Technasium en buitenschoolse activiteiten en organiseren wij excursies. Het onderwijs wordt aangeboden op twee verschillende locaties.

Locatie Slingelaan

Alle eerstejaarsleerlingen van Schaersvoorde starten op de locatie aan de Slingelaan.
Na klas 1 en 2 vervolgen de leerlingen die de onderwijssoort vmbo volgen hun schoolcarrière op de locatie Stationsplein. Leerlingen die de onderwijssoort havo of vwo volgen, vervolgen hun gehele opleiding op de Slingelaan. De locatie is groot, maar de praktijk leert dat leerlingen heel snel hun weg vinden in het gebouw en zich er snel thuis voelen.

Locatie Stationsplein

Nadat de leerlingen de onderbouw hebben gevolgd aan de Slingelaan, vervolgen alle leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg (bl), kaderberoepsgerichte leerweg (kl) en gemengde leerweg (gl) van het vmbo na het tweede leerjaar hun opleiding op de locatie Stationsplein.
Dit is een ruim gebouw met vele faciliteiten: praktijk- en leslokalen met passende voorzieningen en een grote sporthal met drie zaaldelen. In dit gebouw komt de veelzijdigheid van het vmbo volledig tot uiting.

Technasium

Alle leerlingen in leerjaar 1 t/m 3 van havo en vwo krijgen het vak Onderzoek en Ontwerpen (O&O). De leerlingen werken bij O&O in teamverband aan een opdracht van een echt bedrijf. Iedereen heeft een eigen rol tijdens projecten. Op deze manier maken ze kennis met de beroepspraktijk. Dit is een inspirerend vak waar ze samen met klasgenoten gaan onderzoeken, ontdekken en ontwerpen. Vanaf leerjaar 3 kunnen ze dit vak als keuzevak volgen.

Track in Leren

Track in leren is een bovenschools traject dat leerlingen uit vwo-4 en -5 van verschillende scholen binnen de onderwijsstichting Achterhoek VO kunnen volgen. In samenwerking met de Radboud Universiteit worden verschillende hoorcolleges verzorgd in de theaterzaal van het Gerrit Komrij College in Winterswijk. Een hoogleraar verbonden aan de Radboud Universiteit komt naar Winterswijk, waar ook alle leerlingen van diverse scholen samenkomen om het college te volgen. Daarnaast bezoeken de deelnemers minstens één keer per schooljaar de Radboud Universiteit. Zo maken de leerlingen kennis met verschillende universitaire studies en onderwerpen die tijdens de opleiding aan bod kunnen komen. Denk bijvoorbeeld aan een college filosofie, rechten of politicologie. Zeer divers dus! En daarbij doen de leerlingen ook nog eens academische vaardigheden op. Track in leren is vooral bedoeld voor leerlingen die meer uitdaging in hun lespakket willen en affiniteit hebben met de alfawetenschappen.

Lezen in de vmbo-bovenbouw

Met ingang van dit schooljaar starten alle leerlingen in leerjaar 3 en 4 van de vmbo-klassen met lezen volgens de LIST-methode. Hiermee volgen we de doorgaande leerlijn vanuit de vmbo-onderbouw op.

LO2 in GL3 en GL4

LO2 staat voor ‘lichamelijke opvoeding 2’. LO2 draait om het verdiepen en verbreden van je bewegingsvaardigheden, nog meer dan je al bij het vak LO (gym) doet. Daarnaast leer
je theorie over sport en bewegen én leer je sport- en beweegactiviteiten te organiseren en te begeleiden.
We bieden LO2 drie uur per week aan voor leerlingen in klas 3 & 4 van GL. Bij het programma LO2 ben je veel praktisch bezig, maar er hoort ook een stukje theorie bij over sport en bewegen. Als je sportief en leergierig bent ingesteld, meer wilt weten over sport en bewegen én het leuk vindt om sport- en beweegactiviteiten te organiseren, dan is het LO2 programma iets voor jou! Je verbindt je dan voor twee schooljaren aan dit programma.

Profielen vmbo

In leerjaar 2 van het vmbo volgen leerlingen praktische profieloriëntatie (PPO). Deze activiteiten helpen ze om in maart een profiel te kiezen. Ze krijgen dan vanaf leerjaar 3 vakken die bij de gekozen beroepsrichting aansluiten. Hiermee krijgen ze naast de algemene vakken ook praktijkvakken. Ze kunnen kiezen uit:

- PIE – Produceren, Installeren en Energie
- BWI – Bouwen, Wonen en Interieur
- Zorg en Welzijn
- Dienstverlening en Producten
- Groen

Lees meer over het vmbo op www.schaersvoorde.nl.

Profielen havo en vwo

Eind leerjaar 3 maken de leerlingen van havo en vwo een keuze voor een profiel. Hier starten ze mee vanaf leerjaar 4:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij

Lees meer over havo en vwo op www.schaersvoorde.nl.

Borgen van de doorlopende leerlijn

Op Schaersvoorde wordt gewerkt met vaksecties. Binnen deze vaksecties wordt er samengewerkt, waarbij ook de doorlopende leerlijn voor het vak wordt geborgd. Wij willen de bestaande doorlopende leerlijnen verder en uniformer gaan borgen door te werken met vakwerkplannen waarin de visie van het vak op het onderwijs, de leerdoelen en een opbouwende, doorlopende leerlijn worden beschreven en vastgelegd. Dit is voor de vaksecties ook de basis voor het maken van de vakwerkplannen, PTO's en PTA's. Hiervoor verwijzen we naar het toetsbeleid en de te ontwikkelen vakwerkplannen. Wij voelen ons niet alleen verantwoordelijk voor onze interne doorlopende leerlijn, maar we werken ook samen met onze partners in het primair onderwijs en vervolgonderwijs en willen die samenwerking verder uitbreiden.



Maatschappelijke stage

Leerlingen maken op diverse manieren kennis met het bedrijfsleven en met andere beroepen. Op dit moment is het mogelijk om een maatschappelijke stage te lopen bij organisaties en verenigingen, bijvoorbeeld door het programma "De Graafschap verbindt" te volgen i.s.m. voetbalclub De Graafschap. De maatschappelijke stage wordt nog verder uitgebouwd. Dit wordt samen opgepakt met de ontwikkeling van het burgerschapsbeleid.

Stelsel van kwaliteitszorg

Als lerende organisatie richt Schaersvoorde zich op de voortdurende verbetering van het onderwijs en de professionalisering van ons personeel. Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, hebben we een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat staat beschreven in het kwaliteitshandboek. Het planmatig werken volgens de PDCA-cyclus staat centraal in ons kwaliteitshandboek. Afhankelijk van de uitkomsten in de 'check'-fase stellen we verbetermaatregelen op. We zetten verschillende instrumenten in om de kwaliteit van het onderwijs in beeld te krijgen, bijvoorbeeld het jaarlijkse leerlingtevredenheidsonderzoek, lesobservaties volgens een gestandaardiseerde observatielijst of een steekproef op de kwaliteit van schoolexamens. Alle activiteiten die gericht zijn op het meten van de onderwijskwaliteit zijn ondergebracht in de kwaliteitskalender. Onze doelen voor het onderwijs staan voor de komende vier jaar beschreven in het meerjarenschoolplan. In het jaarplan maken we concreet aan welke doelen uit het schoolplan we werken gedurende het schooljaar. Na elke periode evalueert de schoolleiding hoe het werken aan de doelen uit het jaarplan is verlopen. In de teamplannen staan de doelen voor het team die voortkomen uit de speerpunten van het schoolplan. De evaluatie van deze teamdoelen is onderwerp van gesprek in de werkoverleggen tussen de teamleider en de rector. Door middel van de PDCA-cyclus streven wij ernaar om de komende jaren de doelstellingen concreter en meer meetbaar te formuleren. De doelen voor het onderwijs moeten blijven aansluiten op de visie en missie van Schaersvoorde, onze kernwaarden 'verbinding, verdraagzaamheid en vertrouwen' én de speerpunten uit het meerjarenschoolplan. Daarnaast is het onze ambitie om het planmatig werken in de school te verbeteren door meer aandacht te besteden aan de fases 'check' en 'act'.



6. Ondersteuningsaanbod

Om alle leerlingen zich breed te kunnen laten ontwikkelen, wordt er naast het lesprogramma geïnvesteerd in preventie, basisondersteuning en maatwerk. Schaersvoorde is van mening dat het belangrijk is om naast de schoolse vaardigheden te investeren in vaardigheden voor het leven. Het aanleren van deze competenties, die jongeren nodig hebben om op te groeien tot een verantwoordelijke volwassene, is verweven in de dagelijkse (les)praktijk, maar wordt ook door middel van specifieke lesprogramma's aangeboden.

Ook de mening van leerlingen wordt meegenomen in het ondersteuningsaanbod. De schoolondersteuningscoördinator haalt ieder schooljaar input op bij de twee leerlingenraden over het basisondersteuningsaanbod. Voor het maatwerk wordt jaarlijks een enquête afgenomen onder de leerlingen die ook daadwerkelijk gebruik maken van het maatwerk. De feedback van de leerlingenraden en de enquête worden ingebracht bij het schoolondersteuningsteam. Daar wordt bekeken wat er met deze feedback gedaan kan worden om het ondersteuningsaanbod te verbeteren. In schooljaar 2025-2026 hebben wij leerlingen via de leerlingenraad gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod op Schaersvoorde en hun ervaringen met de ondersteuning op school. Leerlingen gaven aan behoefte te hebben aan meer informatie over de ondersteuning. Naar aanleiding hiervan hebben wij de informatievoorziening uitgebreid in de onderbouw.

Instemming met het ondersteuningsaanbod gaat via de leerlingenraden en de MR. Zij hebben inspraak op o.a. het meerjarenschoolplan, de schoolgids, het SOP en diverse plannen en protocollen omtrent het ondersteuningsaanbod.

Begeleiding door klassenleraar/coach

Elke leerling heeft een klassenleraar/coach die met de leerling praat over de schoolprestaties, het welbevinden en de algemene ontwikkeling van de leerling. De klassenleraar/coach is voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en de docenten het eerste aanspreekpunt.
Op Schaersvoorde worden ouder(s)/verzorger(s) nauw betrokken bij het onderwijsproces van het kind. Er zijn minimaal twee keer per jaar LOC-gesprekken (leerling-ouder(s)-coach) en zo nodig is er intensiever contact. Een coach is niet altijd verbonden aan de klas, maar aan individuele leerlingen. Naast een coach, is er ook een klassenleraar betrokken die verantwoordelijk is voor de klas als geheel. Vanzelfsprekend is er regelmatig contact tussen de coach en de klassenklassenleraar om e.e.a. af te stemmen.
Om meer grip te krijgen en te houden op de ondersteuningsbehoefte van leerlingen werken we op een aantal gebieden met protocollen met daarin omschreven werkwijzen. Deze zijn terug te vinden op onze website. Zo zijn er a.o. een dyslexieprotocol en een verzuimprotocol en maken we gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
Soms is er bij leerlingen meer nodig dan het reguliere lesaanbod om de leerdoelen te behalen. De klassenleraar/coach kan in overleg met de teamleider vanuit de basisondersteuning een passend ondersteuningsaanbod organiseren voor de leerling. De basisondersteuning bestaat uit vaardigheidstrainingen, dyslexiebegeleiding, rekenbegeleiding, studiebegeleiding en leerlingbegeleiding.

Vaardigheidstrainingen

Dyslexietraining leerjaar 1

Ondersteuning op dyslexie wordt op Schaersvoorde geboden volgens het dyslexieprotocol. Dit protocol is te vinden op onze website. Wanneer een leerling dyslexie heeft, kan de overgang naar het voortgezet onderwijs extra uitdagend zijn. Om een goede start te maken bij ons op school, laten we de leerling kennismaken met de dyslexievoorzieningen waar wij op school mee werken. Zo leren wij de leerlingen het schoolwerk te plannen en organiseren, hoe zij het beste met lange teksten om kunnen gaan, hoe zij mindmaps kunnen inzetten en hoe zij het beste kunnen leren voor de verschillende talen.

Studievaardigheden onderbouw en bovenbouw

In deze training leert de leerling schoolwerk te plannen en organiseren en krijgt hij/zij verschillende leerstrategieën aangeboden. Er wordt kennisgemaakt met executieve vaardigheden. Leerlingen ervaren welke executieve vaardigheden zij al sterk hebben ontwikkeld en welke meer aandacht behoeven.

Examenvreestraining

Het doel van deze training is het verminderen van faalangstige gedachten en daarmee de spanning voor het examen. De leerling leert zijn of haar eigen gedachten in een positieve richting te sturen. Je krijgt daarbij praktische handvatten aangereikt. De training is bedoeld voor leerlingen die in grote mate opzien tegen het centraal eindexamen.

Meer- of hoogbegaafdheid

De training meer- of hoogbegaafdheid bestaat uit een tiental lessen waarin o.a. uitdagingen van cognitief talent in het onderwijs aan bod komen, evenals uitingsvormen van begaafdheid, denkvaardigheden en executieve functies. Ook mindset en motivatie zijn onderdelen van de training. Daarnaast is er de mogelijkheid voor de leerling om aan te geven waar hij/zij tegenaan loopt en/of waar de behoeftes liggen. De training wordt aangeboden voor de onderbouw en bovenbouw. In de praktijk zien we dat een meer individueel aanbod gebaseerd de training vaak beter aansluit bij de behoefte van de leerling.

Sociale vaardigheidstraining

Het doel van deze training is om sociale vaardigheden aan te leren die de leerling in staat stelt om op een betere manier contacten aan te gaan met leeftijdsgenoten/anderen. Door het oefenen van concrete situaties zal het probleemoplossend vermogen vergroten en door het aanleren van sociale denkpatronen, krijg de leerling meer zicht op sociale situaties en zijn/haar eigen rol daarin.

Faalangstreductietraining

Het doel van deze training is het verminderen van faalangstige gedachten. De leerling leert zijn/haar eigen gedachten in een positieve richting te sturen. De leerling krijgt daarbij praktische handvatten aangereikt, wat helpt bij het leren omgaan met lastige situaties. De training is bedoeld voor leerlingen die bang zijn dat ze zullen falen en niet aan de gestelde verwachtingen zullen voldoen.

Dyslexiebegeleiding / Rekenbegeleiding

Ondersteuning op dyslexie wordt op Schaersvoorde geboden volgens het dyslexieprotocol. Leerlingen met dyslexie kunnen, naast het aanbod van dyslexietraining in leerjaar 1, begeleiding krijgen in alle leerjaren. Ze worden onder andere ondersteund bij het lezen en overzien van een tekst, leren van woorden, maken van samenvattingen, mindmappen en het aanleren van passende leerstrategieën bij de verschillende vakken. Elk schooljaar wordt rond de herfstvakantie aan leerlingen met dyslexie en hun ouders gevraagd of begeleiding wenselijk is. Leerlingen die moeite hebben met rekenen hebben de mogelijkheid te worden ondersteund met het rekenen, het automatiseren en het leren omgaan met verhaaltjessommen.
Rekenbegeleiding wordt aangeboden in het vmbo. Leerlingen worden o.a. vanuit de cito LVS toetsen geselecteerd voor de begeleiding. Binnen havo/vwo blijkt in de meeste gevallen dat leerlingen voldoende rekenvaardigheden bezitten om bij de verschillende vakken toe te passen. Mocht er sprake zijn van dyscalculie of andere ernstige rekenproblemen in havo/vwo dan wordt meegedacht in welke ondersteuning nodig is. Dit heeft vaak een meer individueel karakter.

Studiebegeleiding

Elke middag is er op Schaersvoorde de mogelijkheid om huiswerk te maken onder begeleiding van een onderwijsassistent. Leerlingen worden opgegeven door de coach en zijn zelf verantwoordelijk om zich voor een geschikt moment in te schrijven. Het huiswerk maken wordt begeleid, wat inhoudt dat er meegekeken wordt met de planning, waarna leerlingen zelfstandig aan het werk gaan.

Edufam

Sinds mei 2025 is het online bijlesplatform van Edufam actief binnen Schaersvoorde.
Edufam is een platform dat in samenwerking met Schaersvoorde leerlingen binnen de school de mogelijkheid biedt om elkaar te vinden voor het geven en krijgen van bijles.
Via dit platform kunnen leerlingen:

- Een advertentie plaatsen om bijles te geven of ontvangen.

- Beschikbare bijlesadvertenties bekijken en contact opnemen met medeleerlingen via de chatfunctie.
- Op een laagdrempelige manier ondersteuning krijgen binnen de school.

Om kennisdeling centraal te stellen en het platform voor iedereen toegankelijk te houden, heeft de school een tarief bepaald tussen € 0 en € 7,50 per lesuur. Dit maakt het mogelijk om bijles zo maatschappelijk verantwoord en laagdrempelig mogelijk aan te bieden.

Leerlingbegeleiding

Elke afdeling heeft een eigen leerlingbegeleider. Een leerlingbegeleider voert ondersteunende gesprekken met leerlingen die niet in de klas kunnen plaatsvinden of de expertise van de coach overstijgt. De leerlingbegeleiding wordt zo preventief mogelijk ingezet en is een kortdurende vorm van ondersteuning.

Maatwerk

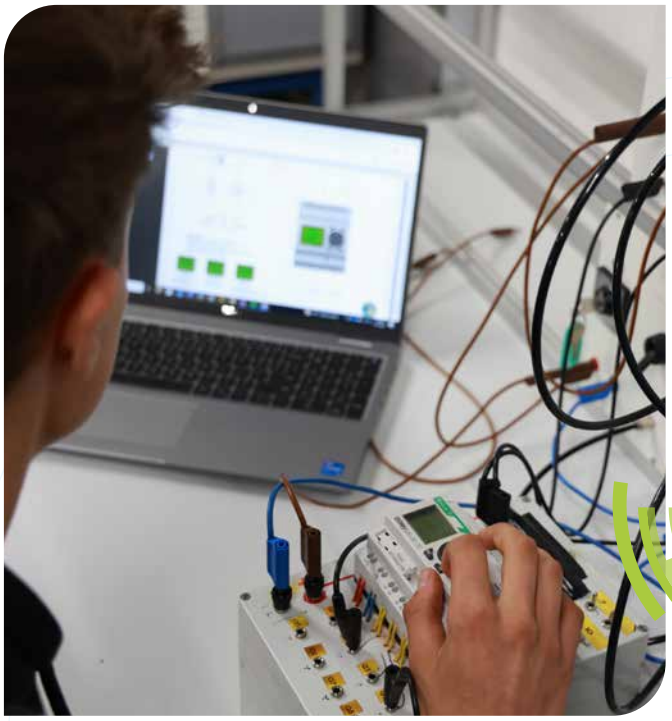
Soms overstijgt de ondersteuningsbehoefte van de leerling het aanbod van de basisondersteuning doordat kindfactoren en/of systemische factoren een dusdanige grote invloed hebben. Kijkend naar de ondersteuningsbehoefte is er dan vaak meer individueel maatwerk nodig.
Wanneer een leerling gebruik wil maken van het maatwerk wordt het aanmeldformulier ‘extra ondersteuning’ ingevuld. Een aanvraag voor het maatwerk wordt gedaan door de coach in samenspraak met ouders/leerling en gaat altijd langs de teamleider. De aanvragen komen terecht bij de schoolondersteuningscoördinator en het schoolondersteuningsteam. Zij bespreken deze aanvraag inhoudelijk en doen een passend ondersteuningsaanbod. Dit wordt vervolgens met de coach besproken. Ook wordt afgesproken wie verantwoordelijk is of blijft voor de monitoring en wordt eventueel een casemanager vanuit het schoolondersteuningsteam aangewezen.
Wanneer leerlingen gebruik maken van maatwerk wordt er altijd een plan van aanpak of OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) gemaakt. Vanuit dat plan wordt gericht gewerkt aan doelen en deze worden met regelmaat afgestemd en geëvalueerd met de leerling, ouders, coach en betrokken ondersteuners. Het doel van de ondersteuning is dat leerlingen zich kunnen blijven ontwikkelen zodat ze uiteindelijk met een diploma van school gaan.

Schaersvoorde is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Slinge-Berkel. Binnen dit Samenwerkingsverband zorgen scholen voor (speciaal) voortgezet onderwijs gezamenlijk voor passend onderwijs voor elke leerling in onze regio.

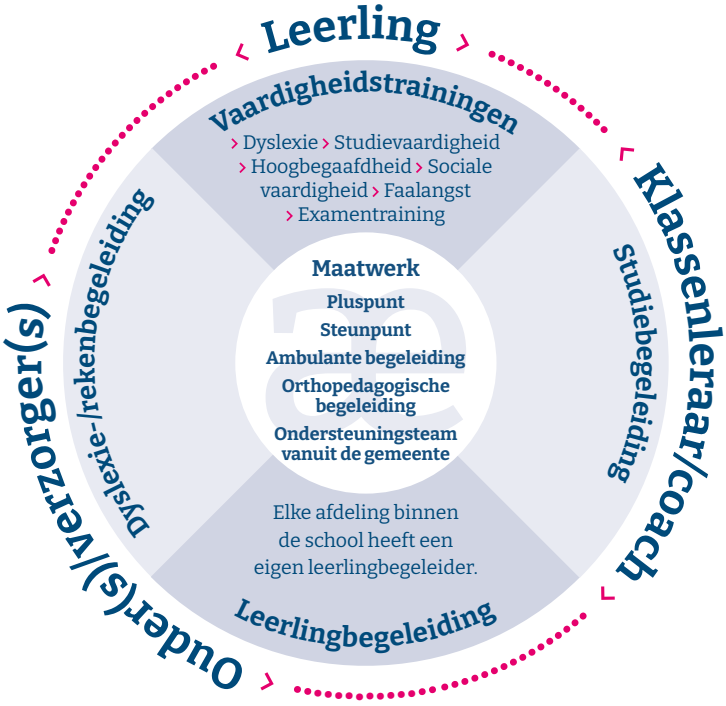
Ons maatwerk wordt veelal op twee plekken in de school aangeboden:

Pluspunt

Het pluspunt biedt plaats aan ongeveer 12 onderbouwleerlingen van alle niveaus met een grote ondersteuningsbehoefte die aan schuurt tegen speciaal onderwijs. Het Pluspunt is gesitueerd achterin de mediatheek, naast het Steunpunt. Het gaat hier om leerlingen die kansrijk zijn binnen het reguliere onderwijs.
Welke leerlingen in aanmerking komen voor het pluspunt, wordt in nauw overleg met (speciaal)basisscholen, schoolondersteuningscoördinator, orthopedagoog, coördinator po-vo en ouders besloten. Het gaat in alle gevallen om leerlingen die in grote mate behoefte hebben aan structuur, duidelijkheid en veiligheid. Leerlingen worden vaak al in groep 7 en 8 gevolgd om te kijken of een overstap richting Schaersvoorde mogelijk is.
In het Pluspunt krijgen leerlingen de mogelijkheid zich stap voor stap te ontwikkelen vanuit een veilige, gestructureerde en kleine setting. De leerling zit naast in het Pluspunt ook altijd l in een reguliere klas, maar hoe vaak ze hier zijn verschilt per individu. De start en afsluiting van de dag zal veelal in het Pluspunt plaatsvinden. De rest van het rooster en de indeling van de dag zal maatwerk zijn en wordt per leerling afgesproken in zijn of haar ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In dit plan zijn de ondersteuningsbehoeften en de doelen van de leerling omschreven.
Ook is duidelijk wie de regiehouder is van de leerling en wie de coach. Wanneer een leerling nog niet deel kan nemen



aan bepaalde lessen, wordt het onderwijs gevolgd in het pluspunt. Een leerling komt qua lesstof dus niet achter te liggen ten aanzien van klasgenoten.
In het Pluspunt wordt vanuit groepsverband en op individuele basis aan de doelen gewerkt. Het overkoepelende doel van het Pluspunt is om na twee jaar volledig deel te nemen aan het reguliere onderwijsproces. Nadat de leerling zich twee jaar lang ontwikkeld heeft en hij of zij volledig meedraait in het reguliere onderwijsproces, kan de ondersteuning worden voortgezet vanuit het Steunpunt op basis van een individueel arrangement. Hierdoor wordt de ontwikkeling van een leerling gewaarborgd.
Wanneer gedurende de onderbouwperiode geconcludeerd wordt dat opbouwen of deelnemen aan het reguliere onderwijsproces niet haalbaar is, volledig stagneert of onvoldoende tot ontwikkeling komt, wordt er contact gelegd met het samenwerkingsverband voor overleg en eventueel een aanvraag gedaan voor de overstap richting speciaal onderwijs.



Steunpunt

Er is op beide locaties van onze school een fysiek 'Steunpunt' ingericht. Het Steunpunt op locatie Slingelaan is gesitueerd in het lokaal links achterin de mediatheek, naast het Pluspunt. Op onze locatie Stationsplein is het Steunpunt gesitueerd op de eerste verdieping.
Bij het Steunpunt kunnen leerlingen terecht wanneer extra begeleiding en ondersteuning nodig is. Dit kan bijvoorbeeld het aanleren van vaardigheden zijn, begeleidende gesprekken, of het leren reflecteren op situaties. Ook biedt het Steunpunt een plek om even op adem te komen, om in een prikkelarme omgeving tot rust te komen. Leerlingen krijgen hier dus zowel praktische ondersteuning als individuele begeleiding, afhankelijk van de ondersteuningsvraag. Het Steunpunt wordt bemand door onderwijsbegeleiders. De onderwijsbegeleider gaat regelmatig ook mee de klas in om de leerling en/of docenten te ondersteunen of zoekt de leerling op buiten het steunpunt. Wanneer het wenselijk is, kan de onderwijsbegeleider contact opnemen met betrokken hulpverlening van een leerling. Bij complexe ondersteuningsbehoeften van een leerling, kan een onderwijsbegeleider optreden als casemanager binnen school waarmee hij of zij lijnen uitzet en het aanspreekpunt wordt rondom een leerling, zowel binnen als buiten de school.

Connect-klas

Er zijn leerlingen voor wie de overstap naar de middelbare school geen kleine stap is maar een reuze sprong. Deze leerlingen vinden het spannend en krijgen al buikpijn als ze denken aan het wisselen van lokalen, verschillende docenten en dan ook nog de pauze doorbrengen met kinderen die je niet kent. Ook zijn er kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij het plannen van hun schoolwerk.

Op Schaersvoorde bieden we deze leerlingen een zachte landing. De Connect-klas is om rustig te wennen aan de middelbare school in een kleine setting met begeleiding op het gebied van de executieve vaardigheden en sociale vaardigheden.

In deze Connect-klas krijgen kinderen uit groep 8 in groep 8 al de mogelijkheid om op Schaersvoorde te wennen. Tijdens de lessen oefenen ze al voor de zomervakantie met hoe het gaat op de middelbare school en weten zo al wat ze te wachten staat. Na de zomervakantie blijft Schaersvoorde de leerlingen goed volgen en komen ze ook met de Connect-klas nog een aantal momenten bij elkaar. De Connect-klas is voor alle niveaus.

Jeugdgezondheid Noord- en Oost-Gelderland

Als leerlingen voor het eerst naar het voortgezet onderwijs gaan, gaat er een nieuwe wereld voor hen open. Er verandert van alles. Niet alleen voor leerlingen, maar ook voor ouders/ verzorgers verandert er heel wat! Bij vragen over bijvoorbeeld gezondheid, ontwikkeling of opvoeding kunnen leerlingen, ouders/ verzorgers en docenten terecht bij ons team jeugdgezondheid. Dit team bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige.

Meer informatie over ons ondersteuningsaanbod is ook te lezen in ons schoolondersteuningsprofiel via de website van Schaersvoorde: SOP 2025-2028.

7. Organisatie van ons onderwijs

Lessentabellen

Alle lessentabellen zijn te vinden op https://schaersvoorde.nl/schoolgids/lessentabellen.

Bevordering

In de loop van het schooljaar informeert de coach/klassenleraar of de teamleider de leerlingen over de geldende overgangsrichtlijnen en deze zijn ook te lezen op onze website. Leerlingen weten dan op tijd welke resultaten ze moeten halen om over te gaan. De bevordering vindt plaats op grond van de eindcijferlijst. In een vergadering met docenten van een bepaalde klas of groep wordt per leerling een besluit gemaakt over de bevordering. Het actuele doorstroompercentage is te vinden op www.scholenopdekaart.nl

Doubleren

Het is voor alle leerlingen het meest prettig om samen met hun klasgenoten het onderwijs te doorlopen. Doubleren proberen we daarom te voorkomen. Toch kan het soms noodzakelijk zijn. Hierbij gaan we uit van de overgangsrichtlijnen, maar hier kan onder omstandigheden van afgeweken worden.
Voor doubleren gelden de volgende uitgangspunten:

- In de eerste drie leerjaren van havo en vwo mag een leerling niet in twee opeenvolgende leerjaren in dezelfde schoolsoort blijven zitten.
- Een leerling mag niet tweemaal blijven zitten in het hetzelfde leerjaar in dezelfde schoolsoort.

Examenregelingen

Voor 1 oktober ontvangen leerlingen in de bovenbouw van het vmbo, havo en vwo een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA's). Hierin staat beschreven wat een leerling moet doen in het kader van het schoolexamen. Ook is hierin informatie te vinden over regels voor examinering, de verdeling van de tentamens over het jaar, de opgegeven stof en de slaag/zak-regeling.

Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar (vmbo 4, havo 5 of vwo 6). De behaalde cijfers voor alle gevolgde vakken in de bovenbouw vormen samen het schoolexamen. Alleen als het schoolexamen volledig is afgerond, kan een leerling deelnemen aan het centraal examen.

Voor de leerlingen van de onderbouw geldt er een Programma van Toetsing Onderbouw (PTO).

Kwaliteitskaart

De inspectie voor het voortgezet onderwijs volgt de resultaten van de scholen nadrukkelijk. De inspectie publiceert jaarlijks een opbrengstenkaart waarop een aantal kwaliteitsgegevens van de school staan vermeld, zoals het percentage zittenblijvers en de gemiddelde examencijfers. Deze gegevens zijn in te zien via www.onderwijsinspectie.nl. Daarnaast is informatie over de school te vinden op www.scholenopdekaart.nl. Op deze site wordt bijvoorbeeld de leerling- en oudertevredenheid vergeleken met die van andere scholen.

Slagingspercentages 2025/2026

In schooljaar 2025/2026 is 94% van onze leerlingen geslaagd. 6% van de leerlingen heeft onze school verlaten zonder diploma of doubleert in het examenjaar.

Overzicht slagingspercentages per niveau:

Vmbo BL	100%
Vmbo KL	100%
Vmbo GL	94%
Havo	92%
Vwo	85%

Overzicht doorstroom- en uitstroompercentages per leerjaar en niveau:

Niveau	Leerjaar	Doorstroom-percentage	Uitstroom-percentage
Vmbo BL	1	100%	0%
	2	85%	0%
	3	100%	0%
Vmbo BL/KL	1	94%	3%
	2	95%	2%
Vmbo KL	3	93%	4%
Vmbo KL/GL	1	92%	0%
Vmbo GL	1	88%	0%
	2	80%	0%
	3	97%	0%
HTL	1	87%	0%
Havo	2	57%	1%
	3	96%	1%
	4	85%	6%
Havo/vwo	1	99%	0%
	2	92%	0%
Vwo	1	98%	0%
	2	63%	0%
	3	93%	0%
	4	91%	0%
	5	97%	0%

8. Aanwezigheid

Ziekmelding

Het doorgeven van afwezigheid gaat via de Magister-app of via Magister-web. Hierdoor kan op ieder gewenst moment de afwezigheid doorgeven gegeven worden via de Magister-app. Voor ziekmeldingen vragen wij wel om dit vóór het eerste lesuur van de zieke leerling door te geven. Wij vragen ook om het weer beter melden op deze wijze te doen.

Om op deze manier te kunnen afmelden, is het dus nodig om de Magister-app op de telefoon te hebben of om in te loggen op Magister-web. Belangrijk daarbij is dat er ingelogd wordt met eigen inloggegevens. Wanneer de inloggegevens kwijt zijn, kan er een mail gestuurd worden aan magister@schaersvoorde.nl en zullen wij u de inloggegevens sturen. Vermeld daarbij ook duidelijk de naam en klas.

Soms is het nodig of prettig om het een en ander toe te lichten of te overleggen aangaande de afwezigheid. Wij zijn natuurlijk ook telefonisch te bereiken. De leerlingenbalie is op schooldagen bereikbaar van 7.45 uur tot 9.00 uur voor het doorgeven van ziekte en tot 16.15 uur voor andere vragen onder nummer 0543-491111 voor beide locaties.

Vragen en/of opmerkingen over afwezigheidsmeldingen kunnen gesteld worden via absentie@schaersvoorde.nl.
Een Instructiefilmpje voor het melden van afwezigheid via de Magister-app en Magister-web, is op de website te vinden.
Mocht de leerling toetsen missen, dan neemt de leerling direct na terugkomst contact op met de betrokken leraar om het tijdstip van inhalen van niet gemaakte toetsen af te spreken.

Vrij vragen

Wie om een bijzondere reden vrij wil hebben, moet dit vooraf vragen bij de eigen teamleider door middel van het aanvraagformulier schoolverlof. Het formulier kan worden gedownload via www.schaersvoorde.nl. Verwacht wordt dat afspraken met de tandarts, orthodontist, dokter, etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Verzoeken om extra vakantiedagen worden in het algemeen niet gehonoreerd. Voor het verlenen van bijzonder verlof hanteert de school de wettelijke regeling. Voor vragen hierover kunnen ouders contact opnemen met de teamleider.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Bij ongeoorloofd schoolverzuim neemt de school maatregelen. Bovendien is de school verplicht ongeoorloofd verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Maandelijks vindt er overleg plaats tussen de leerplichtambtenaar en de school om het ongeoorloofde verzuim van de leerlingen te bespreken en afspraken te maken over te nemen maatregelen. Schaersvoorde volgt het opgestelde verzuimprotocol dat te vinden is op de website (www.schaersvoorde.nl)

Leerlingen woonachtig in Duitsland

Leerlingen die woonachtig zijn in Duitsland en zich willen inschrijven voor onze school hebben hiervoor een vrijstelling (Ausnahmegenehmigung) nodig, die afgegeven is door de Bezirksregierung Münster. Lees hierover meer op de website Schulpflicht | Bezirksregierung Münster.

Te laat komen

Het te laat komen van leerlingen is erg storend voor de lessen. Daarom vertrouwt de school erop dat de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers er alles aan doen om dit te voorkomen. Mocht een leerling toch te laat komen door bijvoorbeeld onverwacht doktersbezoek dan kan een leerling het best een briefje van de ouders/verzorgers meenemen en afgeven bij de leerlingenbalie.
Leerlingen die te laat komen, moeten zich melden voor een te-laatbriefje bij de leerlingenbalie. Zonder dit briefje hebben zij geen toegang tot de les. Na viermaal te laat komen dienen zij zich tweemaal voor 8.00 uur te melden bij de leerlingenbalie.

Onderwijstijd - Totaal aantal onderwijstijduren

In overeenstemming met de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020), artikel 2.38, wordt op Schaersvoorde het volgende aantal onderwijstijduren geprogrammeerd:
Vmbo (4 jaar): minimaal 3.700 klokuren per opleiding
Havo (5 jaar): minimaal 4.700 klokuren per opleiding
Vwo (6 jaar): minimaal 5.700 klokuren per opleiding

Deze uren omvatten alle onderwijsactiviteiten die leerlingen tijdens het schooljaar volgen, inclusief reguliere vaklessen, mentoruren, stageuren, keuzeuren en andere onderwijstijd. Het aantal onderwijsdagen bedraagt ten minste 189 dagen per jaar (vanuit 364 dagen – 104 weekenddagen – 71 onderwijsvrije dagen).

Onderwijstijd - Kwantitatieve en kwalitatieve invulling van de onderwijstijd

Onze school voldoet aan de wettelijke eisen voor onderwijstijd. Per leerjaar is er een lessentabel waarin duidelijk wordt aangegeven hoeveel uren aan vakken, mentoruren en keuzeuren besteed worden. Daarbij tellen ook praktijk, stage en andere activiteiten mee. Vakanties en roostervrije dagen worden meegenomen in de jaartelling van de onderwijstijd. Naast de kwantiteit besteden we ook aandacht aan de kwaliteit van het onderwijs. Alle activiteiten zijn zorgvuldig gepland en worden uitgevoerd door, of onder verantwoordelijkheid van, bevoegde docenten. Leerlingen volgen een gevarieerd programma dat vakinhoud, persoonlijke ontwikkeling en praktijkervaring combineert. Zo is de onderwijstijd niet alleen meetbaar in uren, maar ook waardevol voor de ontwikkeling van iedere leerling. Ons beleid zorgt ervoor dat leerlingen hun programma volledig kunnen volgen, ook bij eventuele uitval van lessen.

Soorten onderwijsactiviteiten

De onderwijstijd zoals bedoeld in de wet wordt geprogrammeerd voor de volgende activiteiten:

- Vaklessen: De reguliere lessen voor verschillende vakken zoals Nederlands, Engels, wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, enzovoort.
- Mentorlessen: Lessen waarin leerlingen begeleid worden door hun mentor. Dit kan zowel groeps- als individuele begeleiding omvatten, gericht op studieplanning, sociale vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling.
- Leren in de praktijk: Leerlingen lopen, afhankelijk van hun leerweg en/of leerjaar, stage bij bedrijven of organisaties, of lopen een dag mee met ouders/verzorgers. Deze uren worden als onderwijstijd gerekend, mits ze bijdragen aan de professionele en persoonlijke ontwikkeling van de leerling.
- Keuzeuren: In de bovenbouw van het VMBO moeten leerlingen wekelijks minimaal 2 (leerjaar 4) of 3 (leerjaar 3) tot maximaal 5 lesuren volgen bij kernvakken of activiteiten die aansluiten bij hun interesses of profielkeuze. Dit kan variëren van extra vaklessen, doe-uren, sport / LO2, tot verdiepende projecten. De persoonlijke invulling van deze flexibele roostertijd wordt begeleid door de mentor of coach in overleg met de leerling en ouders. Vrije keuze vergroot het eigenaarschap van de leerling over het leerproces, wat aansluit bij de onderwijsvisie van Schaersvoorde.
- Ondersteunende activiteiten: Naast reguliere vaklessen worden momenten gereserveerd voor studiebegeleiding, huiswerkbegeleiding, coaching en voorbereiding op examens of projecten.
- Projecten: Leerlingen werken, afhankelijk van hun leerweg en/of leerjaar, binnen of buiten schooltijd aan projecten, (onderzoeks)opdrachten, buitenschoolse activiteiten, vrijwilligerswerk, gastlessen, workshops, masterclasses, lezingen of andere activiteiten.

Beleid met betrekking tot lesuitval

In gevallen van lesuitval door bijvoorbeeld ziekte van docenten of andere onvoorziene omstandigheden, worden de uren waar mogelijk opgevangen door andere docenten of onderwijsassistenten. Ook wordt gekeken naar mogelijkheden om lesuren te verplaatsen naar andere dagen of om op een later moment extra lessen in te plannen. Wij stellen alles in het werk om lesuitval te minimaliseren en leerlingen in de gelegenheid te stellen hun onderwijsprogramma zonder onterechte vertraging te volgen.
Indien lesuitval niet tijdig kan worden ingehaald, bijvoorbeeld bij langdurige afwezigheid van een docent, wordt dit gecommuniceerd met ouders en leerlingen. We streven ernaar de continuïteit van het onderwijs te waarborgen en de impact op leerlingen zo klein mogelijk te houden.

Tussenuren

Het kan voorkomen dat leerlingen een tussenuur hebben. Hoewel wij proberen tussenuren op te vullen, lukt dat niet altijd.
Vooral in de bovenbouw komt het voor dat leerlingen één of meer tussenuren hebben. Dit komt doordat leerlingen door verschillen in vakkenpakket of profiel lessen volgen in groepen van verschillende samenstellingen én door de ruime keuze die wij aanbieden in de vakkenpakketten. Van hen mag verwacht worden dat zij deze uren productief invullen door in de aula, in een studienis of in de mediatheek zelfstandig aan opdrachten te werken.





“Schaersvoorde wil een veilige school zijn voor alle leerlingen en medewerkers”

9. Schoolregels

De schoolregels gelden voor alle leerlingen van Schaersvoorde ongeacht welke locatie.

Algemene schoolregels

Wij willen binnen onze schoolgebouwen een leefbaar klimaat hebben in een schone,
onbeschadigde en rustige omgeving. Het is niet mogelijk dit alles in regels en voorschriften vast te leggen. Immers, een leefbaar klimaat is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen en personeel. Wel gelden er een aantal algemene schoolregels:

- Tijdens de lessen mag niet worden gesnoept, gegeten of gedronken
- Tijdens de lessen gaan leerlingen in principe niet naar het toilet
- Jassen en helmen gaan in het kluisje of aan de kapstokken
- Tijdens de lessen mogen leerlingen niet in de gang of in de garderobe verblijven
- Het gebruik van alcohol en drugs door leerlingen is in de schoolgebouwen, op de schoolterreinen en tijdens georganiseerde schoolactiviteiten niet toegestaan
- Roken/vapen is in de schoolgebouwen, op de schoolterreinen en tijdens georganiseerde schoolactiviteiten niet toegestaan
- Het gebruik van mobiele telefoons is in de schoolgebouwen, op de schoolterreinen en tijdens georganiseerde schoolactiviteiten niet toegestaan. Mobiele telefoons, smartwatches en tablets blijven gedurende de lesdag thuis of worden opgeborgen in de kluis.
- Voor het gebruik van laptops geldt dat deze alleen voor schoolwerk worden gebruikt in het klaslokaal, de mediatheek of studieruimtes.

Gedragsregels

Wees respectvol:

- Luister naar elkaar en het personeel
- Accepteer elkaars verschillen
- Help elkaar

Wees vriendelijk:

- Praat netjes en rustig tegen iedereen
- Zeg goede dingen over een ander, ook op de socials
- Zit alleen aan je eigen spullen

Kom voorbereid:

- Wees op tijd
- Heb je materiaal voor elkaar
- Berg je spullen goed op: pet, jas, mobiel enz.

Wees verantwoordelijk:

- Maak je eigen keuzes, bepaal je eigen doelen
- Hinder geen anderen
- Maak jezelf trots

Leerlingenbalie

Op de locaties Slingelaan en Stationsplein hebben we een leerlingenbalie. De leerlingenbalie is een centraal gelegen voorziening voor de leerling en ouders.

Het is de plek waar een leerling altijd naar toe kan met een vraag. Het is de plek waar de leerling zich meldt als er iets aan de hand is. Mochten de medewerkers van de balie de vraag niet kunnen beantwoorden of onvoldoende kunnen ondersteunen, dan zal de leerling doorverwezen worden. Leerlingen melden zich verder bij de balie wanneer ze ziek zijn en naar huis willen, te laat op school/in de les komen of uit de les verwijderd zijn.

Daarnaast is de leerlingenbalie de plek waar ouders in eerste instantie naar toe bellen wanneer er wat aan de hand is en de school willen spreken. Ook hier geldt dat wanneer de vraag niet beantwoord kan worden, de leerlingenbalie zal doorverwijzen naar de juiste persoon.

Mobielbeleid

Vanaf schooljaar 2024-2025 is Schaersvoorde een mobielvrije school. Dit betekent dat leerlingen gedurende de lesdag geen mobiel, smartwatch of tablet bij zich dragen binnen de school, op het schoolplein en tijdens schoolactiviteiten. Mobiele telefoons, smartwatches en tablets blijven thuis of worden opgeborgen in de kluis.

Veilige school

Schaersvoorde wil een veilige school zijn voor alle leerlingen en medewerkers. Om dit te realiseren werken we samen met partners en hebben we binnen de school hierop beleid gemaakt, onder andere via het schoolveiligheidsbeleid, anti-pestbeleid, leerlingenstatuut en schoolondersteuningsprofiel. Deze zijn te vinden op www.schaersvoorde.nl. Jaarlijks wordt de sociale veiligheid geëvalueerd via het leerlingentevredenheidsonderzoek. Ook wordt dit thema regelmatig besproken met de leerlingenraden.

Anti-pestbeleid

Er is een anti-pest-protocol aanwezig (zie www.schaersvoorde.nl), een raamwerk voor wat er in de dagelijkse praktijk op onze school gebeurt op het gebied van het tegengaan van pestgedrag. Vanzelfsprekend gaat het erom dat achter de papieren woorden de levende praktijk in onze school laat zien waar het ons om gaat: veiligheid en ruimte voor ieder van ons.

Wanneer zich een pestsituatie voordoet, werken we vanuit de escalatieladder zoals beschreven in het anti-pestprotocol. Daarnaast zijn er binnen school een tweetal medewerkers aangewezen waar je altijd terecht kunt:

- Voor praktische vragen of directe ondersteuning bij pesten kun je terecht bij Marco van Lochem (anti-pestcoördinator Slingelaan en Stationsplein). Marco.vanlochem@achterhoekvo.nl
- Voor beleidsmatige vragen over het sociaal veiligheidsbeleid en/of antipestprotocol: Maud Scholten (schoolondersteuningscoördinator). Maud Scholten (schoolondersteuningscoördinator). Maud.scholten@achterhoekvo.nl



Om dit protocol zo min mogelijk te hoeven inzetten, begeleiden we onze medewerkers in het realiseren van een positieve sfeer in de groep en op school, omdat dit een bewezen formule is waardoor pestgedrag minder voorkomt. In het sociale veiligheidsplan is terug te vinden welke preventieve inzet we als school doen om een prettig en veilig klimaat te creëren op school voor zowel leerlingen als medewerkers.

Wijkagenten

Regelmatig is er overleg met de wijkagenten, waar we bijvoorbeeld de (verkeers)veiligheid in en om de school bespreken en bekijken welke preventieve maatregelen we kunnen nemen, zodat onze school een veilige school is en blijft voor iedereen.

Antidrugs- en alcoholbeleid

Schaersvoorde voert een duidelijk antidrugs- en alcoholbeleid. Dit is opgenomen in ons leerlingenstatuut. Gebruik van drugs en alcoholische drank kan sancties van de kant van de school tot gevolg hebben. Wanneer iemand de regels overtreedt, volgt een gesprek en worden ouders op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en bij herhaling volgt schorsing van maximaal een week. Wanneer de overtreding tijdens een buitenschoolse activiteit plaatsvindt volgt bovendien uitsluiting van die activiteit of van een eerstvolgende activiteit. De schoolleiding kan de politie inschakelen om in overleg met hen te bepalen of het gaat om een situatie die de school zelf kan afhandelen of dat de politie het oppakt.
Wanneer er sprake is van handel (dealen) in drugs of alcohol schakelt de schoolleiding altijd de politie in. Ook geeft de school haar eigen sancties. Afhankelijk van de ernst van de overtreding (hoeveelheid en soort drugs) volgt schorsing of verwijdering van de school.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen. Er staan regels in over de handhaving van de goede gang van zaken in school. Daarin zijn een regeling van geschillen, de bepalingen dat privégegevens worden beschermd en dat de school de kwaliteit van het onderwijs bewaakt opgenomen. Er zit ook een uitvoerig onderdeel in over onderwijstoetsing. Vrijwel alles wat er aan goede afspraken denkbaar is met betrekking tot schriftelijke overhoringen, proefwerken en werkstukken is hierin terug te vinden, zodat de leerlingen en docenten weten wat ze aan elkaar hebben. Er is een artikel gewijd aan de antidiscriminatiewet, er is in grote mate vrijheid van uiterlijk en de bescherming tegen ongewenste intimiteiten is goed geregeld. Het leerlingenstatuut is te raadplegen op www.schaersvoorde.nl.

10. Financiën

Boeken en leermiddelen

Schaersvoorde maakt gebruik van een gefaciliteerd leermiddelenfonds (GLF) bij VanDijk. Dit betekent dat de bestelde boekenpakketten bij de leerlingen thuis worden geleverd. Vlak voor de zomervakantie plaatst school de bestelling voor de leerling rechtstreeks bij VanDijk. Vlak na de start van de vakantie ontvangt de leerling hiervan een orderbevestiging. De boeken worden vervolgens afgeleverd op het huisadres van de leerling. Bij verlies van of schade aan boeken kunnen er kosten in rekening gebracht worden.

Het digitale lesmateriaal wordt voor de start van het nieuwe schooljaar klaargezet in de ELO (Elektronische Leeromgeving). Hierover ontvangt de leerling een aparte mail met meer informatie.

Naast de gratis leermiddelen moeten er ook leermiddelen door de leerling aangeschaft worden. Elke leerling ontvangt hiervan een overzicht. Het gaat dan om leermiddelen voor wat algemener gebruik, zoals een woordenboek, atlas en rekenmachine.

Aanschaf laptop

We vragen de leerlingen die in klas 1 starten om een laptop aan te schaffen. Dit kan via een aanbod van The Rent Company, op basis van huur of koop. Wil je of kun je geen laptop aanschaffen, dan kun je op school gebruik maken van een device van school. Deze mag niet mee naar huis. Kijk voor meer informatie op onze site of op de site van The Rent Company: rentcompany.nl

Vrijwillige ouderbijdrage

In overleg met de ouderraad is de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2026-2027 vastgesteld op €70. Als ouders/verzorgers bent u niet verplicht deze ouderbijdrage te betalen. Natuurlijk hopen wij dat ouders/verzorgers bereid zijn deze bijdrage te betalen. Door de inzet van extra middelen hopen we de schoolloopbaan voor uw kind aantrekkelijker te maken.
Schaersvoorde besteedt de gelden uit de vrijwillige ouderbijdrage aan een scala van onderwerpen, zoals vieringen, buitenschoolse activiteiten, schoolfeesten en sportdagen.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Kern van de wijziging is dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.



Overige schoolkosten

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u, als bijlage bij de brief inzake schoolkosten, een totaaloverzicht van alle kosten per studiejaar. Niet alle kosten kunnen precies bepaald worden aan het begin van het jaar. Zo zijn prijzen van excursies of reizen naar het buitenland afhankelijk van het aantal deelnemers en de bestemming. Het is daarbij niet geheel te vermijden dat er in de loop van het schooljaar nog aanvullende verzoeken voor een vrijwillige bijdrage verstuurd worden. Voor deze kosten gelden dezelfde voorwaarden als bij de vrijwillige ouderbijdrage.

Tegemoetkoming studiekosten

In sommige gevallen hebben ouders recht op een 'kindgebonden budget'. Dit is een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. Het kindgebonden budget hoeft in de meeste gevallen niet te worden aangevraagd. Ouders ontvangen het automatisch van de Belastingdienst. Informatie over het kindgebonden budget is te vinden op www.belastingdienst.nl.

Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, kunnen in aanmerking komen voor de tegemoetkoming scholieren. De tegemoetkoming op grond van deze regeling kan bestaan uit een basistoelage en een aanvullende toelage. De hoogte voor de aanvullende toelage is afhankelijk van het inkomen van de ouders. De tegemoetkoming dient bij voorkeur drie maanden vóór de 18e verjaardag te worden aangevraagd.

Verdere informatie en aanvraagformulieren zijn te vinden op www.duo.nl.



Scholierenongevallenverzekering

De leerlingen zijn op school verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De verzekerde periode begint een uur voor aanvang van de lessen en houdt op een uur na het beëindigen daarvan. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bij voorbeeld door eigen risico). De verzekering geldt ook tijdens werkweken, schoolkampen en excursies, als ze onder verantwoordelijkheid van de school vallen. De verzekering dekt geen materiële schade, zoals brillen en fietsen. Voor excursies en/of reizen naar het buitenland wordt een extra reis- en bagageverzekering afgesloten. De kosten voor deze verzekering betaalt de school uit de ouderbijdrage. De leerlingen van de school zijn ook verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen, die hen tijdens verplichte stage of praktijktijd overkomen. De uitkeringen zijn gelijk aan die van de ongevallenverzekering.

Wettelijke aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als hen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.
Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van onrechtmatigheid.
Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.
Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Sponsoring

Schaersvoorde heeft een goede relatie met het bedrijfsleven. Gelukkig dragen zij onze school een warm hart toe en helpen ze ons af en toe om het materiaal voor onze technische vakken up to date te houden. Tegenover deze giften (in natura) staan echter nooit verplichtingen die invloed hebben op ons onderwijs.

11. Medezeggenschap en betrokkenheid van ouders en leerlingen

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad, waarin vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen zitting hebben, overlegt ongeveer acht keer per jaar met de directie over zaken die het schoolbeleid betreffen.
De medezeggenschapsraad heeft als taak om in tal van zaken betreffende de school voorstellen te doen en adviezen te geven. Bij zaken die allen aangaan is er sprake van advies- of instemmingsrecht voor de gehele raad.
De vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraad staan vermeld op onze website.

Ouderraad

Schaersvoorde heeft een ouderraad. Deze ouderraad vormt een belangrijke schakel in de contacten tussen school en ouders. De leden van de ouderraad worden steeds geïnformeerd over de belangrijkste ontwikkelingen op school en in de betreffende afdeling. Zij worden uitgenodigd met de school mee te denken en de wensen en belangen van de ouders naar voren te brengen. Nieuwe leden voor de ouderraad zijn altijd welkom.
De ouderraad is te bereiken via het volgende e-mailadres ouderraad@schaersvoorde.nl

Leerlingenraden

Elke locatie van Schaersvoorde heeft een leerlingenraad die de leerlingen van die locatie vertegenwoordigt. Het doel van een leerlingenraad is om de betrokkenheid van leerlingen bij het wel en wee van de school te vergroten. De onderwerpen hebben betrekking op zaken die voor leerlingen van belang zijn. Op deze wijze worden de leerlingen, naast hun participatie in de MR, bij de besluitvorming betrokken. Regelmatig komen ook de leden van beide leerlingraden bij elkaar voor schoolbreedoverleg.



12. Vragen en klachten

Klachtenregeling

Wij willen klachten zoveel mogelijk voorkomen. Maar waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt en dat kan aanleiding geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige manier binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de mentor/coach/klassenleraar of afdelingsleider.

De interne vertrouwenspersoon fungeert als aanspreekpunt voor medewerkers, leerlingen en ouders die ongewenst gedrag hebben ervaren of een klacht hebben. Zij kunnen ondersteunen bij het vinden van oplossingen en mogelijke vervolgstappen. De vertrouwenspersonen opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn zeer integer en beschikken over de juiste competenties om zorgvuldig met vertrouwelijke onderwerpen/klachten om te kunnen gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing binnen de school kan worden bereikt en kunnen waar nodig begeleiden bij de gesprekken over de klacht. Wanneer de klacht niet op school kan worden opgelost, kan de interne vertrouwenspersoon de leerling, ouder of medewerker helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie van Achterhoek VO.

Onze school maakt onderdeel uit van Stichting Achterhoek VO. Achterhoek VO heeft een stichtingsbrede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op www.achterhoekvo.nl. De regeling is bedoeld om ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van een klacht plaatsvindt. Klachten kunnen van velerlei aard zijn.

Vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersonen zijn:
Anita Nijhof (Anita.Nijhof@achterhoekvo.nl),
Pieter de Goede (Pieter.deGoede@achterhoekvo.nl),
Shanna Klein Geltink (Shanna.KleinGeltink@achterhoekvo.nl).

Externe vertrouwenspersonen van AchterhoekVO zijn:
Selina Veenvliet-van Krieken
(selina@vertrouwenswerk-extern.nl)
Paul Kanters (phmkanters@icloud.com)
Het blijft natuurlijk het beste als klachten worden voorkomen. Daarom is er een integriteitscode voor het personeel opgesteld (klik hier voor de integriteitscode van Achterhoek VO). De kern van deze code is dat een personeelslid geen misbruik mag maken van de gezagsverhouding die tussen hem of haar en de leerling bestaat.

Vertrouwensinspectie

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, de bijzondere taak van vertrouwensinspecteur. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven), psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering.
De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur bereikbaar op het nummer: 0900-1113111.

Commissie van beroep eindexamens

De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep Eindexamen, Stichting Achterhoek VO. De commissie bestaat uit: de heren P. Kanters (voorzitter), H. Ketelaars en O. van de Groep.
Het adres van de commissie van beroep is:
Achterhoek VO
T.a.v. Commissie van Beroep Eindexamens
Postbus 429
7000 AK Doetinchem

Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren.
Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht melding en/of aangifte te doen bij politie/justitie.

Privacyreglement

De school beschikt over een privacyreglement m.b.t. leerlinggegevens. Het reglement voorziet in de zorgvuldige naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
Geïnteresseerden kunnen het reglement inzien via de website van de school.

13. Schoolbestuur, inspectie en Ministerie

Schoolbestuur

Schaersvoorde behoort tot stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren.
De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur: Maria van Hattum (voorzitter) en Monic Schijvenaars (lid). Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid. Achterhoek VO verenigt scholen van openbare en bijzondere signatuur. De stichting bestuurt dertien scholen voor voortgezet onderwijs in de Achterhoek:

Almende College, Eligant Lyceum, Gerrit Komrij College, Houtkamp College, Kompaan College, MaxX, Metzo College, Panora Lyceum, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, Pronova en Christelijk College Schaersvoorde. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

Adresgegevens Achterhoek VO
Holterweg 119, 7001 EK Doetinchem
Postbus 429, 7000 AK Doetinchem
E: info@achterhoekvo.nl
I: www.achterhoekvo.nl

Inspectie van het Onderwijs

Informatie over de Inspectie van het Onderwijs is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl. Op deze website publiceert de Inspectie ook de kwaliteitsgegevens van alle scholen. Voor vragen over onderwijs kan men bellen naar tel.nr. 088-669 60 60 of mailen via het Contactformulier.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Informatie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is te vinden op de website: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap | Rijksoverheid.nl. Op deze website is een gids voor ouders/verzorgers en leerlingen te raadplegen met algemene informatie over het voortgezet onderwijs.



Welkom
op Schaersvoorde



Slingelaan 28, 7122 AW Aalten
Landbouwstraat 1, 7122 VM Aalten

schaersvoordeaalten
schaersvoorde_aalten

Schaersvoorde

schaersvoorde.nl